



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ เป็นการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาเชื่อมโยงกับทิศทางนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๑๐ และได้รื้อฟื้นนโยบายการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นกรอบของแผน ผสมผสานกับแนวคิดส่วนตัวในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และต่อยอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีกลยุทธ์แผนงานโครงการที่มีสาระครอบคลุมภารกิจและนโยบายต้นสังกัด สะท้อนให้เห็นถึงระดับคุณภาพและผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ ผลที่เกิดกับนักเรียน ผลที่เกิดกับครู ผลที่เกิดกับผู้บริหาร ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ผลที่เกิดกับผู้รับบริการ ผลการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอื่นๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถานศึกษาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ช่วยระดมพลังสมองและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้จนสำเร็จ หวังว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีธนิช ทรายรา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญ (ต่อ)	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	๑
โครงสร้างการบริหาร	๒
ข้อมูลนักเรียน	๔
ข้อมูลบุคลากร	๖
หลักสูตรสถานศึกษา	๑๐
การพิจารณากลยุทธ์	๑๕
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๗
๑) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	๑๗
๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๑๘
๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๒๐
๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)	๒๒
ส่วนที่ ๓ สรุปงบประมาณตามกลยุทธ์/โครงการ	๒๓
๑) สรุปงบประมาณที่ได้รับหรือประมาณการรายรับ รายจ่าย	๒๓
๒) สรุปงบประมาณตามโครงการสนับสนุนจําแนกรายกิจกรรม ๔ กลุ่มบริหารงาน	๒๔
๓) การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๘	๒๗
รายละเอียดโครงการ	๓๖
โครงการที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันในระดับต่าง ๆ	๓๖
โครงการที่ ๒ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔๓
โครงการที่ ๓ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐	๔๘
โครงการที่ ๔ ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ	๕๕
โครงการที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี	๖๐
โครงการที่ ๖ เน้นแนวศึกษาต่อ	๖๕
โครงการที่ ๗ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	๗๑
โครงการ ๘ งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการสำหรับผู้เรียน	๗๘
โครงการที่ ๙ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา	๘๔
โครงการที่ ๑๐ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๘๙
โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๙๘
โครงการที่ ๑๒ โครงการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐๕
โครงการที่ ๑๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	๑๑๔
โครงการที่ ๑๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๒๒
โครงการที่ ๑๕ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	๑๓๒

สารบัญ

	หน้า
โครงการที่ ๑๖ พัฒนางานบริหารงานทั่วไป	๑๔๗
โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน	๑๕๕
โครงการที่ ๑๘ พัฒนางานบริหารงบประมาณ	๑๖๑
โครงการที่ ๑๙ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑๖๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๗๔
เสนอให้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๗๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ



๑) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดตั้งในปีการศึกษา ๒๕๓๔ เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมีนางเบญจวรรณ โมธินา เป็นผู้ดูแล ใช้สภาพบ้านข่อยและอาคารวัดข่อยกลางเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ต่อมาได้รับบริจาคอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ ห้อง โดยได้รับการอุปถัมภ์จากพระครูอาจารย์วิสุทธิเจ้าอาวาสวัดข่อยกลาง ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเป็นเอกเทศ โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา “ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนคือนางเบญจวรรณ โมธินา ตามคำสั่งที่ ๔๔๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๐

สถานที่ตั้ง มีเนื้อที่ ๒๙ ไร่ ๑ ตารางวา

ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๗-๘๕๖๑๘

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑) ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หรัยรา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาเอก บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๒) ตราสัญลักษณ์โรงเรียน : มงกุฎครอบธรรมจักร

๓) ปรัชญาประจำโรงเรียน : นตถิ ปัญญาสมา อาภา (แสงสว่างใด ๆ ไม่เสมอ ปัญญา)

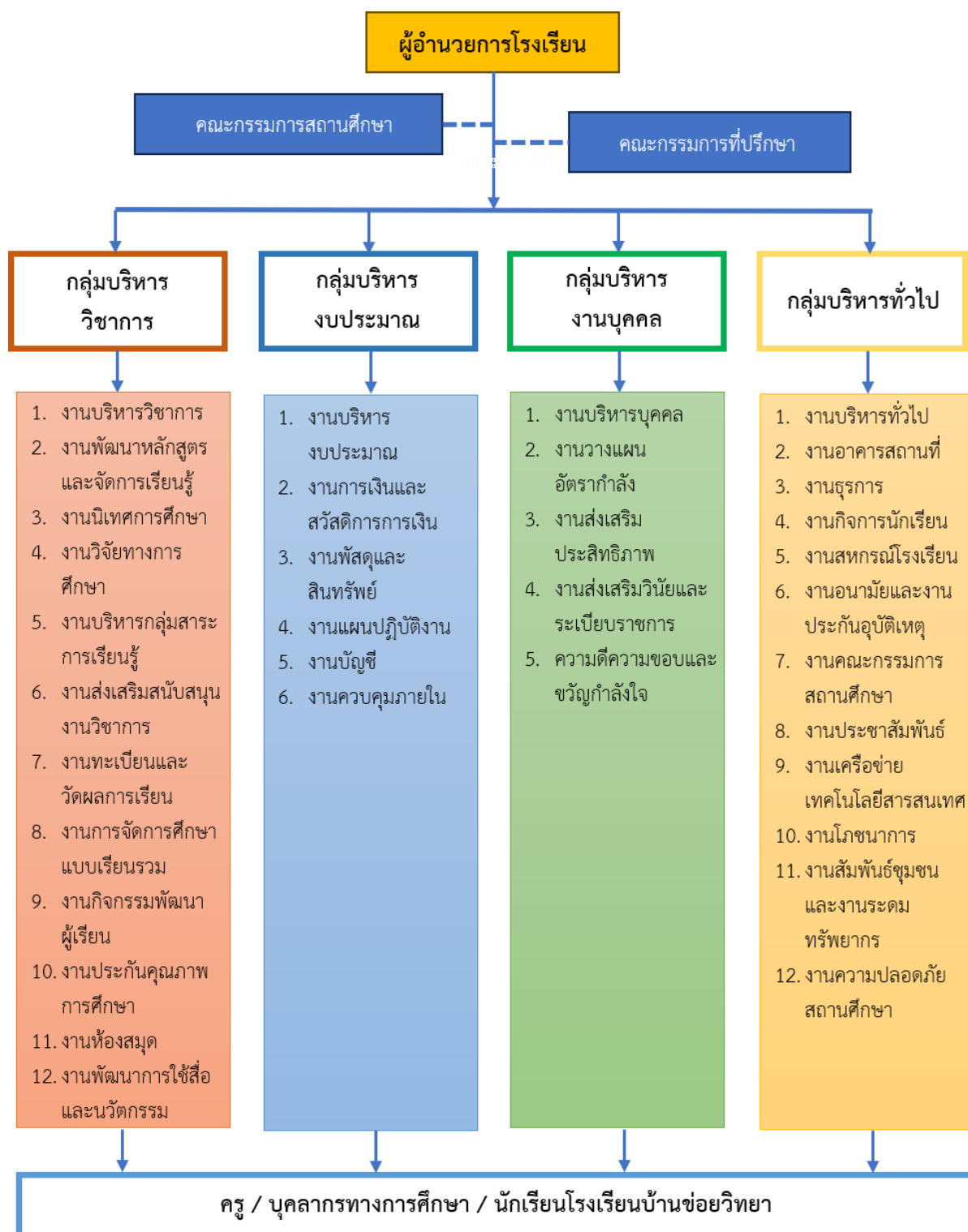
๔) อัตลักษณ์โรงเรียน : มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง

๕) สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน – เหลือง

๖) ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นข่อย

๗) อักษรย่อโรงเรียน : บ.ข.

๘) ระบบโครงสร้างการบริหารงาน



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงาน

รูปแบบการบริหาร BANKHOI MODEL



ภาพที่ ๒ แสดงรูปแบบการบริหาร BANKHOI MODEL

BANKHOI MODEL หมายถึง กระบวนการการบริหารองค์กรด้านระบบบริหารคุณภาพ และระบบบริหารวิชาการ ที่ใช้การกำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานประจำตามโครงสร้างการบริหารงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ด้วย 7 กระบวนการ ดังนี้

1. B (Brain Storm) การระดมความคิด ผู้บริหาร คณะครู ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาคีเครือข่าย ร่วมกันระดมความคิด วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
2. A (Agil) องค์กรมีความคล่องแคล่วว่องไว กระบวนการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพ และคุณค่าสูงสุดลดขั้นตอนการทำงาน และพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง
3. N (Network Communication) มีเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สถานศึกษามีเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทั้งระหว่างสถานศึกษา ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. K (Knowledge Transfer) การถ่ายโอนความรู้ บุคลากรในสถานศึกษามีการถ่ายโอนความรู้ระหว่างกัน ส่งผลให้องค์กรสามารถที่จะพัฒนาได้
5. H (Human Insight) บุคลากรมีทักษะมนุษย์ มีความฉลาดทางอารมณ์ ความเป็นผู้นำ สามารถสื่อสาร ตัดสินใจ แก้ปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. Observant (Observant) กำกับติดตาม เอาใจใส่ นิเทศกำกับ ติดตาม และสังเกตการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย
7. I (Improvement) ปรับปรุง พัฒนา นำข้อมูลจากการกำกับติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนจำนวนนักเรียน (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑	๔	๔	๘
ม.๒	๑	๗	๔	๑๑
ม.๓	๑	๗	๗	๑๔
รวม	๓	๑๘	๑๕	๓๓
ม.๔	๑	๑๕	๕	๒๐
ม.๕	๑	๕	๖	๑๑
ม.๖	๑	๔	๐	๔
รวม	๓	๒๔	๑๑	๓๕
รวมทั้งสิ้น	๖	๔๐	๒๖	๖๘

ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียนเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนจำแนกตามความความบกพร่องทางร่างกาย/สติปัญญา								
	การเห็น	การได้ยิน	สติปัญญา	ร่างกาย/ สุขภาพ	การเรียนรู้	การพูด ภาษา	พฤติกรรม ทางอารมณ์	ออทิสติก	ซ้ำซ้อน
ม.๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	๒	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	๖	-	-	-	-

ตารางที่ ๓ จำนวนนักเรียนความสามารถพิเศษ จำแนกจำนวนตามความสามารถ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนจำแนกตามความสามารถพิเศษ								
	ภาษาไทย	คณิต ศาสตร์	วิทยา ศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	สุขศึกษา และพล ศึกษา	ศิลปะ	การงาน อาชีพและ เทคโนโลยี	ภาษาต่าง ประเทศ	ดนตรี
ม.๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๔	๖	๔	๒	๔	๓	๓	๑	๓

ตารางที่ ๔ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.๑	๐	๐	๐
ม.๒	๐	๐	๐
ม.๓	๐	๐	๐
ม.๔	๐	๐	๐
ม.๕	๐	๐	๐
ม.๖	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐

ตารางที่ ๕ จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสและนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสจำแนกตามสาเหตุ									
	ถูกบังคับ ขาย แรงงาน	เร่ร่อน	อยู่ใน ธุรกิจทาง เพศ	ถูก ทอดทิ้ง กำพร้า	ถูกทำร้าย ทารุณ	ยากจน	ชน กลุ่ม น้อย	สาร เสพติด	โรค ร้ายแรง	อยู่ใน สถาน พินิจ
ม.๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๖ จำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร	ร้อยละ
ม.๓			๑๐๐
ม.๖			๑๐๐

ตารางที่ ๗ จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่เกียรติบัตร หรือมีผลงานดีเด่น การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒

ชื่อ - สกุล	ชั้น	รางวัลที่ได้
๑. นางสาวนันทชา ออกมา	ม.๓	เหรียญทอง
๒. นางสาวธิติมา ปราสาททอง	ม.๓	การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๑ - ม.๓
๓. นางสาววิภารัตน์ เทียนโพธิ์	ม.๓	
๑. นางสาวปิ่นมณีส ปราสาททอง	ม.๔	เหรียญทอง
๒. นางสาวมณีนาย คุณวงศ์	ม.๔	การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๔ - ม.๖
๓. นางสาวรัญชลิ ยี่มน้อย	ม.๕	
๑. เด็กหญิงกชกร เดชไฟ	ม.๓	เหรียญทอง

ชื่อ – สกุล	ชั้น	รางวัลที่ได้
		จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ม.๑ - ม.๓
๑. เด็กหญิงพิมพ์ลภัส ตาลเชื้อ	ม.๓	เหรียญทอง เขียนภาพไทยประเพณี ม.๑ - ม.๓
๑. เด็กชายเกียรติศักดิ์ ปานฉิม	ม.๓	เหรียญทอง การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง – บกพร่อง ทางการเรียนรู้ ม.๑ - ม.๓
๑. เด็กหญิงธนภรณ์ บัวทอง	ม.๒	เหรียญเงิน
๒. เด็กชายภัทรวรรณ แพทอง	ม.๒	การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ม.๑ - ม.๓
๑. นายพรสิริ โอภาพ	ม.๕	เหรียญเงิน
๒. นายเกษมพันธ์ พูลทรัพย์	ม.๖	การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ม.๔ - ม.๖
๑. นางสาวเขมจิรย์ ยิ้มไย	ม.๓	เหรียญเงิน การออกแบบร่าง (Sketch Design) ม.๑ - ม.๓
๑. เด็กหญิงณัฐกมล ผลยาม	ม.๑	เหรียญทองแดง
๒. เด็กชายธนกร แซ่ไคว	ม.๑	การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑ - ม.๓
๓. เด็กชายภัทรพงษ์ ปานฉิม	ม.๑	
๑. นางสาวทักษอร นาคนิยม	ม.๔	เหรียญทองแดง
๒. นางสาววรรณนิษา คงมี	ม.๕	การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔ - ม.๖
๓. นายศรัณยู ทับดวง	ม.๔	

ตารางที่ ๘ แนวโน้มจำนวนนักเรียนใน ๕ ปีข้างหน้า

ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๗๐	ปีการศึกษา ๒๕๗๑	ปีการศึกษา ๒๕๗๒
๗๒	๗๕	๗๘	๘๑	๘๓

๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๙ ผู้บริหาร ครูประจำการ ครูอัตราจ้าง และบุคลากรอื่นๆ

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๒	๘	-	๙	๑	-
นักการ/ภารโรง	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	๓	-	๑	๒	-	-
รวม	๖	๘	๑	๑๑	๒	-

ตารางที่ ๑๐ การได้รับรางวัล เกียรติบัตรและผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานเจ้าของรางวัล/เกียรติบัตร	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ
นางสาวดารุ้ง แสงหมอก	ครู	๑๐๐๐๐ ครูชนคน คุณธรรม	สพฐ.	๒๕๖๗
นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี	ครู	ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๗	สพฐ.	๒๕๖๗

