



คู่มืองานบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๕

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งปัญญา ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี สร้างเด็กดีสู่สังคมโลก

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความสุจริต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก)
๓. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การใช้เทคโนโลยี การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสุจริต การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง และการทำงานเป็นทีม

เป้าหมาย

๑. นักเรียนมีคุณธรรมตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เทคโนโลยีและพื้นฐานงานวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ
๓. นักเรียนมีความสุขกับการเรียน

อัตลักษณ์ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

รักความเป็นไทย ใฝ่ใจความพอเพียง

เอกลักษณ์ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สถานศึกษาพอเพียง

การบริหารงานกิจการนักเรียน

เพื่อเป็นข้อตกลงและแนะนำการปฏิบัติตน ระหว่างการศึกษาของนักเรียน และแนะนำผู้ปกครอง เกี่ยวกับระเบียบข้อห้าม ข้อปฏิบัติที่สำคัญ และที่จำเป็น ตลอดจนวิธีการขอรับบริการต่าง ๆ จากทางโรงเรียน การติดต่อประสานงานระหว่าง ผู้ปกครองกับโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ครูและผู้ปกครองจะได้รับและมีความเข้าใจอันดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางโรงเรียน นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

แนวคิด

การบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านกิจการนักเรียน ให้สามารถสร้างระเบียบ วินัยและคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน

ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

๑. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - เยี่ยมบ้านนักเรียน
๓. การดำเนินงานอาคารสถานที่
๔. การดำเนินงานอนามัยและประกันชีวิต
๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
 - งานสถานนักเรียน
๖. จัดกิจกรรมอบรมนักเรียน
 - งานระดับชั้น
 - งานครูที่ปรึกษา
๗. การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๘. งานปกครองและคณะสี
 - งานปกครอง
 - งานสารวัตรนักเรียน
 - งานคณะสี
๑๐. งานจราจรและป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน
๑๑. งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า

เป้าหมาย (Goals) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. สถานศึกษาให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๓. ครูมีศักยภาพและสมรรถนะเพียงพอต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. สถานศึกษาบริหารทุนและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง เด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ท ร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความ

ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็น การสร้างความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถานดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์ในการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้แก่ นักเรียน จึงกำหนดระเบียบวินัยและข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้

๑. ระเบียบนี้มีชื่อว่าระเบียบปกครองนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
๒. ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเดิมที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน
๓. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียนหรือแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้เรียบร้อยทุกประการทั้งภายในและภายนอกสถานที่
๔. ห้ามนักเรียนนำเครื่องสำอางมาโรงเรียนหรือใช้เครื่องสำอางทุกชนิด
๕. ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สร้อยทองคำ หรือของมีค่า เครื่องมือสื่อสารมาโรงเรียน ผู้ปกครองต้องทำจดหมายแสดงความจำนงค์ต่อครูประจำชั้น โดยนักเรียนต้องฝากเครื่องมือสื่อสารไว้กับครูประจำชั้นก่อนเข้าเรียนและรับคืนหลังเลิกเรียนทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

การแต่งกายของนักเรียนชาย

๑. เสื้อ ผ้าโทนวาวเกลี้ยงเท่านั้น ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ควรแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้น ผ่าอกตลอด สิบเหลี่ยมกว่า ๒ นิ้ว กระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕ นิ้ว แขนเสื้อยาว เพียงข้อศอก กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย ขนาด ๔-๕ นิ้ว ไม่ติดกระดุม ปกขนาดตัว หลวมตรงไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ไม่ตกไหล่ ชายเสื้อไว้ในกางเกงไม่ปิดทับเข็มขัด
๒. กางเกง ขาสั้นสีกรมท่า ขาวหรือฟ้าสะอาดเข้าขี้นมา ๔ นิ้ว รอบขากว้างจากขา ๔-๕ นิ้ว กระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าล้าง สวมกางเกงทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่พับรอบเอว ไม่ต่างจากเอว
๓. เข็มขัด หนังสีดำ กว้าง ๑-๑.๕ นิ้ว หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน เกลี้ยงไม่มีลาย
๔. รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบนักเรียนสีดำล้วนไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นแซม ยาวเพียงครึ่งน่อง ไม่พับขอบ ไม่หนาหรือบางเกินไป
๕. ทรงผม ตัดข้าง ๆ โดยรอบให้เกรียนติดหนังศีรษะ ม.ต้นด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ม.ปลายด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ชูดพละ ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าใช้แบบเดียวกับชุดนักเรียน