๑.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๑.๒.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| ๑) อาคารกึ่งถาวร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒) ห้องสมุดพร้อมห้องน้ำห้องส้วม ๖ ห้อง(อาคารบริจาค) | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓) ร้านสหกรณ์โรงเรียน | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๔) สระน้ำเพื่อการเกษตร | จำนวน ๓ บ่อ |
| ๕) พื้นที่การเกษตร | จำนวน ๖ ไร่ |
| ๖) ห้องน้ำนักเรียนแบบ ๖/๒๗ | จำนวน ๒ หลัง |
| ๗) สนามบาสเกตบอล | จำนวน ๒ สนาม |
| ๘) ถังเก็บน้ำฝน ๘.๓๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) อาคารเรียน ๒๑๖ (อาคาร ๒ ชั้น) | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๐) ห้องน้ำ | จำนวน ๖ ห้อง |
| ๑๑) บ้านพักผู้อำนวยการ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๒) บ้านพักครู | จำนวน ๒ หลัง |
| ๑๓) บ้านพักนักการภารโรง | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๔) สนามฟุตบอลขนาดกลาง | จำนวน ๑ สนาม |
| ๑๕) สนามกีฬาอเนกประสงค์ | จำนวน ๒ สนาม |

๑.๒.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๖ ห้อง

๑.๒.๓ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๒ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน จำนวน ๑๒ เครื่อง

๑.๒.๔ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๑) แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารเรียน

ตารางที่ ๑๑ แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนห้อง	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	ตลอดปี
๒	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	ตลอดปี

๓	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	ตลอดปี
๔	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	ตลอดปี
๕	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๑	ตลอดปี
๖	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๑	ตลอดปี
๗	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	ตลอดปี
๘	ห้องส่งเสริมสุขภาพ	๑	ตลอดปี
๙	ห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน	๑	ตลอดปี

๒) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (นอกห้องเรียน)

ตารางที่ ๑๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑	ห้องสมุด	
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
๒	สนามกีฬาอเนกประสงค์	

๓) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ตารางที่ ๑๓ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง (อำเภอ / จังหวัด)	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑	วัดข่อยกลาง	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๑๐
๒	วัดข่อยเหนือ	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๓
๓	วัดข่อยใต้	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๔
๔	ศูนย์เกษตรพัฒนา	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๑
๕	อบต.บ้านข่อย	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๘
๖	รพ.สต.บ้านข่อย	ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๕

๔) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตารางที่ ๑๔ ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา
๑	นายสมพร ดาวลอย	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตร)
๒	นายไชยงค์ จันท	มวยไทย
๓	นางมนตา เงินพูล	หัตถกรรมสานแข่งปลาทุ
๒	โรงอิฐ ส.สำรวย มยุรี	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงการทำอิฐ

๑.๓ ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ

ตารางที่ ๑๕ แสดงข้อมูลการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ

ที่	โครงการที่เข้าร่วม	หน่วยงาน
๑	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สพฐ.
๒	โรงเรียนสีขาว	สพฐ.
๓	โรงเรียนสุจริต	สพฐ.
๔	โรงเรียนดีประจำตำบล	สพฐ.
๕	สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ	สพฐ.
๖	โรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA	สพฐ.

๑.๔ สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม มีประชากร ประมาณ ๔,๑๓๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดช่อยกลาง โรงเรียนวัดช่อยกลาง อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพทำนา รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่เป็นที่รู้จัก โดยทั่วไปคือ งานประจำปีวัดช่อยได้ วัดช่อยกลาง งานประเพณีบวชจารีณ ชีพราหมณ์ วัดช่อยได้

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อาชีพหลัก คืออาชีพทำนา รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ รายได้ โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๗,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนบ้านช่อยวิทยา อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานศึกษา ได้แก่ โรงหล่อ โรงกลึง อบต.บ้านช่อย สถานีอนามัย และ สภ.บ้านช่อย และยังมีภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ หัตถกรรมพื้นบ้าน การสานแข่งปลาหู นอกจากนี้ยังอยู่ติดกับบริเวณวัดช่อยกลาง ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าอาวาสวัดช่อยกลาง ในด้านทุนการศึกษา และการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีลักษณะเป็นชุมชนชายขอบเมือง อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม เนื่องจากมีการทำเกษตรกรรมสืบทอดกันมาจากบรรพบุรุษ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักทั่วไป คือ การทำนา และการจักสานแข่งปลาหู ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่า มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ รายได้เฉลี่ยประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๕ ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๑๖ แสดงผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี	ดี	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี	ดี	ดี

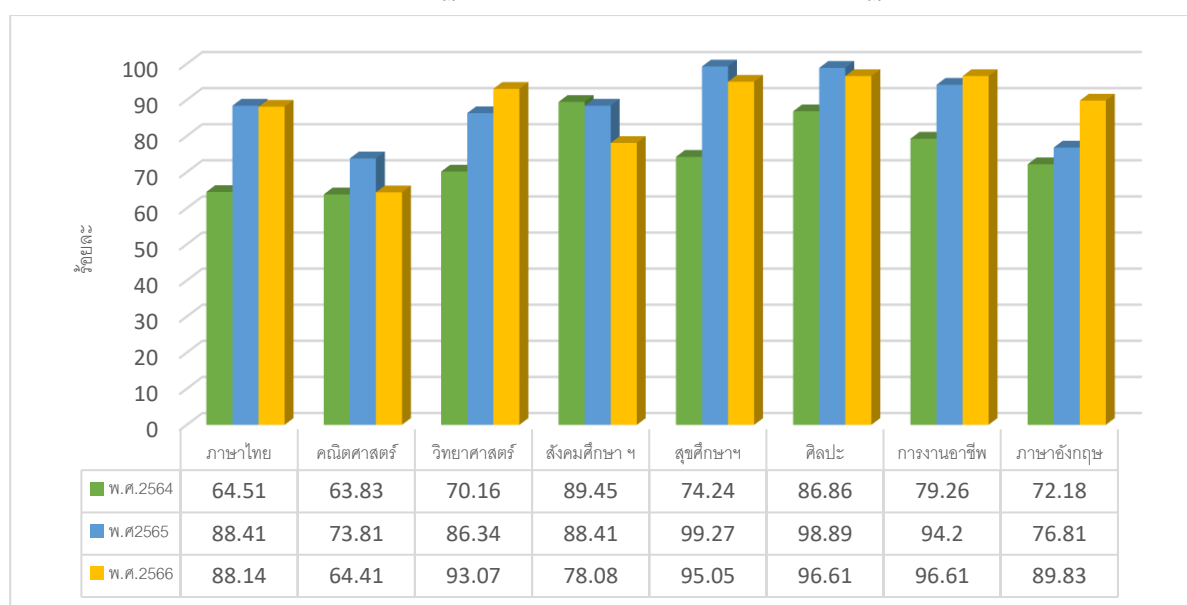
๑.๖ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมีแนวทางเทียบเคียงมาตรฐานสากล ดังนี้ ตารางที่ 17 แสดงหลักสูตรโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

หลักสูตร	แผนการเรียน/กลุ่มผู้เรียน	จำนวนห้องเรียน
หลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	ห้องเรียนทั่วไป	3
หลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	แผนการเรียนทั่วไป	3
รวม		6

1) ผลลัพธ์กระบวนการของหลักสูตรด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2564 – 2566 เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรและกระบวนการที่สำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล เมื่อเทียบกับเป้าหมายปรากฏผลดังนี้



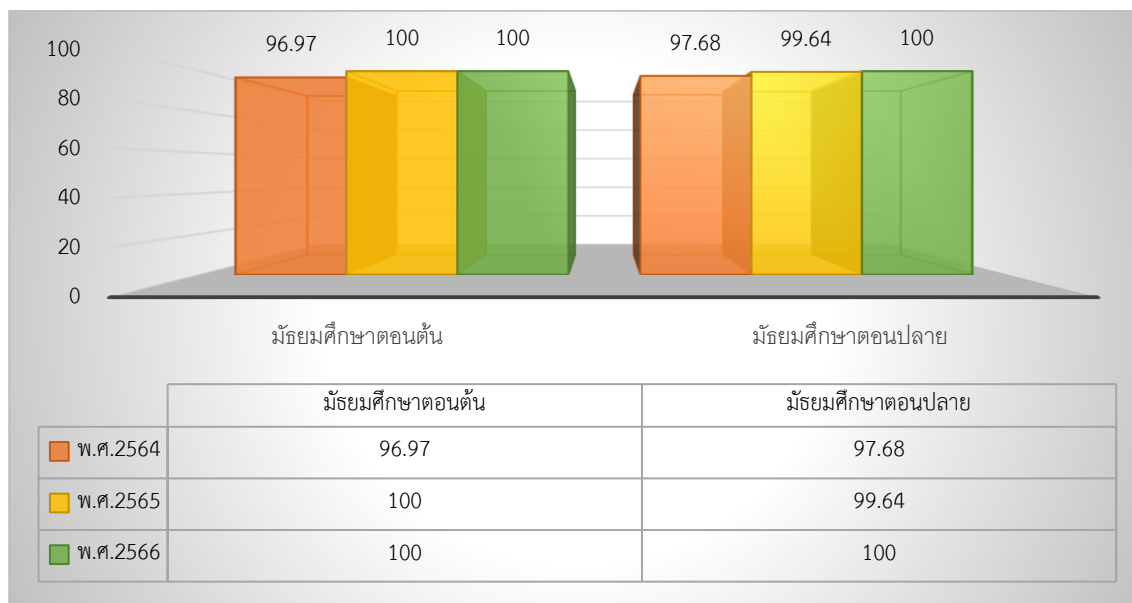
แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ตามค่าเป้าหมายผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2564 – 2566

2) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียนในระดับดีขึ้นไป

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้จากสื่อต่าง ๆ แล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้น ด้านการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ

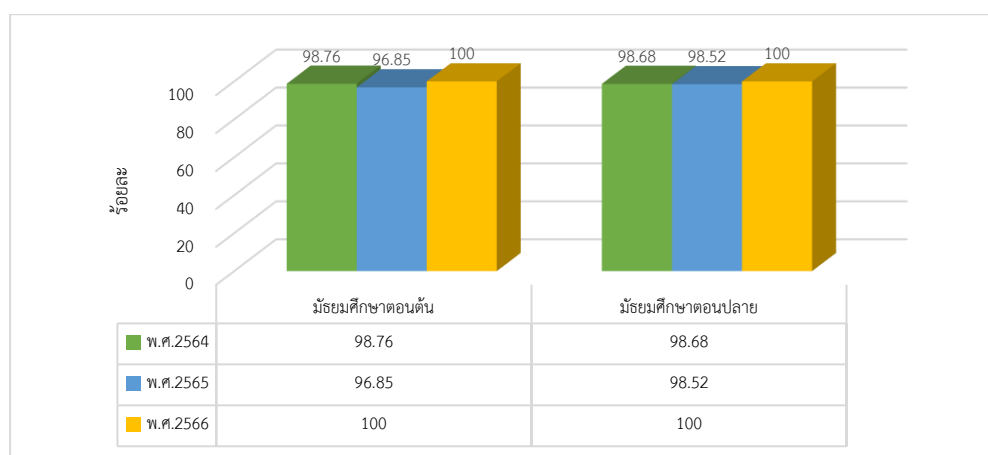
ในการคิดแก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของนักเรียนในระดับดีขึ้นไป



แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนในระดับดีขึ้นไป

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในระดับดีขึ้นไป

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนบ่งบอกถึงคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่กำหนดขึ้น ครูผู้สอนต้องสอดแทรกในกิจกรรมและปลูกฝังคุณลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เพื่อการพัฒนาในองค์รวมทั้งด้านสติปัญญาและคุณธรรม อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้า และความมั่นคงสงบสุขในสังคม ซึ่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในระดับดีขึ้นไป

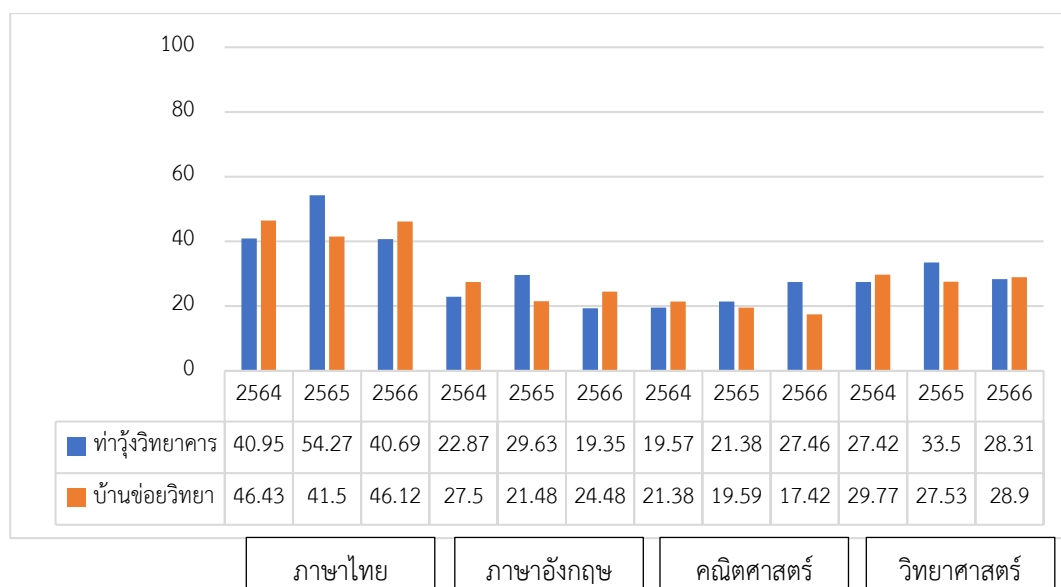


แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป

4) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET

ตารางที่ 18 แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566

โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3											
	ภาษาไทย			ภาษาอังกฤษ			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
บ้านข่อยวิทยา	46.43	41.50	46.12	27.50	21.48	24.48	21.38	19.59	17.42	29.77	27.53	28.90

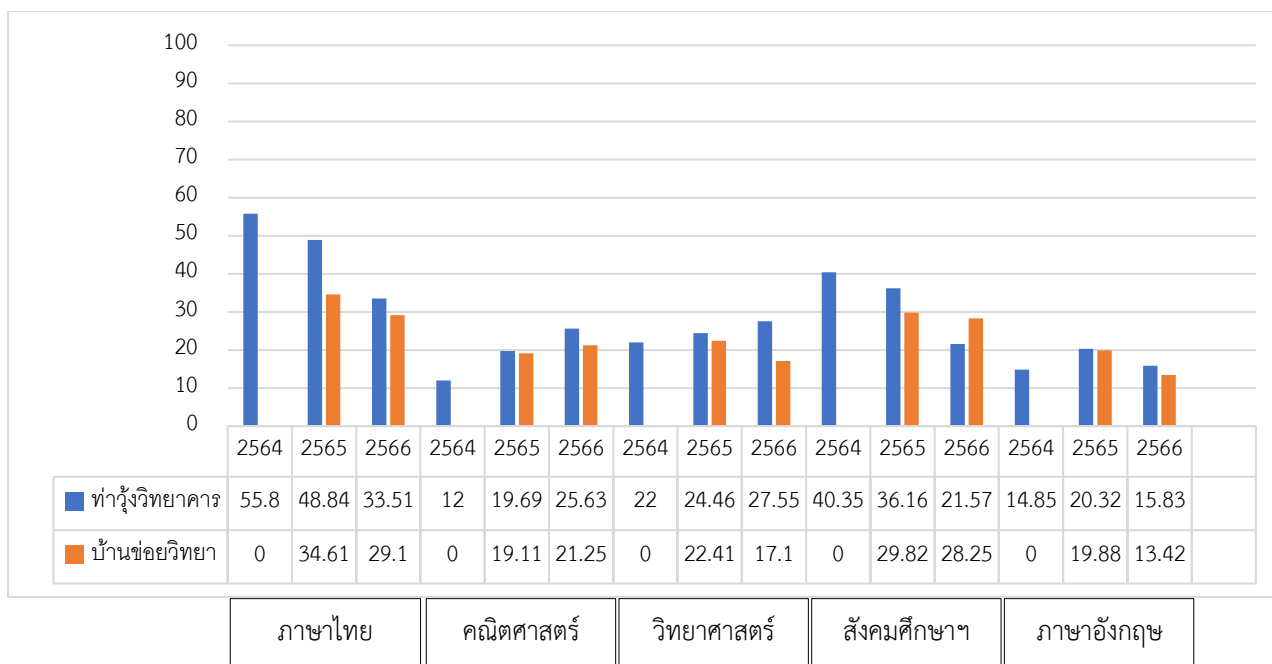


แผนภูมิที่ 4 แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตารางที่ 19 แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6														
	ภาษาไทย			คณิตศาสตร์			วิทยาศาสตร์			สังคมศึกษา			ภาษาอังกฤษ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
บ้านข่อยวิทยา	-	34.61	29.10	-	19.11	21.25	-	22.41	17.10	-	29.82	28.25	-	19.88	13.42

ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ไม่มีการทดสอบ เนื่องจากเด็กกักตัวเสี่ยงติดโควิด 19



แผนภูมิที่ 5 แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET)
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

๒.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ตารางที่ ๒๐ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๒. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๓. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	เอกสารรายงานผลโครงการ
๔. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๕. โครงการจัดบริการแนะแนว	เอกสารรายงานผลโครงการ
๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๘. โครงการพัฒนาระบบประกัน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๐. โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เอกสารรายงานผลโครงการ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑๑. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๓. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๔. โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๕. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๖. โครงการบริหารทั่วไป	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๘. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๙. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	เอกสารรายงานผลโครงการ
๒๐. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	เอกสารรายงานผลโครงการ

๒.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบความสำเร็จ

ตารางที่ ๒๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
-	-

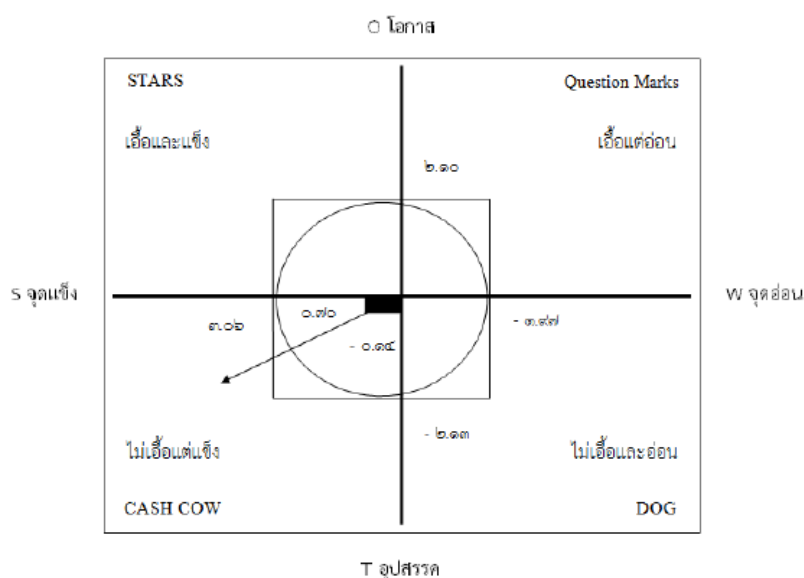
โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมในการบริหารงานด้วย BANKHOI Model ซึ่งเกิดจากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี นำโอกาสเชิงกลยุทธ์ ดังตารางที่ 20 มาสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการ จากการระดมความคิดจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ภาควิชาครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหาร BANKHOI Model ตารางที่ 20 ตารางวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงของโรงเรียน

โอกาสเชิงกลยุทธ์	ความเสี่ยง
1. มีโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป มีคำสั่งในการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน	1. การมอบหมายภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานกระจายไม่ทั่วถึง บุคลากรมีการย้ายสับเปลี่ยน

โอกาสเชิงกลยุทธ์	ความเสี่ยง
2. มีระบบการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการปฏิบัติงาน 3. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง เครือข่ายสมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานภายนอก ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือใน กิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ 4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถเป็นต้นแบบได้ 5. โรงเรียนอยู่ในชุมชน การเดินทางสะดวก 6. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของตำบลบ้านข่อย	2. สภาพครอบครัวมีความแตกแยกสูง 3. เศรษฐกิจครัวเรือนส่วนใหญ่ขาดสภาพคล่อง ยากจน 4. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างเกษตรกรรม 5. การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษา

2.2 การพิจารณากลยุทธ์

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากทุกฝ่ายผ่านการตอบแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ ประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก รวมไปถึงสารสนเทศของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด และประกาศนโยบายที่เป็นจุดเน้นของรัฐบาลมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือ SWOT Analysis



ภาพที่ 3 ผลการวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

จากการใช้เทคนิค SWOT Analysis พบว่าโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีสภาพปัจจุบันอยู่ในตำแหน่ง (CASH COWS) (ไม่แข็งแกร่ง) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าหน่วยงานโดยภาพรวม ส่วนใหญ่ภายนอกหน่วยงาน

มีอุปสรรค มีปัญหา แต่ภายในหน่วยงานเข้มแข็ง มีความพร้อม มีความเข้มแข็ง หากรอให้ปัจจัยภายนอกเป็นโอกาส
เอื้อต่อการพัฒนาหน่วยงาน หรือพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาสนี้จะพัฒนาหน่วยงานไปสู่สภาพที่เอื้อและแข็ง Stars
ได้ให้กำหนดกลยุทธ์ป้องกัน / แยกตัว (Defend / Diversify)

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้กรอบแนวคิดและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 ๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
 ๔. เป็นพลเมืองดี
๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
 ๒. ยึดมั่นในศาสนา
 ๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 ๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน
 ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 ๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ/ชั่ว - ดี
 ๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 ๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว
 ๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
 ๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
 ๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
 ๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
 ๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
 ๔. เป็นพลเมืองดี
 ๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
 ๒. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร”

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๗๙)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคีสามารถนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศใน กลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยง ในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และระดับโลกเกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ทุนมนุษย์ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้าง มลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
๒. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐบาลอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙) มี ๖ ยุทธศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๓ การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๕ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ การจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่

เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๒ การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๓ การพัฒนาระบบบริหารการจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการและมีความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๔ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๕ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติ

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมาย ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปี ถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียน ของการพัฒนาที่ผ่านมา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลต่อองค์ภาพต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึงการยกร่างแผน

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้มีความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ภาพต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัย องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนารุดหน้าอย่างที่ตั้งใจไว้

๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลง จากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทางรูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่ และ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ

เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคม ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่ บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัย สนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตน ในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภค เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งกลไกการดำเนินงาน เป็น ๒ ระดับ คือ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๕๘ ง ได้เผยแพร่ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดหมุดหมายไว้ ๑๓ หมุดหมาย ครอบคลุมมิติการพัฒนา ๔ มิติ ได้แก่

มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้ที่ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหลักการและแนวคิด ๔ ประการ คือ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสามารถในการล้มแล้วลุกไว เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ :คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ

ลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓

สรุปงบประมาณตามกลยุทธ์/โครงการ



๓.๑ สรุปงบประมาณที่ได้รับหรือประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีของโรงเรียน

๑. ประมาณการรายรับ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ /ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)/ปี
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๑	๒๔๐,๖๑๐ บาท/ปี
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๑	๒๔๐,๖๑๐ บาท/ปี
๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน	๖๑	๓๒,๐๐๐ บาท/ภาค ๑๖,๐๐๐ บาท/ปี
๑.๓ อุปกรณ์การเรียน	๖๑	๓๑,๗๒๐ บาท/ปี
๑.๔ หนังสือเรียน	๖๑	๖๘,๐๕๘ บาท/ปี
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๑	๖๐,๒๓๐ บาท /ปี
๒.เงินนอกงบประมาณ		
๒.๑ เงินสนับสนุนจาก อปท.	-	-
๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา (ผ้าป่าเพื่อการศึกษา)	๖๑	๕๐,๐๐๐ บาท /ปี
๒.๓ เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์ (ทุนการศึกษา)	๖๑	๔๒,๔๕๙.๒๗ บาท /ปี
๓.อื่น ๆ ..เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม (รร.เล็ก).....	๖๑	๖๑,๐๐๐
รวม	๖๑	๕๘๖,๖๐๕.๒๗

๑. ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกได้ดังนี้

เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค่าจัดการเรียนการสอน + เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม) = ๓๐๑,๖๑๐ บาท

๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณสำรอง ๑๐% จัดสรรไว้ ๑๕,๑๖๑ บาท

ยอดจัดสรรตามโครงการ ๑๓๖,๔๔๙ บาท

๒.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ จัดสรรไว้ ๗๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๙ โครงการ ๓๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๓ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดสรรไว้ ๓๓,๑๐๐ บาท

จำนวน ๓ โครงการ ๑๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๖ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๕ กลุ่มบริหารทั่วไป จัดสรรไว้ ๑๙,๓๔๙ บาท

จำนวน ๔ โครงการ ๑๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๘ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๖ กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดสรรไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ โครงการ ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ สรุปงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจำแนกรายกิจกรรม ๔ กลุ่มบริหารงาน

ที่	ชื่อโครงการ		ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ
กลุ่มบริหารวิชาการ				๗๔,๐๐๐
๑	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันในระดับต่าง ๆ	๑	แข่งขันทักษะวิชาการ	๗,๐๐๐
		๒	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑,๕๐๐
		๓	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๑๔,๐๐๐
		๔	ส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐๐
		๕	พัฒนาหลักสูตร	๕๐๐
๒	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒,๐๐๐
๓	ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาของรัชการที่ ๑๐ ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๐๐
		๒	การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	๑,๐๐๐
		๓	แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน	๕๐๐
		๔	ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒,๐๐๐
		๕	โครงการอาชีพและตลาดนัดอาชีพ	๒,๐๐๐
		๖	งานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และ พัฒนางานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	๓๔,๐๐๐
๔	ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ	๑	โรงเรียนวิถีพุทธ	-
		๒	โรงเรียนสุจริต	-
		๓	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-

ที่	ชื่อโครงการ		ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ
		๔	ยิ้มไหว้ทักทาย	-
๕	ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี	๑	พัฒนาสื่อการเรียนรู้	๒,๐๐๐
๖	แนะแนวศึกษาต่อ	๑	แนะแนวศึกษาต่อ	๑,๐๐๐
		๒	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๒,๐๐๐
		๓	การรับนักเรียน	๕๐๐
๗	การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑	พัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพ	๗๐๐
		๒	การประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล	๗๐๐
๘	งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการสำหรับนักเรียน	๑	ทะเบียนวัดผล	๒,๐๐๐
๙	เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา	๑	เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา	-
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				๖๐,๒๓๐
๑๐	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑	ลูกเสือ – เนตรนารี	๑๕,๐๐๐
		๒	ชุมนุม	๔,๒๐๐
		๓	ค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม	๕,๐๗๕
		๔	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๔,๖๖๐
		๕	ค่ายวิชาการ	๓,๐๐๐
		๖	พัฒนาระบบ ICT	๕,๐๐๐
		๗	สาธารณประโยชน์	๓,๐๐๐
		๘	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	๒๙๕
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน				๓๓,๑๐๐
๑๑	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐
		๒	บริหารทรัพยากรบุคคล	๒,๐๐๐
		๓	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรมภายใน/ไปราชการ)	๒๒,๔๘๐
๑๒	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	การประชุมผู้ปกครอง	๑,๕๐๐
		๒	การเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕๐๐
		๓	การคัดกรองนักเรียน	๓๑๐
		๔	บริหารงานกิจการนักเรียน	๒,๐๐๐
		๕	สำนักงาน	๑,๐๐๐
๑๓	ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	๑	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓๑๐
		๒	พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน	๘๐๐
		๓	จิตอาสาณักเรียน	๑,๒๐๐

ที่	ชื่อโครงการ		ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ
กลุ่มบริหารทั่วไป				๑๙,๓๔๙
๑๔	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๒,๒๐๐
		๒	พัฒนาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	๑,๕๐๐
		๓	สถานศึกษาปลอดภัย	๔,๐๐๐
๑๕	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	๑	วันลอยกระทง	๓๐๐
		๒	วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	๔๐๐
		๓	วันขึ้นปีใหม่	๗๕๐
		๔	วันมาฆบูชา	๒๐๐
		๕	วันวิสาขบูชา	๒๕๐
		๖	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๓๐๐
		๗	วันไหว้ครู	๓๐๐
		๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๓๐๐
		๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระพันปีหลวง	๓๐๐
		๑๐	วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และถวายเทียนพรรษา	๓๐๐
๑๖	พัฒนาบริหารทั่วไป	๑	พัฒนาบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐
		๒	พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๗๔๙
		๓	สหกรณ์โรงเรียน	-
		๔	ประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
๑๗	ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน	*๑	ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน	๕๐,๐๐๐
กลุ่มบริหารงบประมาณ				๑๐,๐๐๐
๑๘	พัฒนางานบริหารงบประมาณ	๑	งานการเงิน การบัญชี	๔,๐๐๐
		๒	งานพัสดุและสินทรัพย์	๒,๐๐๐
		๓	ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๓,๕๐๐
		๔	จัดทำแผนงาน	๕๐๐
		๕	พัฒนางานควบคุมภายใน	-
		*๖	สาธารณูปโภค	๑๕๐,๐๐๐
๑๙	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-

การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. -ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
กลุ่มบริหารวิชาการ								
๑	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันใน ระดับต่าง ๆ		๒๓,๕๐๐					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- แข่งขันทักษะวิชาการ		๗,๐๐๐		๗,๐๐๐			นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- พัฒนาศักยภาพผู้เรียน		๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	นางสาวสาลินี ศรีทอง
	- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ		๑๔,๐๐๐			๕๐๐	๑๓,๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี นางสาวจิตติธิดา มุกดา
	- ส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		๕๐๐				๕๐๐	นางสาวพรรัชกาญจน์ จำรัส
	- พัฒนาหลักสูตร		๕๐๐			๕๐๐		นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี นางสาวสาลินี ศรีทอง นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๒	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		๒,๐๐๐					นางสาวจิตติธิดา มุกดา
	- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐			นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๓	ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของรัชการที่ ๑๐ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		๔๐,๐๐๐					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์		๕๐๐				๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	นางสาวพรรษาญจน์ จำรัส
	- แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน		๕๐๐			๕๐๐		นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี นางสาวจิตติตา มุกดา
	- ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภ วิชัยพิสิฐกุล
	- โครงการอาชีพและตลาดนัดอาชีพ		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
	- งานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และ พัฒนางานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน		๓๔,๐๐๐	๕,๑๖๐	๑๒,๗๐๐	๘,๐๐๐	๘,๑๔๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล / นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๔	ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ		๐					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- โรงเรียนวิถีพุทธ		๐				๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล
	- โรงเรียนสุจริต		๐				๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		๐				๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
	- ยืมไหว้ทักทาย		๐				๐	นางชาลิณี พรหมศรี
๕	ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้วยเทคโนโลยี		๒,๐๐๐					นางสาวสาลิณี ศรีทอง
	- พัฒนาสื่อการเรียนรู้		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	นางสาวสาลิณี ศรีทอง
๖	แนะแนวศึกษาต่อ							นางสาวสาลิณี ศรีทอง
	- แนะนำศึกษาต่อ		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐				นางสาวสาลิณี ศรีทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- ปัจฉิมนิเทศนักเรียน		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐			นางสาวสาลิณี ศรีทอง
	- การรับนักเรียน		๕๐๐		๕๐๐			นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๗	การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษา		๑,๐๐๐					นางสาวจิตติธิดา มุกดา
	- พัฒนาปรับปรุงการประกันคุณภาพ		๓๐๐			๓๐๐		นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี นางสาวจิตติธิดา มุกดา
	- การประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล		๗๐๐	๗๐๐				นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
๘	งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการ สำหรับนักเรียน		๒,๐๐๐					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- ทะเบียนวัดผล		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๙	เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา		๐				๐	นางชาลิณี พรหมศรี
	- เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา		๐				๐	นางชาลิณี พรหมศรี
๑๐	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		๖๐,๒๓๐					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- ลูกเสือ – เนตรนารี		๑๕,๐๐๐		๓,๐๒๐		๑๑,๙๘๐	นายณณพณ์ หงษ์ขาว
	- ชุมนุม		๔,๒๐๐		๓๙๐		๓,๘๑๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- ค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม		๕,๐๗๕	๕,๐๗๕				นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๒๔,๖๖๐				๒๔,๖๖๐	นางสาวสาลิณี ศรีทอง นางสาวจิตติธิดา มุกดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- ค่ายวิชาการ		๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- พัฒนาระบบ ICT		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	- สาธารณประโยชน์		๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	นางสาวจิตติตา มุกดา
	- ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต		๒๙๕				๒๙๕	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน								
๑๑	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา		๒๕,๔๘๐					นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐			นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
	- บริหารทรัพยากรบุคคล		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
	- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา (อบรมภายใน/ ไปราชการ)		๒๒,๔๘๐	๒๒,๔๘๐				นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
๑๒	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๔,๓๑๐					นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
	- การประชุมผู้ปกครอง		๑,๕๐๐	๗๕๐		๗๕๐		นางสาวพรรชกาญจน์ จำรัส
	- การเยี่ยมบ้านนักเรียน		๕๐๐	๒๕๐		๒๕๐		นางชาลิณี พรหมศรี
	- การคัดกรองนักเรียน		๓๑๐			๓๑๐		นางชาลิณี พรหมศรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- บริหารงานกิจการนักเรียน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
	- สำนักงาน		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐		นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
๑๓	ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนบ้าน ข่อยวิทยา							นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล
	- ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		๓๑๐			๓๑๐		นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล / คณะกรรมการสภา นักเรียน
	- พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน		๘๐๐				๘๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล / คณะกรรมการสภา นักเรียน
	- จัดอาสนักเรียน		๑,๒๐๐				๑,๒๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล / คณะกรรมการสภา นักเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป								
๑๔	เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา							นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- ปรับปรุงภูมิทัศน์		๒,๒๐๐		๗๒๐	๑,๔๐๐	๔๘๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- พัฒนาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่		๑,๕๐๐			๑,๐๐๐	๕๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- สถานศึกษาปลอดภัย		๔,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๑๕	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		๓,๔๐๐					นางสาวอัมพร พรเอนก
	- วันลอยกระทง		๓๐๐	๓๐๐				นางสาวสาลินี พรหมศรี
	- วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ		๔๐๐	๔๐๐				นางสาวอัมพร พรเอนก
	- วันขึ้นปีใหม่		๗๕๐	๗๕๐				นางชาลิณี พรหมศรี
	- วันมาฆบูชา		๒๐๐		๒๐๐			นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- วินวิสาขบูชา		๒๕๐			๒๕๐		นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรมราชินี		๓๐๐			๓๐๐		นางสาวอัมพร พรเอนก
	- วันไหว้ครู		๓๐๐			๓๐๐		นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		๓๐๐				๓๐๐	นางสาวอัมพร พรเอนก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระพันปีหลวง		๓๐๐				๓๐๐	นางสาวอัมพร พรเอนก
	- วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และถวายเทียนพรรษา		๓๐๐				๓๐๐	นางสาวสาลิณี พรหมศรี
๑๖	พัฒนาบริหารทั่วไป		๘,๒๔๙					นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
	- พัฒนาบริหารทั่วไป		๑,๕๐๐			๘๐๐	๗๐๐	นางสาวทิตติตา มุกดา
	- พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		๕,๗๔๙	๑,๕๒๕		๒,๐๐๐	๒,๒๒๔	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	- สหกรณ์โรงเรียน		๐					นางสาวอัมพร พรเอนก
	- ประชาสัมพันธ์		๑,๐๐๐			๕๐๐	๕๐๐	นายนาเนา ถาวรพันธุ์
๑๗	ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน		๕๐,๐๐๐					นางสุนิษา ตระระสุภณ
	- ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน		*๕๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ
กลุ่มบริหารงบประมาณ								
๑๘	พัฒนางานบริหารงบประมาณ		๑๐,๐๐๐					นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	- งานการเงิน การบัญชี		๔,๐๐๐	๙๘๐		๓,๐๒๐		นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก /

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้ดำเนิน กิจกรรม
		งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย.- มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	
								นางชาลิณี พรมศรี
	- งานพัสดุและสินทรัพย์		๒,๐๐๐		๗๗๓	๑,๒๒๗		นางสาวอัมพร พรเอนก
	- ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	นางสาวอัมพร พรเอนก
	- จัดทำแผนงาน		๕๐๐				๕๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	- พัฒนางานควบคุมภายใน		๐					นางชาลิณี พรมศรี
	- สาธารณูปโภค		*๑๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
๑๙	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา							นางสุนิษา ตระระสุณ
	- ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		๐					นางสุนิษา ตระระสุณ

รายละเอียดของโครงการ และการใช้งบประมาณ



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันในระดับต่าง ๆ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ก่อให้เกิดผลดีและผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืน

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้วการจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศในด้านกิจกรรมวิชาการ เพื่อเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคตและเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยสอดคล้องกับหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยมีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความ สมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียน การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้ตระหนักเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาระบบการ คัดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันในระดับต่าง ๆ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนจากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔ นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและ ส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพในระดับ โรงเรียน ระดับเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม
- ๓.๑.๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๑.๓) นักเรียนร้อยละ ๗๐ ที่มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถ พิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑) นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด
- ๓.๒.๒) นักเรียนได้น าเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อย ละ ๑๐๐ ของรายการที่เข้าร่วม
- ๓.๒.๓) โรงเรียนได้รับชื่อเสียงเมื่อนักเรียนประสบความสำเร็จจากการแข่งขัน มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมี ความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม
อย่าง ต่อเนื่อง

๔.๒ นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน ความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐
ของรายการที่เข้าร่วม

๔.๓ นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๔ นักเรียนมีทักษะด้านอาชีพ และวางแผนการนำไปใช้ในชีวิตได้

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน							
	๑.๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการของนักเรียน	✓	✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๒.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน							
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน	✓	✓	✓				นางสาวสาลินี ศรีทอง
๓	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้							
	๓.๒ กิจกรรมพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	✓	✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	๓.๓ กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์		✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	๓.๔ กิจกรรมวัน ภาษาไทย/วันสุนทรภู่		✓	✓				นางสาวพรพรช กาญจน์ จำรัส

๔	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓				นางสุนิษา ตระกูลสุน
๕	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร							
	๕.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	✓	✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วี

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒๓,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการหรือมีความสามารถพิเศษ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม อย่าง ต่อเนื่อง	- เกียรติบัตร - ถ้วยรางวัล - โล่ห์รางวัล	- การแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่าง ๆ
๒. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยน ความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่เข้าร่วม	- เกียรติบัตร - ถ้วยรางวัล - โล่ห์รางวัล	- การแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่าง ๆ
๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๔. ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพและวางแผนการนำไปใช้ในชีวิตได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของ ตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียน และนักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ
๒. นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา
๓. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัด กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศและส่งนักเรียนเข้าประกวด และแสดงออกถึงความสามารถในทักษะ วิชาการ ทักษะวิชาชีพในระดับ โรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร..... ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (ว่าที่ร้อยตรีชนชาติ หรรษา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/การแข่งขันในระดับต่าง ๆ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน			
	๑) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการแข่งขันทักษะวิชาการ ของนักเรียน			๗,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๗,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๖๐	๓๒๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม	๒ แผ่น	๑๔๐	๒๘๐
	๓) กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์	๒ แผ่น	๑๓๕	๒๗๐
	๔) หมึกเครื่องปริ้น	๓ หลอด	๒๐๐	๖๐๐
	๕) สก็อตเทปใส	๑ ม้วน	๓๐	๓๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๑,๕๐๐
๓.	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้			
	๓.๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ			๑๑,๐๐๐
	๓.๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์			
	- วิทยากร			๒,๐๐๐
	- กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม	๒ แผ่น	๑๔๐	๒๘๐
	- กระดาษร้อยปอนด์	๒ แผ่น	๑๑๐	๒๒๐
	๓.๓ กิจกรรมวันภาษาไทย/สุนทรภู่			
	- กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม	๒ แผ่น	๑๔๐	๒๘๐
	- กระดาษร้อยปอนด์	๒ แผ่น	๑๑๐	๒๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑๔,๐๐๐
๔.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๖๐	๓๒๐
	- กระดาษฟลิปชาร์ต ๗๐ แกรม	๑ แผ่น	๑๘๐	๑๘๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๕๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๖๐	๓๒๐
	๒) เข้าเล่ม	๑ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
	๓) สติกเกอร์ใส	๔ แผ่น	๒๐	๘๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พ.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน	๗,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๒	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑,๕๐๐	นางสาวสาลิณี ศรีทอง
๓	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๑๑,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี / นางสาวทิตติตา มุกดา
๔	๑๘ ส.ค ๖๘	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี / นางสาวทิตติตา มุกดา
๕	๒๖ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมวันภาษาไทย/สุนทรภู่	๕๐๐	นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
๖	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและสืบค้นความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
๗	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี / นางสาวสาลิณี ศรีทอง / นางสาวทิตติตา มุกดา
รวม			๒๓,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๒ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติธิดา มุกดา

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ ผลที่เกิดจากระบบการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถวัดได้ โดยการแสดงออกมาทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย สถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง รวมทั้งมีการวัดและประเมินผล ที่จัดการศึกษาให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะด้านการสื่อสาร ด้านการคิด ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้ทักษะชีวิต ด้านการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในทศวรรษที่ ๒๑ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางการเรียนที่สูงขึ้น รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติที่มีการพัฒนาและสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และการพัฒนาด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคมสติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สูงขึ้น
 ๒.๒ เพื่อให้พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓.๑.๒ ผลการทดสอบในรายวิชา ๘ กลุ่มสาระ สูงขึ้นจากค่าเฉลี่ยเดิม คิดเป็นร้อยละ ๓

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาสูงขึ้น
 ๓.๒.๒ ผลการทดสอบในรายวิชา ๘ กลุ่มสาระสูงขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
 ๔.๒ ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและผลการ ทดสอบระดับชาติ	✓	✓	✓				นางสาวจิตติธิตา มุกดา

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
 - เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๒) ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น	- ทดสอบ	- ข้อสอบโอเน็ต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๘.๒ ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

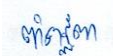
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....  (นางสาวทิตติตา มุกดา) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
--	--

๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หะยาร) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๒ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ			
	๑) จ้างเหมารถยนต์	๑ คัน	๘๐๐	๘๐๐
	๒) อาหารและค่าเครื่องดื่ม	๒๐ ชุด	๒๕	๕๐๐
	๓) ค่ากระดาษเอกสารการจัดการเรียนการสอน	๖๑ คน	๑๒	๗๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ โดยประมาณการให้เป็นจำนวนเต็มบวก

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ
 (นางสาวทิตฐิตา มุกดา)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ปฏิทินโครงการที่ ๒ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการ ทดสอบระดับชาติ	๒,๐๐๐	นางสาวทิตฐิตา มุกดา
รวม			๒,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๓ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่

๑๐

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒,๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑,๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นวิถีการดำรงชีวิตในการใช้คุณธรรมนำความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ให้ออกไปพร้อมกับความสมดุลและมั่นคง เป็นหลักปฏิบัติที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกัน อย่างสันติสุข ระหว่างคน กับคน ชุมชนกับธรรมชาติ และคนกับวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตโดยคำนึงความพอดี มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัวเพื่อรับความเปลี่ยนแปลงอย่างมีความรู้ รอบคอบ และอยู่บนพื้นฐาน ของคุณธรรม เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ทุกคนใน องค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ได้สามารถน้อมนำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงให้ไปใช้ได้อย่างเป็นธรรมชาติและอยู่ในทุกวิถีการดำเนินงานของทุกคน เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมไปถึงการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เห็นคุณค่าในตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

โรงเรียนได้จัดการเรียนรู้แบบฐานบูรณาการสู่วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อ นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิต เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ เยาวชน ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านบริหารจัดการ การจัดการกิจกรรม และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์และบูรณาการสู่การเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ได้ใช้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
- ๒.๖ เพื่อเผยแพร่ผลงานนักเรียนและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน จากการนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๓.๑.๒) ผู้บริหารและครู ตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการสู่การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้การจัดการกิจกรรม เสริมต่าง ๆ และใช้ในวิถีชีวิตได้อย่างเป็นธรรมชาติ นำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนได้ ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๓) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงคิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๔) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้กิจกรรมบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑) ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเรียนการสอน โดยมีกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นแกนหลักในการบูรณาการ
- ๓.๒.๒) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ นักเรียนมีความรู้ในหลักการ เศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ

๔.๔ นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์

๔.๕ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ในฐานกิจกรรมต่างๆ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์							
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	✓	✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๒.	กิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน							
	๒.๑ กิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	✓	✓	✓				น.ส.พรธกษญาญ์ จำรัส
๓	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน							
	๓.๒ กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ ภายในชุมชน	✓	✓	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี / นางสาวพิศฐิตา มุกดา
๔	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							
	๔.๑ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	✓	✓	✓				นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิษณุพิสิษฐกุล
๕	กิจกรรมโครงงานอาชีพและตลาดนัดอาชีพ							
	๕.๑ กิจกรรมโครงงานอาชีพ และตลาดนัดอาชีพ	✓	✓	✓				นางสุนิษา ตะระ สุภณ
๖	งานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และพัฒนางานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน							
	๖.๑ งานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และพัฒนางานตามกล ยุทธ์ของโรงเรียน	✓	✓	✓				นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิษณุพิสิษฐกุล / นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒. นักเรียนมีความรู้ในหลักการ เศรษฐกิจพอเพียง	- สังเกต - สอบถาม - ผลงาน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - ชิ้นงาน
๓. นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๔. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๕. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ในฐานกิจกรรมต่างๆ	- สังเกต - ผลงาน	- แหล่งเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ผู้บริหารและครู ตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการสู่การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้การจัดการกิจกรรมเสริมต่าง ๆ และใช้ในวิถีชีวิตได้อย่างเป็นธรรมชาติ
๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

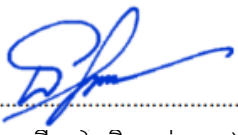
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารุ้ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารุ้ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (ว่าที่ร้อยตรีชนชิตี หรัยรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐
 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ งานบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
	๑) กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์			๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๖๐	๓๒๐
	๒) ใส้แม่ึก	๕ กล่อง	๑๐	๕๐
	๓) เทปกาวหนังสือขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑ ม้วน	๓๐	๓๐
	๔) หมึกเครื่องพิมพ์	๓ หลอด	๒๐๐	๖๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๑,๐๐๐
๓.	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน			
	- วิทยากร			๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๕๐๐
๔.	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	- กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			๒,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔			๒,๐๐๐
๕.	กิจกรรมโครงการอาชีพและตลาดนัดอาชีพ			
	๑) โครงการ ๖ ระดับชั้น	๖ ชั้น	๓๐๐	๑,๘๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๖๐	๑๖๐
	๓) กาว TOA	๑ กระปุก	๔๐	๔๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕			๒,๐๐๐
๖.	กิจกรรมงานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และพัฒนางานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน			
	๑) งานประเมินตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	๑	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖			๓๔,๐๐๐
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการ

(นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และน้อมนำพระบรมราโชบาย

ด้านการศึกษารัฐบาลที่ ๑๐ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พ.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๒	๑ พ.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	๑,๐๐๐	นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
๓	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน	๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี / นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๔	๑๘ ส.ค ๖๘	กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๒,๐๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์ พิสิฐกุล
๕	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมโครงการอาชีพและตลาดนัดอาชีพ	๒,๐๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
๖	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมงานตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. และ พัฒนางานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	๓๔,๐๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล / นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
รวม			๔๐,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๔ ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ความเจริญทางด้านวัตถุทำให้คนนิยมความสะดวกสบาย รวดเร็ว พึ่งพอใจต่อการเป็นผู้บริโภคนิยม สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงเกิดกระแสค่านิยมที่ทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม มีผลกระทบต่องิตใจ และความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม หากไม่ดูแลช่วยเหลือหรือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์แล้วจะทำให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้นอาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนต่อสังคมและประเทศชาติได้ สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการลูกเสือ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ โดยมีกระบวนการ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น โรงเรียนบ้านช้อยวิทยามีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ ส่งผลต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรม อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ
- ๒.๒ เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูและนักเรียนในการเป็นผู้นำในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ในการเป็นเยาวชนคนดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าปฏิบัติติดตามโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
- ๔.๒ สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔.๓ สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ได้รับความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ							
	๑.๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ	✓	✓					นายกิตติภัก ทาณัฐ ศุภ วิชญ์พิสิฐกุล
๒.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต							
	-กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	✓	✓					นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

๓	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.							
	-กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	✓	✓					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๔	กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย							
	-กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย	✓	✓					นางชาลินี พรมศรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น - บาท

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน - บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์
๒. สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ปฏิบัติ หน้าที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	๓. การสำรวจ ๔. ความพึงพอใจ	๓. แบบสำรวจ ๔. แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและครู
๓. สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ได้รับความเชื่อมั่น ในการ ปฏิบัติหน้าที่		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๘.๒ นักเรียนมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน

๘.๓ นักเรียนเป็นผู้นำในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และเป็นเยาวชนคนดี

๘.๔ นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นวัฒนธรรม

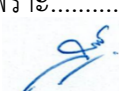
๘.๕ ๓ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗๕๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หราษฎร์รา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

ปฏิทินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พ.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	-	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล
๒	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๓	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	นางสุนิษา ตะระสุภณ
๔	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย	-	นางชาลิณี พรหมศรี
รวม			-	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสาลิณี ศรีทอง

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอนซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่ข้อจำกัดและทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ มีการสื่อและนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒ ๑ ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้ตามหลักสูตรด้วยนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่อย่างมีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี ที่เหมาะสม

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนาสื่อ การเรียนรู้	✓	✓	✓				นางสาว สาธิตี ศรีทอง

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูพัฒนาใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ประเมินการสร้างนวัตกรรม - ประเมินจากรายงานการใช้สื่อการสอน - รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมจากครูที่ปรึกษา	๑. แบบประเมินการสร้างนวัตกรรม ๒. แบบประเมินรายงานการใช้สื่อการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๘.๒ ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....  (นางสาวสาธินี ศรีทอง) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....  (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หรั่งรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑๒ รีม	๑๓๐	๑,๕๖๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ แพค	๑๒๐	๒๔๐
	๓) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๑๐ อัน	๒๐	๒๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒,๐๐๐
รวมงบประมาณของโครงการที่ ๒				๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)				๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ


 ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการ
 (นางสาวสาลิณี ศรีทอง)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑		กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้	๒,๐๐๐	นางสาว สาลิณี ศรีทอง
	ต.ค. ๖๗ –	๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		
	ต.ค. ๖๗	๑.๒ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน		
๒	๑ ต.ค. ๖๗ ๒๙ ก.พ. ๖๘	ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานPlan วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ		นางสาว สาลิณี ศรีทอง ครูทุกกลุ่มสาระ
๓	๑ ต.ค. ๖๗ ๒๙ ก.พ. ๖๘	Do ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้		นางสาว สาลิณี ศรีทอง ครูทุกกลุ่มสาระ
๔	๑ ต.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๘	Check ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ๗. สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม		นางสาว สาลิณี ศรีทอง
๕	๑ ต.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๘	Act ปรับปรุง แก้ไข ๘. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข		นางสาว สาลิณี ศรีทอง
๖	๑ ต.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๘	กับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน		นางสาว สาลิณี ศรีทอง
๗	๑ ต.ค. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		นางสาว สาลิณี ศรีทอง
รวม			๒,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๖ แผนการศึกษาต่อ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสาลิณี ศรีทอง

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนไทยให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัยใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ดังนั้น ภายใต้วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว

จากหลักการและจุดมุ่งหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ สอดคล้องกับมาตรฐานงานแผนงาน ซึ่งงานแผนงาน เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จัก ยอมรับ และเข้าใจตนเอง ตลอดจนรู้จักและเข้าใจผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต รู้จักคิด ตัดสินใจ เลือกวิธีที่จะเผชิญ

และแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวางแผนชีวิต วางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ ครูแนะแนวจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแนะแนวอย่างลึกซึ้งและชัดเจน ตลอดจนมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งเรื่องงานและบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติงานแนะแนวประสบผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ดังกล่าวข้างต้น สำเร็จเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ งานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการงานแนะแนว โดยพัฒนาการบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อชุมชน และจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพที่หลากหลายและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการแนะแนวหลัก ทั้ง ๕ ด้านทุกคน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแนะแนว
- ๒.๓ เพื่อให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษาแก่ผู้ปกครองและชุมชน
- ๒.๔ เพื่อรวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูล เอกสารเครื่องสื่อเครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียนต่าง ๆ
- ๒.๕ ประสานความร่วมมือการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม โดยโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการรวบรวมข้อมูลลงในทะเบียนแนะแนว
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการจัดการวางตัวบุคคล
- ๓.๑.๓ นักเรียนได้รับการสนทนากับทุกคน
- ๓.๑.๔ นักเรียนที่มาขอรับบริการให้คำปรึกษาได้รับการบริการทุกคน
- ๓.๑.๕ ติดตามผลนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่มารับบริการแนะแนว ได้รับการงานติดตามและประเมินผล
- ๓.๑.๗ ให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และการปรับตัวแก่ผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ รายการ

- ๓.๑.๘ รวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูลเอกสาร สื่อ เครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียนต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนลงทะเบียนแนะแนวให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการจัดวางตัวบุคคล
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการสนทนา
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการให้คำปรึกษา

๓.๒.๕ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนได้รับการติดตาม
และประเมินผล

๓.๒.๖ ผู้ปกครองและชุมชนได้รับเอกสารที่มีประโยชน์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียน ได้รับการบริการแนะแนว ทั้ง ๕ บริการ

๔.๒ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

๔.๓ โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข่าวสาร ข้อมูล แหล่งความรู้แก่ประชาชนใน
ท้องถิ่น ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘		๑,๐๐๐				นางสาวสาลิณี ศรีทอง
๒	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน	๑ มี.ค. ๖๘ – ๑๕ มี.ค. ๖๘		๒,๐๐๐				นางสาวสาลิณี ศรีทอง
๓	กิจกรรมการรับนักเรียน		๑ มี.ค. ๖๘ – ๑๖ พ.ค. ๖๘	๕๐๐				นางสาวจิตติดา มุกดา

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ได้รับการบริการแนะแนว ทั้ง ๕ บริการ	การบันทึก การสังเกต	๑. แบบบันทึก ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข่าวสาร ข้อมูล แหล่งความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและชุมชน
๔. ความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและชุมชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการบริการแนะแนวหลัก ทั้ง ๕ ด้านทุกคน

๘.๒ นักเรียนได้ประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแนะแนว

๘.๓ ให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษ อาชีพและการปรับตัวแก่ผู้ปกครองและชุมชน

๘.๔ รวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูลเอกสารเครื่องสื่อเครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียน

ต่างๆ

๘.๕ ประสานความร่วมมือการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม โดยโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

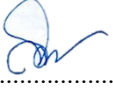
.....

๙.๒ วิทยาการ/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวสาลิณี ศรีทอง) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
โครงการที่ ๖ แผนแนวศึกษาต่อ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ			
	๑) ของที่ระลึก	๘ โรงเรียน	๑๒๕	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน			
	๑) ค่าอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณงาน	๑ เซ็ต	๖๐๐	๖๐๐
	๒) ป้ายไวนิล	๒ แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓) อุปกรณ์ทำบายศรี	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการรับนักเรียน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
	๒) แฟ้มใส่เอกสารการรับสมัคร	๒ แฟ้ม	๑๒๐	๑๒๐
	๓) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๔ อัน	๕	๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวสาลิณี ศรีทอง)

ตำแหน่ง ครู



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๗ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติธิดา มุกดา

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่ต้องการมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีการประกันคุณภาพในสถานศึกษา และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาขึ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากบุคคลภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในตามที่กำหนดในกฎกระทรวงปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ สถานศึกษาเข้ารับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ การจัดทำมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๔.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และโรงเรียนมาตรฐานสากล

๔.๓ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔.๔ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๕ การนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.๖ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุง งานประกันคุณภาพ	พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	พ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	✓				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี/ นางสาว จิตติธิตา มุกดา
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๗						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	พ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘					
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๒.	กิจกรรมการประเมิน โรงเรียนมาตรฐานสากล (ScQA)	พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	พ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	✓				นางสาว ดาวรุ่ง แสงหมอก
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	ต.ค.๖๗						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค.๖๗						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๗						
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม	ธ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	พ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน, และแผนปฏิบัติงาน
๓. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	แบบประเมิน	สารสนเทศ
๔. การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๕. การนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๖. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	แบบประเมิน	แบบประเมินและ SAR

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก

สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และโรงเรียนมาตรฐานสากล เพื่อให้โรงเรียนได้รับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากลในระดับดี

๘.๒ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวจิตติตา มุกดา) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา เอกวิริ) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาร์รุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาร์รุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หะรายรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๗ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประกันคุณภาพ กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อย
วิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงงานประกันคุณภาพ			
	๑) กระดาษการ์ดแข็งขาว	๕๐ แผ่น	๘๐	๘๐
	๒) เทปกาวสองหน้า	๔ ม้วน	๓๐	๑๒๐
	๓) กระดาษสี	๕๐ แผ่น	๒	๑๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๓๐๐
	รวมทั้งสิ้น (.....สามร้อยบาทถ้วน.....)			๓๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (ScQA)			
	๑) บ้ายไวนิล	๑ แผ่น	๔๐๐	๔๐๐
	๒) กระดาษ A๔	๒ รีม	๑๕๐	๓๐๐
	รวมงบประมาณ ของกิจกรรมที่ ๒			๗๐๐
	รวมทั้งสิ้น (.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....)			๗๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ โดยประมาณการให้เป็นจำนวนเต็มบวก

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ

(นางสาวทิตฐิตา มุกดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ปฏิทินโครงการที่ ๗ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงงานประกันคุณภาพ	๓๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี/ นางสาวทิตติธิดา มุกดา
๒	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	กิจกรรมการประเมินโรงเรียน มาตรฐานสากล (ScQA)	๗๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสง หมอก
รวม			๑,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการ ๘ งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการสำหรับผู้เรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน มีโอกาสได้ฝึกทักษะการคิด การแสดงออก การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ “วิธีการสอน” เป็นหัวใจของครู การสอนจะบรรลุผลตามจุดประสงค์ได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้สอนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะ และเทคนิคการสอนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนจะช่วยให้พัฒนาครู ให้มีประสิทธิภาพในการสอนนักเรียนให้เป็นคนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสภาพ ปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งหมดยการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าสู่ มาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการตาม
บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๔.๒ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีรวมทั้งเอกสารทางวิชาการที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๔.๓ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๔.๔ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่น ๆ	
๒.	กิจกรรมทะเบียนวัดผล							นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี/ นางสาวทิตธิธิตา มุกดา
	๒.๑ การจัดทำบันทึกการเรียนการสอน	✓	✓	✓				
	๒.๒ การจัดทำเอกสารงานทะเบียน	✓	✓	✓				
	๒.๓ การจัดทำเอกสารการจบการศึกษาของนักเรียน	✓	✓	✓				

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบผลงาน	- แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
๒. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ทดสอบ - สังเกต	- แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
๓. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ใช้สื่อและเทคโนโลยี - นิเทศ	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนและนิเทศการสอน
๔. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการเรียนการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบยั่งยืน

๘.๒ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๘.๓ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา เอกษ์วีรี) /...../.....	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา เอกษ์วีรี) /...../.....
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) /...../.....	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) /...../.....
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หราษฎร์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา /...../.....	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการ ๘ งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการสำหรับผู้เรียน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทะเบียนวัดผล			
	๑) เอกสาร ปพ.๑	๒ เล่ม	๑๖๐	๓๒๐
	๒) เอกสาร ปพ.๒	๓๐ แผ่น	๓	๙๐
	๓) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๕๐	๔๕๐
	๔) ปกใสขนาด A๔	๑ รีม	๑๖๐	๑๖๐
	๕) ใส้แม็ก No.๘	๒ กล่อง	๑๕	๓๐
	๖) กระดาษปกสีชมพู ขนาด A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๗) กระดาษปกสีฟ้า ขนาด A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๘) กระดาษการ์ดขาว ขนาด ๑๕๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๖๐	๓๒๐
	๙) เทปสีชมพู	๑ ม้วน	๓๕	๓๕
	๑๐) เทปสีฟ้า	๑ ม้วน	๓๕	๓๕
	๑๑) แฟ้มสันกว้าง A๔ สัน ๓ นิ้ว	๔ อัน	๙๐	๓๖๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการ ๘ งานพัฒนาระบบเอกสารทางวิชาการสำหรับผู้เรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมทะเบียนวัดผล	๒,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี/ นางสาวทิตติตา มุกดา
รวม			๒,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๙ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชาลิณี พรหมศรี