การแต่งกายของนักเรียนหญิง

๑. เสื้อ ผ้าโทนวาวเกลี้ยงเท่านั้น แบบคอปกกะลาสีขาว ขนาด ๔ นิ้ว ความยาวจรดปลาย เกล็ดกระโปรง แขนยาวเหนือข้อศอกปลายแขนจีบ ขอบแขนกว้างไม่เกิน ๑ นิ้วความกว้างพอดีตัวไม่จีบ กลับเน้นทรงไหล่ไม่ตก กระเป๋าสีเหลี่ยมชายเสื้อด้านหน้าขาว ขนาด ๓.๕-๔ นิ้ว
๒. กระโปรง สีน้ำเงิน มีจีบ กระโปรงยาวคลุมเข่า เมื่อสวมกระโปรงให้ ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว
๓. รองเท้า รองเท้าหนังสีดำแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย
๔. ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลายหรือ สีอื่นแซม ยาวเพียงครึ่งน่อง ไม่พับขอบ ไม่หนาหรือบางเกินไป

๕. ทรงผม มัดรวบให้เรียบร้อย หรือตัดตรงเสมอต้นคอโดยรอบ ด้านหลังยาว เสมอกับ ยาวจากตึงหูลงมาไม่เกิน ๒ นิ้ว

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

๑. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนให้นักเรียน ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ
๒. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง ๒ ครั้ง (เวลา ๗.๕๐ น.) นักเรียนเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ร้องเพลงชาติ แสดงตนเป็นพุทธมามกะ และรับฟังการอบรม
๓. เวลา ๘.๐๐ น. นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นและเริ่มทำการเรียนคาบที่ ๑ ในเวลา ๐๘.๑๐ น.

๔. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะออกนอกบริเวณ โรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูเวรประจำวัน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๕. ถ้านักเรียนเข้าแถวไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ให้นักเรียนเข้าไปรายงานต่อครูที่ปรึกษา ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน

ลากิจ

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนจะหยุดเรียนในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ ทันทีในวันนั้นให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ เมื่อ

กลับมาให้รับส่งใบลาครูที่ปรึกษาทราบ

ลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วนักเรียนกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาแก่ครูที่ปรึกษา ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

๑. ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ทางโรงเรียนจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
๒. ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ
๓. ขาดเรียน ๗ วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะพิจารณาความผิด
๔. ลายเซ็นผู้ปกครองที่ปรากฏในใบลาต้องกับลายเซ็นที่ผู้ปกครองให้ไว้แก่โรงเรียน
๕. การออกบริเวณนอกโรงเรียนในช่วงโมเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียนไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

๕.๒ กรณีเป็นไข้หวัด ไขสูง ทางครูประจำชั้น จึงต้องส่งกลับบ้าน เพื่อป้องกันการติดต่อ

๕.๓ กรณีต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูเวร หรือครูที่ปรึกษา

๖. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้น ๆ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติตนภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
๒. นักเรียนไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ
๓. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน
๔. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูกำหนด
๕. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา

๖. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบนกระดานดำ และโต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบนโต๊ะครู

๗. ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนในช่วงพักกลางวัน และขณะที่ไม่มีครูอยู่ในห้องเรียน
ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทาง โรงเรียนกำหนดไว้จะได้รับพิจารณาโทษตามความผิดอย่างเหมาะสมโดยครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา ตามขั้นตอนและความหนักเบาของความผิดดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. บันทึกพฤติกรรม
๓. ทำทัณฑ์บน
๔. เชิญผู้ปกครอง

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

มี ๒ สถาน คือ

❖ **โทษสถานเบา เพื่อพิจารณาโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้**

๑. แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน
๒. ทรงผมผิดระเบียบ ยาวเกินกำหนด ไว้ผมตามแฟชั่น
๓. ไม่รักษาระเบียบของการเข้าแถวและเดินแถว
๔. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการเรียนภายในห้องเรียน
๕. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการใช้สถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ฯลฯ
๖. ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น ทิ้งขยะไม่ถูกที่ ทำให้สาธารณสมบัติของโรงเรียนเสียหาย
๗. ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ

❖ **โทษสถานหนัก เพื่อพิจารณานักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้**

๑. ลักขโมยหรือยักยอกทรัพย์สินของผู้อื่น
๒. ตั้งตัวเป็นนักเลง ภายในโรงเรียน
๓. เสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ เหล้า และอื่น ๆ
๔. เสพยาเสพติดชนิดร้ายแรง หรือมีไว้ในครอบครอง เช่น กาว กล้วยา เฮโรอีน ยาบ้า
๕. พกพาหรือซ่อนเร้นอาวุธ วัตถุอันตราย
๖. จงใจหรือร่วมกันทำลายสาธารณสมบัติของโรงเรียน
๗. น าสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนและอื่น ๆ มาโรงเรียน เช่น สีสลามกอนาจาร ฯลฯ
๘. ทะเลาะวิวาท ขกต่อยกัน ท าร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๙. มั่วสุมแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๑๐. ขาดสมาธิความระ ะแสดงกิริยาไม่สุภาพ มีพฤติกรรมก้าวร้าว หรือแสดงพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อครู
๑๑. ประพฤติตนไปในทำนองชั่วสาว

ระเบียบโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ว่าด้วยการตัดและเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๑ นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติเต็มคนละ ๑๐๐ คะแนน ในแต่ละระดับชั้น

ข้อ ๒ ให้ครูมีอำนาจหน้าที่เพิ่มหรือตัดคะแนนความประพฤติมอบกิจกรรมให้นักเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ให้ครูรายงานการตัดคะแนนความประพฤติพร้อมเหตุผลที่ต้องตัดคะแนนต่องานกิจการนักเรียน

ข้อ ๔ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนบันทึกความผิดของนักเรียนในระเบียบประวัติและแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ นักเรียนคนใดกระทำความผิด ๓ ครั้ง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญครูที่ปรึกษาและนักเรียนที่มีปัญหาพบผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา

ข้อ ๖ นักเรียนคนใดกระทำความผิด ๔ ครั้ง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๐ คะแนน ขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา พบผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อหา วิธีแก้ปัญหา

ข้อ ๗ นักเรียนคนใดกระทำความผิด ๕ ครั้ง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ให้ประชุมคณะกรรมการปกครองเพื่อพิจารณาโทษ เสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการและไม่ออกใบรับรองความประพฤติ

ข้อ ๘ การทำกิจกรรมเพื่อลบล้างความผิดของนักเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของครูที่จะมอบกิจกรรม เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ทั้งต่อนักเรียนเอง สถานศึกษา และชุมชนในพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนความผิดในแต่ละครั้ง โดยให้ถือเกณฑ์คะแนนที่เพิ่มหรือถูกตัดและเป็นความผิดที่ไม่รุนแรง

ข้อ ๙ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโรงเรียนก าหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดังนี้

๙.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือ ครู โรงเรียน และชุมชน

๙.๒ กิจกรรมเข้าค่ายปฏิบัติธรรม

๙.๓ กิจกรรมฝึกอบรมความมีระเบียบวินัย ความอดทน และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๑ ระยะเวลาในการควบคุมพฤติกรรมตลอดปีการศึกษา

๑๐.๒ ผลของคะแนนพฤติกรรม

๑๐.๒.๑ ผลของคะแนนเกี่ยวกับการด าเนินการของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คะแนนถูกตัดสะสม ๓๐ – ๕๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครอง

คะแนนถูกตัดสะสม ๕๐ – ๗๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน ครั้งที่ ๑

คะแนนถูกตัดสะสม ๗๐ – ๙๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน ครั้งที่ ๒

คะแนนถูกตัดสะสม ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามข้อ ๙

หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแก้ไขพฤติกรรมให้ย้ายสถานศึกษา