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากโรงเรียนบ้านช้อยวิทยา ได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนในทุกๆ ปีการศึกษา และจากการออกแนะแนวการศึกษาต่อ พบว่ามีนักเรียนหลายคนไม่ได้อยู่กับบิดามารดาโดยมีญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย คอยดูแลนักเรียน และในจำนวนนั้นมีฐานะยากจน บางคนอยู่กับบิดามารดาแต่ก็หาเช้ากินค่ำ แต่ด้วยความรักและเอาใจใส่ของญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย อยากให้นักเรียนได้ศึกษา ในสถานศึกษาที่ดี มีคุณภาพ แม้จะขัดสนก็ตาม จนบางเทอมไม่มีเงินจ่ายค่าเล่าเรียน รายได้ทางครอบครัวไม่ค่อยดีนัก การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นการส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นไป

ดังนั้นโรงเรียนบ้านช้อยวิทยา จึงเห็นความสำคัญของการดำเนินโครงการนี้ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลซึ่งมีส่วนส่งเสริมทำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียน และเรียนอย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๖๐ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และทุนการศึกษาในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๖๐ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกและ ทุนการศึกษาในโรงเรียน

๔.๒ โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา							
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและ จัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-				นางชาลิณี พรมศรี
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ สถานักเรียน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้กับ นักเรียนทราบ ๒.๔ จัดกิจกรรมตามที่ กำหนดการวางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๗ -	พฤษภาคม ๒๕๖๗ -					

๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					
๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน							
๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	ตุลาคม ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗					
๔.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน	- เมษายน ๒๕๖๘	- กันยายน ๒๕๖๘					
๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน							

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น-..... บาท

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....-.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....-.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....-.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อย ละ ๖๐	การเยี่ยมบ้าน	- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒) นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ อย่างใกล้ชิด ร้อยละ ๑๐๐	ออกแนะแนวการศึกษา มอบทุนการศึกษา	- การสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาที่มีฐานะยากจนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามโครงการช่วยเหลือ
นักเรียนโดยได้รับทุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนและเรียนได้อย่างมีความสุข

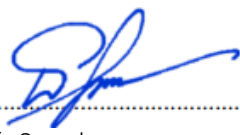
๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางชาลิณี พรหมศรี) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี) ตำแหน่ง ครู ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการ กิจกรรมเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา			
	๑. ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	-	-	-

ปฏิทินโครงการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา	-	นางชาลิณี พรมศรี
รวม			-	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๐ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิต และอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน จากความสำคัญของนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน โดยการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ รู้จักค้นคว้าหาความรู้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาการตามศักยภาพของตนเอง เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
- ๓.๑.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๑.๔ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์
- ๓.๑.๕ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- ๓.๑.๖ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้การนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓.๒.๒ นักเรียนเกิดสุนทรียภาพและสุขภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีน้ำใจ และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ภายใน และได้แสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๒.๕ นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ ในด้านทักษะวิชาการ ตามศักยภาพของตนเอง
- ๔.๒ นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
- ๔.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์คุณธรรม มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
- ๔.๔ นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศ โดยรับประสบการณ์ตรงและสนุกกับการเรียนรู้
- ๔.๕ นักเรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี							
	๑.๑ พิธีประดับบ่าและเข้า ประจำกองลูกเสือ – เนตร นารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.๑		✓		✓			นายณฤพณ์ หงษ์ขาว
	๑.๒ กิจกรรมถวายราชสดุดี เนื่องในวันสมเด็จพระมหา ธีรราชเจ้า	✓			✓			นายณฤพณ์ หงษ์ขาว
	๑.๓ กิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	✓			✓			นายณฤพณ์ หงษ์ขาว
	๑.๔ กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ		✓		✓			นายณฤพณ์ หงษ์ขาว
๒.	กิจกรรมชุมนุม							
	-กิจกรรมชุมนุม	✓	✓		✓			นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๓	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม							
	-กิจกรรมค่ายพัฒนา คุณธรรม – จริยธรรม		✓		✓			นายกิตติภัท ทาณัฐ ศุภ วิษณุพิสิฐกุล

๔	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่							
	-กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		✓		✓			นางสาวสาลิณี ศรีทอง/ นางสาวจิตติ ฤกษ์วิรี ดา มุกดา
๕ กิจกรรมค่ายวิชาการ								
	-กิจกรรมค่ายวิชาการ	✓	✓		✓			นางสุจิตตา ฤกษ์วิรี
๖ กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT								
	-กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	✓	✓		✓			นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
๗ กิจกรรมสาธารณประโยชน์								
	-กิจกรรมสาธารณประโยชน์	✓	✓		✓			นางสาวจิตติ ฤกษ์วิรี ดา มุกดา
๘ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต								
	-กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	✓	✓		✓			นางสุจิตตา ฤกษ์วิรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๖๐,๒๓๐ บาท (หกหมื่นสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน - บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๖๐,๒๓๐ บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ ในด้านทักษะวิชาการ ตามศักยภาพของตนเอง	๑. การร่วมกิจกรรมชุมนุม ๒. การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ๓. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	๑. แบบบันทึกกิจกรรมชุมนุม ๒. แบบบันทึกกิจกรรมจิตสาธารณะ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๒. นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๔. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศ โดยรับประสบการณ์ตรงและสนุกกับการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๕. นักเรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ รู้จักค้นคว้าหาความรู้
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาการตามศักยภาพของตนเอง เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๘.๓ นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
- ๘.๔ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๘.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๖ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา เอกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุจิตตา เอกษ์วีรี) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี			
	๑) วิทยากร	๓ ท่าน	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒) เครื่องเสียง ไฟตอกลางคืน และเต็นท์	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) จ้างเหมาทำอาหาร จำนวน ๒ มื้อ นักเรียน ๓๖ คน และวิทยากร จำนวน ๑๐ คน	๔๖ คน x ๒ มื้อ = ๙๒	๕๐	๔,๖๐๐
	๔) อุปกรณ์สร้างฐาน	๑	๑,๖๔๐	๑,๖๔๐
	๕) อาหารว่าง นักเรียน ๓๖ คนและวิทยากร ๑๐ คน	๔๖ คน x ๒ มื้อ = ๙๒	๓๐	๒,๗๖๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๑๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมชุมนุม			
	-กิจกรรมชุมนุม			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๖๐	๓๒๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๖๐	๓๒๐
	๔) อุปกรณ์จัดกิจกรรมในชุมนุม	๖ กลุ่ม	๕๕๐	๓,๓๐๐
	๕) ใส้แม็ก	๒ กล่อง	๑๐	๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๔,๒๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม			
	๑) วิทยากร	๑ ท่าน	๕๐๐	๕๐๐
	๒) อาหารกลางวันนักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน	๕๐	๓,๐๕๐
	๓) อาหารว่างนักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน	๒๕	๑,๕๒๕
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๕,๐๗๕
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่			
	๑) จ้างเหมารถ	๒ คัน	๑๐,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
	๒) เบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน x ๑ มื้อ = ๖๑	๓๐	๑,๘๓๐
	๓) อาหารกลางวันนักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน x ๑ มื้อ = ๖๑	๓๐	๑,๘๓๐
	๔) ค่าเข้าชมสถานที่นักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน	๕๐	๓,๐๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๒๔,๖๖๐
๕.	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมค่ายวิชาการ			

	- ค่ายวิชาการ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ ลัง	๗๐๐	๗๐๐
	๒) จัดกิจกรรม ๘ กลุ่มสาระ			๔๗๐
	๓) อาหารว่างนักเรียน ๖๑ คน	๖๑ คน x ๑ มื้อ = ๖๑	๓๐	๑,๘๓๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๓,๐๐๐
๖.	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT			
	-กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๕,๐๐๐
๗.	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสาธารณประโยชน์			
	-กิจกรรม โครงการงาน IS๑ IS๒ IS๓			๓,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗				๓,๐๐๐
๘.	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต			
	๑) กระดาษวาดเขียนร้อยปอนด์	๑ แพ็ค	๑๐๐	๑๐๐
	๒) กระดาษแข็งกรอบรูป	๒ แผ่น	๓๐	๖๐
	๓) สติกเกอร์แผ่นใส	๒ แผ่น	๒๐	๔๐
	๔) สีไม้กล่อง ๑๒ สี มาสเตอร์อาท	๑ กล่อง	๙๕	๙๕
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๘				๒๙๕

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.......... ผู้ประมาณการ
(นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พ.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๑๘,๐๐๐	นายณฤพนธ์ หงษ์ขาว
๒	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมชุมนุม	๓,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๓	๓๐ ต.ค. ๖๗	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม	๔,๕๐๐	นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๔	มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๓๐,๑๐๐	นางสาวสาลินี ศรีทอง / นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๕	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมค่ายวิชาการ	๖,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๖	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	๕,๐๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
๗	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	๓,๐๐๐	นางสาวจิตติธิดา มุกดา
๘	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	๕๑๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
รวม			๗๐,๑๑๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม.ลพบุรี ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องได้รับการอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการศึกษาและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการเรียนการสอนเพื่อความพร้อมที่จะก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการศึกษาจากการศึกษาดูงาน รวมทั้งเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างสามัคคีในหมู่คณะ เป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

งานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรโดยตรง และเพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากรให้มีคุณภาพ จึงควรจัดวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับบริหารงานของฝ่าย ฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ต่อความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และพรินเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ มีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๒.๖ เพื่อให้ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ งาน/โครงการร้อยละ ๘๐ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๓.๑.๓ บุคลากรมีองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

๓.๑.๔ บุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๕ การดำเนินงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ จากครูที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒.๒ บุคลากรร้อยละ ๘๐ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา

๓.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ ๑๐๐ %

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔.๒ งาน/โครงการร้อยละ ๘๐ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๔.๓ บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะสูงขึ้น

๔.๔ นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ จากครูที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๔.๕ การดำเนินงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๔.๖ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	สำนักงานกลุ่มบริหารงาน บุคคลและกิจการนักเรียน							นางสาวพรพร กาญจน์ จำรัส
	๑.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๑,๐๐๐	-	-	-	
๒.	บริหารทรัพยากรบุคคล							นางสาวพรพร กาญจน์ จำรัส
	๒.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศงานบุคคล	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐	-	-	-	
๓.	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา							นางสาวพรพร กาญจน์ จำรัส
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ ผู้บริหารและครู	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๒๒,๔๘๐	-	-		
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม สร้างประสิทธิภาพบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ (ศึกษาดูงาน ภายนอก)	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	-	-	-		
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ส่งเสริมสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	-	-	-		

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒๕,๔๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒๕,๔๘๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน - บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน - บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- สํารวจ - รายงานผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	- แบบสํารวจ - แบบรายงาน - แบบประเมินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒) งาน/โครงการร้อยละ ๘๐ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	- สังเกต - นิเทศการสอน - การทดสอบ	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกผลการนิเทศ - แบบทดสอบ
๓) บุคลากรมีองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๔) การดำเนินงานและการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐	-สํารวจความพอใจของบุคลากรต่อการบริการ ด้านแบบฟอร์มและเอกสารจากฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต่อการใช้ เอกสารของฝ่าย ฯ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ ๑๐๐ %	สํารวจเอกสารจำนวนเอกสาร และแบบฟอร์มของฝ่ายฯ	แบบรายงานการจัดซื้อ ทะเบียนคุมวัสดุ-อุปกรณ์ ของฝ่ายฯ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น
- ๘.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๘.๓ บุคลากรมีองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
- ๘.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ
- ๘.๓ ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี..... ธนโชติ หรัยรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			
	๑) กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๖ รีม	๑๐๐	๖๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๒ แพ็ค	๖๐	๑๒๐
	๓) หมึกดำ Brother ใช้สำหรับ T๓๑๐, T๒๒๐	๑ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐
	๔) แผ่นพลาสติกทำปก A๔ สี	๑ แพ็ค	๕๐	๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล			
	๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล			๒,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรมภายใน/ไปราชการ)			
	๑) ค่าเดินทางไปราชการ/อบรมของผู้บริหารและครู			
	๒) ค่าพาหนะเดินทางไปศึกษาดูงาน			
	๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของในกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ			
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๒๒,๔๘๐
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				๒๕,๔๘๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ
 (นางสาวพรชกัญญา จำรัส)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจกรรมนักเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐	นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
๒.	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล	๒,๐๐๐	นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
๓.	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (อบรมภายใน/ไปราชการ)	๒๒,๔๘๐	นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส
รวม			๒๕,๔๘๐	

ลงชื่อ.......... ผู้ประมาณการ
(นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส)
ตำแหน่ง ครู



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๒ โครงการพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ และ กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๑ และ กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหาร งานบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรระกาญจน์ จำรัส

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความท้อแท้ใจไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง ระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านช้อยวิทยาได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่าผลการดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

- ๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๒.๓ เพื่อให้ทราบการอาศัยอยู่ของนักเรียน ลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพ ฐานะของครอบครัวนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกัน และ หน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จำนวน ๗๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคน ด้อยในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างมี ประสิทธิภาพ
- ๔.๒ โครงการดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้
- ๔.๓ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
- ๔.๔ ใช้งบประมาณอย่างเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๘	เงินอุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง							พรรัชกาญจน์ จำรัส
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะครูชี้แจง กำหนด วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและ จัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน ๑.๕ ปฏิบัติตามแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑,๕๐๐				
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดประชุมผู้ปกครองใน สัปดาห์ที่ ๓ หลังจากเปิดภาค	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๘					

	เรียน ๒. คัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน ระดับ ห้องเรียน และระดับโรงเรียน ๓. สรุปผลและรายงานผล							
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					
๒	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน							
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะครูชี้แจง กำหนด วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและ จัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน ๑.๕ ปฏิบัติตามแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕๐๐				
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเตรียมเอกสารและ แบบฟอร์มการ เยี่ยมบ้าน ๒.๒ กำหนดเวลาและรูปแบบ ในการออกเยี่ยมบ้าน ๒.๓ ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้าน ตามโครงการ ๑๐๐% ๒.๔ วัดผลประเมินผลและ รายงานผล	ธันวาคม ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย							

	๓.๒ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน							
	๔. ขั้นสรุป รายงานผลและปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน							
๓	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน							
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะครูชี้แจงกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๑.๕ ปฏิบัติตามแผน	ตุลาคม ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๑๐				
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ ตนเองรับผิดชอบเป็นรายบุคคล ๒.๒ คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกนักเรียน ออกเป็น ๔ กลุ่ม คือกลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา ๒.๓ ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาเบื้องต้นใน ด้านต่างๆ ๒.๔ ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องภายใน สถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน แนวทางการดูแลช่วยเหลือและ การส่งต่อนักเรียน ๒.๕ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อการร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย	มีนาคม ๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๘					

	๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน							
	๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน							
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act)	มีนาคม ๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๘					
	๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน							
	๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน							
๔	บริหารกิจการนักเรียน							
	๔.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศงานกิจการ นักเรียน	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๒,๐๐๐				นางสาวพรพร กาญจน์ จำรัส
๕	กิจกรรมงานสำนักงาน							
	๕.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค.๖๗ - เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๑,๐๐๐				นางสาวพรพร กาญจน์ จำรัส

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๕,๓๑๐ บาท (ห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๕,๓๑๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน - บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน - บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างมี ประสิทธิภาพ	การเยี่ยมบ้าน และการ ขัดกรอง นักเรียนเป็นรายบุคคล	- แบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน - แบบ SDQ /EQ/ คัดกรองฯ - การสังเกต
๒) โครงการดำเนินไปตามปฏิทิน และแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตาม โครงการ	แบบนิเทศโครงการ
๓) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	การคัดกรองนักเรียน เป็นรายบุคคล	แบบ SDQ/EQ/แบบคัดกรองฯ

๔) ใช้งบประมาณอย่าง เพียงพอ และเกิดประโยชน์ สูงสุด	จัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ
---	--------------------	--------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

๘.๒ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

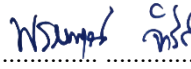
๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

-

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

-

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานกิจการนักเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวพรชกาญจน์ จำรัส) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมผู้ปกครอง			
	๑. กระดาษ A๔	๓ รีม	๑๐๐	๓๐๐
	๒. อาหารว่างนักเรียนและผู้ปกครอง ๑๕x๘๐	๘๐ คน	๑๕	๑,๒๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การเยี่ยมบ้านนักเรียน			
	๑. กระดาษ A๔	๒ รีม	๑๐๐	๒๐๐
	๒. DELTA เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๒ มม.x๒๐ หลา สีขาว	๗ ชิ้น	๒๐	๑๔๐
	๓. ONE กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม สีขาว แพ็ค ๕๐ แผ่น	๒ แพ็ค	๘๐	๑๖๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๕๐๐

๓.	กิจกรรมที่ ๓ การคัดกรองนักเรียน			
	๑. กระดาษ A๔	๒ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๒. แผ่นพลาสติกทำปก A๔ ใส (๒๐ แผ่น/แพ็ค) ONE	๑ แพ็ค	๕๐	๕๐
	๓. ONE กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม สีขาว แพ็ค ๕๐ แผ่น	๑ แพ็ค	๘๐	๘๐
	๔. แล็กซีโนบาง คละสี ๑ นิ้ว	๒ อัน	๔๐	๘๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๓๑๐

๔.	กิจกรรมที่ ๔ บริหารกิจการนักเรียน			
	๑. กระดาษ A๔	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๒. หมึก Brother สีดำ รุ่น T๓๑๐ / T๒๒๐	๒ กล่อง	๒๓๐	๔๖๐
	๓. หมึกสี Brother สีฟ้า รุ่น T๓๑๐ / T๒๒๐	๑ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐
	๔. หมึกสี Brother สีชมพู รุ่น T๓๑๐ / T๒๒๐	๑ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐
	๕. หมึกสี Brother สีเหลือง รุ่น T๓๑๐ / T๒๒๐	๑ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐
	๖. พลาสติกเคลือบบัตร A๔ หนา ๑๐๐ ไมครอน ONE Essentials	๑ กล่อง	๓๖๐	๓๖๐

๗. ซองถนอมเอกสาร ๑๑ รู ขนาด A๔ (๑๐๐ ซอง/แพ็ค)	๑ ห่อ	๑๐๐	๑๐๐
๘. เทปโฟมกาวสองหน้า ๓M	๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐
๙. ลวดเย็บกระดาษ	๑ แพ็ค	๙๐	๙๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔			๒,๐๐๐

๕. กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสำนักงาน			
๑. กระดาษ A๔	๓ ริ่ม	๑๐๐	๓๐๐
๒. ตราข้าง แพ้ม ๒ ห่วง รุ่น ๒๒๑V ขนาดสัน ๓.๕ ซม.	๔ อัน	๘๐	๓๒๐
๓. ซองถนอมเอกสาร ๑๑ รู ขนาด A๔ (๑๐๐ ซอง/แพ็ค)	๑ แพ็ค	๑๐๐	๑๒๐
๔. มีดคัตเตอร์ รุ่น SX๗๐D สีเหลือง-ดำ ขนาด ๑๘ มม.	๒ ชิ้น	๕๐	๑๐๐
๕. ใบมีดคัตเตอร์ ๑๘ มม. (หลอด ๑๐ใบ)	๒ กล่อง	๖๐	๑๒๐
๖. DELTA เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๒ มม. x ๒๐ หลา สีขาว	๒ อัน	๒๐	๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕			๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ
(นางสาวพรพรกัญจน์ จำรัส)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ปฏิทินโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๗	การประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๗๕๐	พรชกาญจน์ จำรัส
๒	๑-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	การเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๕๐	ชาลินี พรมศรี
๓	๑ พ.ย. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	การคัดกรองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕๕	ชาลินี พรมศรี
๔	๗ มี.ย. ๒๕๖๘	การประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗๕๐	พรชกาญจน์ จำรัส
๕	๒๓ มี.ย. - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘	การเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๕๐	ชาลินี พรมศรี
๖	๑๖ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	การคัดกรองนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๕๕	ชาลินี พรมศรี
๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	บริหารกิจการนักเรียน	๒,๐๐๐	พรชกาญจน์ จำรัส
๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมสำนักงาน	๑,๐๐๐	พรชกาญจน์ จำรัส
รวม			๕,๓๑๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิษฐกุล

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานสถานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานโรงเรียนที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในด้าน ต่างๆ เช่น การมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ และ คิดแก้ปัญหาได้อย่างมี สติสม เหตุผล นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และที่สำคัญที่สุดคือการฝึกให้นักเรียนมีภาวะผู้นำเพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีต่อ สังคมและประเทศชาติในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อไป

เนื่องจากคณะกรรมการสถานักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน ทางด้านผู้นำ การบริการนักเรียน การช่วยเหลือครู จึงต้องปลูกฝังความรับผิดชอบ ความมีวินัย และที่สำคัญคือ มีจิตสาธารณะ ดังนั้นทางครูที่ปรึกษาสถานักเรียน จึงต้องการให้นักเรียนกลุ่มนี้มีความสามารถในการทำงาน ทางด้านผู้นำการบริการนักเรียน และการช่วยเหลือครู ซึ่งต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างและ พัฒนา พฤติกรรมดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีการวางแผนและปฏิบัติงานจากนโยบายของพรรค\

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาทุกคนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

๒.๒.๑ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาทุกคนมีความเป็นผู้นำในโรงเรียนและชุมชน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ พัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน

๔.๒ ปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีการวางแผน และปฏิบัติงานจากนโยบายของพรรค

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย							
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน		พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๑๐				กิตติภัททาณัฐ คณะกรรมการ การสภ นักเรียน
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนทราบ ๒.๔ จัดกิจกรรมตามที่กำหนดการวางไว้		มิถุนายน ๒๕๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย							

	๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน		กรกฎาคม ๒๕๖๗					
	๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน		กรกฎาคม ๒๕๖๗					
๒.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน							
	๑. ขึ้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและ จัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๘๐๐				กิตติภัททาณัฐ คณะกรรมการ การสภ นักเรียน
	๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ สถานักเรียน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้กับ นักเรียนทราบ ๒.๔ จัดกิจกรรมตามที่ กำหนดการวางไว้	ธันวาคม ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๘					
	๓. ขึ้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					

	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					
๓.	กิจกรรมจิตอาสาสถานักเรียน							
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน	ธันวาคม ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑,๒๐๐				กิตติภักทพณัฐ คณะกรรมการ การสภานักเรียน
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนทราบ ๒.๔ จัดกิจกรรมตามที่กำหนดการวางไว้	มกราคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ หลักฐานการเบิกจ่าย ๓.๒ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘					

๔.๒ รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒,๓๑๐ บาท (สองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๒,๓๑๐.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) พัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม
๒) เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีการวางแผนและปฏิบัติจากนโยบายของพรรค	การสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะกรรมการสถานักเรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียนเต็มศักยภาพ

๘.๒ คณะกรรมการสถานักเรียนมีการวางแผนและปฏิบัติงานจากนโยบายของพรรค

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)..... (นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวพรระกัญจน์ จำรัส) ตำแหน่ง ครู ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวดารุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หรัยรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร งานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			
	๑. กระดาษ A๔	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๒. กระดาษแข็งเทาขาว	๒ แผ่น	๒๐	๔๐
	๓. ปากกาเคมีตราม้า ๒ หัว คละสี	๒ ด้าม	๑๕	๓๐
	๔. กาวสองหน้าแบบหนาโฟม ขนาด ๑ นิ้ว	๑ ชิ้น	๖๐	๖๐
	๕. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม.	๒ แผ่น	๔๐	๘๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๓๑๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน			
	๑. กระดาษแข็งเทาขาว	๕ แผ่น	๒๐	๑๐๐
	๒. ปากกาสีเมจิตราม้า ๑๒ สี	๑ ชิ้น	๙๙	๙๙
	๓. กาวสองหน้าแบบหนาโฟม ขนาด ๑ นิ้ว	๑ ชิ้น	๕๐	๕๐
	๔. คลิปดำ รุ่น DL๐๐๐๕ ขนาด ๒๕ มม.	๒ กล่อง	๒๕	๕๐
	๕. ลวดเย็บเข้าเล่ม ขนาด No.๒๓/๘-H	๑ กล่อง	๔๖	๔๖
	๖. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม.	๒ แผ่น	๔๐	๘๐
	๗. แล็คซีนคละสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๒ ม้วน	๓๕	๗๐
	๘. ตะกร้าพลาสติกใส่เอกสาร	๑ ชิ้น	๑๑๕	๑๑๕
	๙. ตะกร้าใส่อุปกรณ์	๑ ชิ้น	๕๐	๕๐
	๑๐. ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิก ขนาด ๒๐x๕ ซม.	๕ ชิ้น	๓๕	๑๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๘๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสาสถานักเรียน			
	๑. กรรไกรตัดกิ่งไม้ NASH ¼ นิ้วรุ่น OK๘๐๘๖	๒ อัน	๑๑๓	๒๒๖
	๒. มีดโต้หัวตัด	๑ เล่ม	๒๐๖	๒๐๖
	๔. จอบ	๑ ด้าม	๒๑๘	๒๑๘
	๕. เสียมจิวัด้ามแป๊ป ๓๐ ซม.	๒ ด้าม	๓๐	๖๐
	๖. กระติตน้ำแข็ง	๑ ใบ	๒๔๐	๒๔๐
	๗. ถุงมือผ้า NASH รุ่น DT๐๕๒๔-๗๐ สีดำ	๑๐ คู่	๒๕	๒๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)				๒,๓๑๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณการ

(นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑๓ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓๑๐	กิตติภัททาณัฐ คณะกรรมการ สถานักเรียน
๒	๔ ก.ค. ๖๘	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน	๘๐๐	กิตติภัททาณัฐ คณะกรรมการ สถานักเรียน
๓	๑๖ พ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจิตอาสาสถานักเรียน	๑,๒๐๐	กิตติภัททาณัฐ คณะกรรมการ สถานักเรียน
รวม			๒,๓๑๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานอาคารและสถานที่

กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติภักททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเกิดผลดีกับผู้เรียนนอกจากจะเน้นในด้านวิชาการความรู้แล้ว การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเป็นสิ่งที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวันของนักเรียนที่โรงเรียน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของครูที่จัดให้กับนักเรียน และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

การจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เป็นการพัฒนาจิตสำนึกการรักษา ดูแล แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปฏิบัติของนักเรียนให้เกิดความคิดริเริ่ม กระตุ้นให้ลงมือปฏิบัติ โดยครูคอย กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนเปรียบได้กับบ้านหลังที่สองของนักเรียน เป็นสถานที่ที่สำคัญต่อการจัดการศึกษา จึงควรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยอาคาร สถานที่แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ภูมิทัศน์ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง ควรได้รับการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้เหมาะสม มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา นักเรียน มีความสุขและปลอดภัยในขณะ อยู่ที่โรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบอาคารสถานที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย พร้อมใช้งานและสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนรักห้องเรียนและโรงเรียน รวมทั้งช่วยกันประหยัดพลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ส่งเสริมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อซ่อมแซมแก้ไขสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนที่ชำรุดทรุดโทรมให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป พึงพอใจต่อการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในระดับดี

๓.๑.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยจากการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ร่วมรับผิดชอบ และเห็นความสำคัญของการใช้สาธารณสมบัติของส่วนรวม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ อาคารสถานที่และภูมิทัศน์มีความสวยงาม ร่มรื่น พร้อมที่จะใช้งานได้เหมาะสมและปลอดภัย

๔.๒ ซ่อมบำรุงดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ที่ชำรุดทรุดโทรมให้พร้อมใช้งานได้ดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์			๒,๒๐๐				นายกิตติภักท ทาณัฐ สุภาวิญญ์พิสิฐกุล
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๑ พ.ย. ๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๓ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน							
	๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการตามแผนที่ กำหนด	๑ พ.ย. ๖๗ –	๑๐ ก.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน		๑๑-๑๕ ก.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๒๐ ก.ย. ๖๘					
๒	กิจกรรมพัฒนาและซ่อม บำรุงอาคารสถานที่			๑,๕๐๐				
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๑ พ.ย. ๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๓ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน							
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการตามแผนที่ กำหนด	๑ พ.ย. ๖๗ –	๑๐ ก.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน		๑๑-๑๕ ก.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๒๐ ก.ย. ๖๘					
๓	กิจกรรมที่ ๓ สถานศึกษา ปลอดภัย			๔,๐๐๐				
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๑ พ.ย. ๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๓ กำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน							
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการตามแผนที่ กำหนด	๑ พ.ย. ๖๗ –	๑๐ ก.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงาน ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงาน		๑๑-๑๕ ก.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๒๐ ก.ย. ๖๘					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๗,๗๐๐.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป พึงพอใจต่อการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในระดับดี	สอบถามครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	แบบสอบถาม
๒) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยจากการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	สอบถามครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และภูมิทัศน์มีความสวยงาม ร่มรื่น พร้อมทั้งจะใช้งานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๘.๒ โรงเรียนมีการซ่อมบำรุงดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ที่ชำรุดทรุดโทรมให้พร้อมใช้งานได้ดี

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

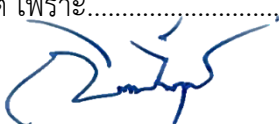
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....-

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....-

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  (นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล) ๑ ต.ค. ๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ  (นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชัยพิสิฐกุล) ๑ ต.ค. ๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี...  (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ ต.ค. ๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๘ เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาคารและสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์			
	๑.มีดโต้	๒ เล่ม	๒๐๐	๔๐๐
	๒.จอบ	๑ อัน	๒๐๐	๒๐๐
	๓.น้ำมันใส่เครื่องตัดหญ้า			๑,๐๐๐
	๔.เส้นเอ็นตัดหญ้า	๒ ม้วน	๑๐๐	๒๐๐
	๕.ไม้กวาดแข็ง	๑๐ อัน	๔๐	๔๐๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑		๒,๒๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่			
	๑.ไม้กวาดดอกหญ้า	๕ อัน	๓๕	๑๗๕
	๒.ไม้ถูพื้น	๕ อัน	๙๐	๔๕๐
	๙.วัสดุอุปกรณ์ประปา			๒๐๐
	๑๔.วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า			๑๗๕
	๑๕.น้ำยาล้างห้องน้ำ	๕ ขวด	๕๐	๒๕๐
	๑๖.ผงซักฟอก	๑ ถัง	๒๕๐	๒๕๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒		๑,๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ สถานศึกษาปลอดภัย			
	๑. กระดาษเอ ๔	๒ ห่อ	๙๐	๑๘๐
	๒.กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม เอ๔	๒ ห่อ	๑๒๐	๑๒๐
	๓) วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			๓,๗๐๐

	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓	๔,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	๗,๗๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นายกิตติภักทพจน์ สุภาวิชัยพิสิฐกุล)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๒,๒๐๐	นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๒.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	พัฒนาและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	๑,๕๐๐	นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๓.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	สถานศึกษาปลอดภัย	๔,๐๐๐	นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
รวม			๗,๗๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๕ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัมพร พรเอนก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นสถาบันหลักของประเทศไทย ซึ่งดำรงอยู่และเป็นที่ยึดถือเป็นสถาบันหลักของชาติมาอย่างช้านาน มีวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ต่าง ๆ หลายวัน การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะเป็นการรักษาสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อีกด้วย

การจัดกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ให้นักเรียนจะเป็นการเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน นักเรียนได้เรียนรู้วิถีการปฏิบัติและการเข้าร่วมกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนพิธีการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและสามารถเรียนรู้หลักธรรมคำสอนไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข อันจะส่งผลต่อสภาพสังคมส่วนรวมในลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงามรักความเป็นไทย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๔.๒ นักเรียน ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ

๔.๓ นักเรียน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมวันลอยกระทง			๓๐๐				นางสาวสาลิณี ศรีทอง
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	๑-๑๐ พ.ย. ๖๗						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	๑๓-๑๕ พ.ย. ๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล	๒๐ พ.ย. ๖๗						
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ	๒๕ พ.ย. ๖๗						
๒	กิจกรรมวันชาติและวันพ่อ แห่งชาติ			๔๐๐				น.ส.อัมพร พรเอนก
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	๒๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๗						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	๓-๔ ธ.ค. ๖๗						
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล	๑๐ ธ.ค. ๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ	๑๕ ธ.ค. ๖๗						
๓	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่			๗๕๐				นางชาลิณี พรมศรี
	๑. ขึ้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๙-๒๕ ธ.ค. ๖๗						
	๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	๒๖-๓๐ ธ.ค. ๖๗						
	๓. ขึ้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล	๑๐ ม.ค. ๖๘						
	๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๑๕ ม.ค. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๔	กิจกรรมวันมาฆบูชา			๒๐๐				นายกิตติภัท ทาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐ กุล
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	๖-๙ ก.พ. ๖๘						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	๑๐-๑๑ ก.พ.๖๘						
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล	๑๕ ก.พ. ๖๘						
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๒๐ ก.พ.๖๘					
๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินี			๓๐๐				น.ส.อัมพร พรเอนก
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน		๒๖-๓๐ พ.ค.๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ							
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๒ มิ.ย. ๖๗					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๑๐ มิ.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๑๕ มิ.ย. ๖๘					
๖	กิจกรรมวันไหว้ครู			๓๐๐				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ		๑๑-๑๗ มิ.ย. ๖๘					
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๑๘-๑๙ มิ.ย.๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๒๕ มี.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๓๐ มี.ย. ๖๘					
๗	กิจกรรมวันวิสาขบูชา			๒๕๐				นายกิตติภัก ทาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐ กุล
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน		๒-๘ มี.ย. ๖๘					
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๑๓ มี.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๒๐ มี.ย. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๒๕ มิ.ย. ๖๘					
๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว			๓๐๐				น.ส.อัมพร พรเอนก
	๑. ขึ้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน		๑๘-๒๓ มิ.ย. ๖๘					
	๒. ขึ้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๒๔-๒๕ มิ.ย. ๖๘					
	๓. ขึ้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๓๐ มิ.ย. ๖๘					
	๔. ขึ้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๑๐ ก.ค. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๙	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม พรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			๓๐๐				น.ส.อัมพร พรเอนก
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน		๔-๘ ส.ค. ๖๘					
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๑๑ ส.ค. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๒๐ ส.ค. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๓๐ ส.ค.๖๘					
๑๐	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และถวายเทียน พรรษา			๓๐๐				นางสาวสาธิตี ศรีทอง
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน		๑-๗ ก.ค. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ							
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน		๘-๙ ก.ค. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		๒๐ ก.ค. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		๓๐ ก.ค.๓๘					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น ๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๓,๔๐๐.....บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๒. นักเรียน ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. นักเรียน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๘.๒ ปลุกฝังให้ผู้เรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงามรักความเป็นไทย

๘.๓ นักเรียนนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

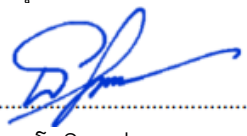
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....-

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....-

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  ลงชื่อ (นางสาวอัมพร พรเอนก) ๑ ต.ค. ๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นายกิตติภัททาณัฐ สุวิชญ์พิสิฐกุล) ๑ ต.ค. ๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ ต.ค. ๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๑๖ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ วันลอยกระทง			
	๑) กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g	๒ ห่อ	๑๕๐	๓๐๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑		๓๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ			
	๑) กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐
	๒) ต้นไม้	๔ ต้น	๕๐	๒๐๐
	๓.) วัสดุปลูก		๕๐	๕๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒		๔๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ วันขึ้นปีใหม่			
	๑) อุปกรณ์ตกแต่ง	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐
	๒) วัสดุจัดกิจกรรม	๑ งาน	๔๕๐	๔๕๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓		๗๕๐
๔.	กิจกรรมที่ ๔ วันมาฆบูชา			
	๑) รูปเทียน ดอกไม้	๑๐ ชุด	๒๐	๒๐๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔		๒๐๐
๕.	กิจกรรมที่ ๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี			
	๑) ฟ้าตกแต่งสถานที่	๑ งาน	๓๕๐	๓๕๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕		๕๐๐
๖.	กิจกรรมที่ ๖ วันไหว้ครู			
	๑) กระดาษการ์ดขาว	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐

	๒) ดอกไม้ตกแต่ง	๑ งาน	๑๕๐	๑๕๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖			๓๐๐
๗.	กิจกรรมที่ ๗ วันวิสาขบูชา			
	๑) วัสดุจัดกิจกรรม	๑ งาน	๒๕๐	๒๕๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗			๒๕๐
๘.	กิจกรรมที่ ๘ วันไหว้ครู			
	๑) กระดาษการ์ดขาว	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐
	๒) ดอกไม้ตกแต่ง	๑ งาน	๑๕๐	๑๕๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๘			๓๐๐
๙.	กิจกรรมที่ ๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว			
	๑) วัสดุจัดกิจกรรม	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๙			๓๐๐
๙.	กิจกรรมที่ ๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			
	๑) ดอกไม้ตกแต่ง	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๙			๓๐๐
๑๐.	กิจกรรมที่ ๑๐ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และถวายเทียนพรรษา			
	๑) ดอกไม้และวัสดุตกแต่ง	๑ งาน	๓๐๐	๓๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑๐			๓๐๐
	รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			๓,๔๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



(นางสาวอัมพร พรเอนก)

ตำแหน่ง ครู

ผู้ประมาณการ

ปฏิทินโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑๕ พ.ย. ๖๗	วันลอยกระทง	๓๐๐	น.ส.สาลิณี ศรีทอง
๒.	๔ ธ.ค. ๖๗	วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	๔๐๐	น.ส.อัมพร พรเอนก
๓.	๓๐ ธ.ค. ๖๗	วันขึ้นปีใหม่	๗๕๐	นางชาลิณี พรหมศรี
๔.	๑๑ ก.พ. ๖๘	วันมาฆบูชา	๒๐๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๕.	๑๓ พ.ค. ๖๗	วันวิสาขบูชา	๒๕๐	นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล
๖	๒ มิ.ย. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๓๐๐	น.ส.อัมพร พรเอนก
๗	มิ.ย. ๖๗	วันไหว้ครู	๓๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๘	๒๕ ก.ค. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๓๐๐	น.ส.อัมพร พรเอนก
๙	๑๑ ส.ค. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๓๐๐	น.ส.อัมพร พรเอนก
๑๐	๙ ก.ค. ๖๘	วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และถวาย เทียนพรรษา	๓๐๐	น.ส.สาลิณี ศรีทอง
รวม			๓,๔๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๖ พัฒนางานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานอาคารและสถานที่

กลุ่มบริหาร งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการงานสารบรรณโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประสานงานงบประมาณกับหน่วยงานอื่น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือทุนอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน และเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนา งานต่อไป

กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสมกับภาระงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๒ อำนวยความสะดวกแก่ครูและบุคลากรของโรงเรียนในการปฏิบัติงาน เอื้อต่อการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในระดับดี

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการในขอบข่ายความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในระดับดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ไม่เกิดผลกระทบต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการทุกกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อโรงเรียน บุคลากร และผู้เรียน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนางานบริหาร ทั่วไป			๑,๕๐๐				น.ส.ทิตติดา มุกดา
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๗						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๒.๓ ดำเนินการตามแผน							
	๓. <u>ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)</u> ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		ก.ย.๖๘					
	๔. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act)</u> ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		ก.ย.๖๘					
๒	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีใน การจัดเก็บข้อมูลและพัฒนา งานสารสนเทศ			๕,๗๔๙				น.ส.ดาวรุ่ง แสงหมอก
	๑. <u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.๖๗						
	๒. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	ต.ค.๖๗	ก.ย.๖๘					
	๓. <u>ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check)</u> ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		ก.ย.๖๘					
	๔. <u>ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act)</u> ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		ก.ย.๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๓	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน			-				น.ส.อัมพร พรเอนก
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๗						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม ๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล		ก.ย. ๖๘					
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		ก.ย. ๖๘					
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์			๑,๐๐๐				นายนานา ถาวรพันธุ์
	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๗						
	๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งภาระงาน ๒.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๓ ดำเนินการตามแผน	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘					
	๓. ขั้นตรวจสอบและ ประเมินผล (Check) ๓.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ๓.๒ กำกับดูแลและติดตาม		ก.ย. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๓.๓ ประเมินผลและสรุปผล							
	๔. ขั้นสรุป รายงานผล และ ปรับปรุง (Act) ๔.๑ รายงานผล ๔.๒ รับข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ		ก.ย.๖๘					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๘,๒๔๙ บาท (แปดพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

แบ่งเป็น ๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๘,๒๔๙.....บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในระดับดี	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการในขอข่วยความรับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทั่วไปในระดับดี	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ไม่เกิดผลกระทบต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

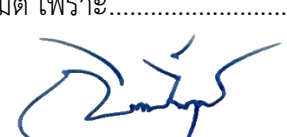
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  ลงชื่อ (นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล) ๑ ต.ค. ๖๗	๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นายกิตติภักทธานัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล) ๑ ต.ค. ๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  ลงชื่อ (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ ต.ค. ๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (ธนโชติ หรัยรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ ต.ค. ๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๑๗ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบริหารทั่วไป			
	๑. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			๖๕๐
	๒. กระดาษ เอ๔	๑๐ ห่อ	๘๕	๘๕๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑		๑,๕๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑. อุปกรณ์ระบบเครือข่าย			๕,๗๔๙
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒		๕,๗๔๙
๓.	กิจกรรมที่ ๓ สหกรณ์โรงเรียน			
	-			-
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓		-
๔.	กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์			
	๑. ถ่านไมโครโฟน			๓๐๐
	๒. ปลั๊กพ่วง	๒ อัน	๓๕๐	๗๐๐
		รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔		๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)			๘,๒๔๙

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นายกิตติภักททาณัฐ สุภาวิชัยพิสิฐกุล)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการพัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป	๑,๕๐๐	น.ส.จิตติตา มุกดา
๒.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูล และพัฒนางานสารสนเทศ	๕,๗๔๙	น.ส.ดาวรุ่ง แสงหมอก
๓.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	-	น.ส.อัมพร พรเอนก
๔.	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐	นายนาณา ถาวรพันธุ์
รวม			๘,๒๔๙	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๗ ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุนิษา ตระระสุภณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะมุ่งเน้นพัฒนาคนให้มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติ ปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนที่มีร่างกายแข็งแรง รู้จักดูแลสุขภาพ รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า จะเป็นส่วนหนึ่งและเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการนักเรียนดำเนินการด้านอาหารกลางวันขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด ถูกหลักโภชนาการ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ และราคาประหยัด

อนึ่งระบบบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการงานสารบรรณโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประสานงานงบประมาณกับหน่วยงานอื่นการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือทุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน และเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

๒.๒ เพื่อช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากร ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. นักเรียนทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันฟรี ทุกวันศุกร์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือทุนอาหารกลางวันเพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ครูสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๔.๒ เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๔.๓ นักเรียนทุกคนได้รับทุนอาหารกลางวันทุกวันศุกร์ ตลอดปีการศึกษา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๔	กิจกรรมส่งเสริม โภชนาการนักเรียน	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	-			เงินผ้าป่า เพื่อ การศึกษา ๕๐,๐๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน..... บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑ ครูสามารถบริหารจัดการ การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและครู
๒. เกิดการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ขึ้น	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและครู
๓. นักเรียนได้รับทุนอาหารกลางวัน ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง มากยิ่งขึ้น	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้ปกครอง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของนักเรียน

๘.๒ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

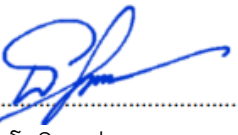
๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสุนิษา ตระระสุกณ) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานบริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นายกิตติภัททาณัฐ ศุภวิชญ์พิสิฐกุล) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (ธนโชติ หร่ายรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๗ บริหารทั่วไป

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน			
	๑) อาหารกลางวันนักเรียน ทุกวันศุกร์ จำนวน ๒๐ สัปดาห์	๒๐ สัปดาห์	๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ


(นางสุนิษา ตระระสุกณ)
ตำแหน่ง ครู

ผู้ประมาณการ

ปฏิทินโครงการที่ ๑๗ บริหารทั่วไป
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการนักเรียน	๕๐,๐๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
รวม			๕๐,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านชัยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๘ พัฒนางานบริหารงบประมาณ

แผนงาน โรงเรียนบ้านชัยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหาร บริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและงานแผนงาน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน พัสดุ และงานแผนงาน เป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า และในบางกิจกรรมได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงแบบตามหลักการนั้น ๆ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างทุกหน่วยงานย่อยในโรงเรียนและงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและ ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

งานบริหารงบประมาณโรงเรียนบ้านชัยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานงบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เชิงปริมาณบุคลากรทั้งกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานบริหารงบประมาณ มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงาน ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินทุกกิจกรรมได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ตามปฏิทินงานของโรงเรียน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมงานการเงิน การบัญชี			๔,๐๐๐				นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก, นางชาลิณี พรมศรี
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๒	กิจกรรมงานพัสดุและ สินทรัพย์			๒,๐๐๐				นางสาวอัมพร พรเอนก
	๒.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๒.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๓	กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน			๓,๕๐