๑๐.๓ ผลของคะแนนต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้นในการเรียนแต่ละปีการศึกษา นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า๑๐๐ คะแนน นักเรียนจะต้อง ดาเนินการแก้ไขพฤติกรรม ตามกิจกรรมข้อ ๙ และมีคะแนนพฤติกรรมตามที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดจึงจะได้สิทธิเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๔ ผลต่อการจบหลักสูตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ หากมีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน จะถูกระงับการออกไป ปพ.๑ และ ปพ.๒ชั่วคราวจนกว่านักเรียนจะดำเนินการแก้ไขคะแนนพฤติกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนด

๑๐.๕ ผลต่อการออกไปรับรองความประพฤติโรงเรียนจะไม่ออกไปรับรองความประพฤติให้นักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นนักเรียนได้ดำเนินการแก้ไขคะแนนพฤติกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๖ การกำหนดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ นั้น ถือใช้ในปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา ถือเป็น การสิ้นสุดของคะแนน

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อกำหนดนโยบาย
๒. ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามนโยบายที่กำหนด
๓. สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน
๔. พิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ตามความเห็นชอบของผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการโรงเรียน เกี่ยวกับงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและรับแนวปฏิบัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและ ในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนและกำกับดูแลงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของโรงเรียน
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานกิจการและปฏิทินปฏิบัติงานกิจการนักเรียน
๔. กำกับติดตามการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดให้มีการนิเทศการศึกษาในงานสังกัดกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๖. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน
๗. ประสานงานกับกลุ่มบริหารต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
๘. บริหารงานกิจการนักเรียน

- ๘.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๘.๒ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๘.๓ การดำเนินงานอาคารสถานที่
- ๘.๔ การดำเนินงานอนามัยและประกันชีวิต
- ๘.๕ การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๘.๖ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๘.๗ การดำเนินงานแก้ไขความประพฤตินักเรียน
- ๘.๘ การดำเนินงานชุมชนและองค์กรสนับสนุน
- ๙. ประสานการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดย
 - ๙.๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน
 - ๙.๒ จัดกิจกรรมวันสำคัญ
 - ๙.๓ จัดกิจกรรมอบรมนักเรียน
 - ๙.๔ จัดกิจกรรมโฮมรูม
 - ๙.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสม กับกลุ่มนักเรียน
- ๑๐. ดำเนินการปกครองนักเรียน
 - ๑๑. ดำเนินการในเรื่องเครือข่ายผู้ปกครอง
 - ๑๒. ประสานติดต่อผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหานักเรียนในด้านต่างๆ ที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนา

นักเรียน โดยประสานการปฏิบัติกับงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
 - ๑๓. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ แก่หัวหน้างานทุกงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและครูที่

ปรึกษา
 - ๑๔. ให้ความเห็นชอบในการออกหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน
 - ๑๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
 - ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่

- ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงานของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย
- ๓. ประสานงานกับงานและหรือกลุ่มบริหารต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย
- ๔. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา
- ๕. นิเทศดำเนินงานของครูที่ปรึกษา ในการ
 - ๑. จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้

ในการเก็บข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม

๓. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา โดย

๓.๑ การเยี่ยมบ้าน

๓.๒ จัดกิจกรรมโฮมรูม

๓.๓ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๓.๔ ประชุมผู้ปกครอง

๓.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสม กับกลุ่มนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ ประสานความร่วมมือผู้ปกครองในการช่วยเหลือ
แก้ไข

๕. ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. รายงานผลระหว่างดำเนินงาน / รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๖. ดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โดย

๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒. ติดต่อประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๓. จัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน

๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประชาธิปไตย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงานของงานส่งเสริมประชาธิปไตย

๒. จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย

๓. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน หรือสภานักเรียน พร้อมทั้งกำกับดูแลเสนอแนะให้
การดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนเกิดผลดีในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในระดับโรงเรียนเกิด
ประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม

๔. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน สภานักเรียน

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อพัฒนานักเรียน

๖. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตย และจัดทำรายงานผล
การดำเนินการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงานของป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๓. วางแผนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนให้เหมาะสม
๔. กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการควบคุมดูแลให้เกิดผลดีต่อ

นักเรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา หรือป้องกันตามเห็นสมควร
๖. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามโอกาสที่เหมาะสมเพื่อประสานความร่วมมือทั้งในด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาอย่างต่อเนื่อง
๗. ดำเนินการจัดทำสถานศึกษาสีขาว
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย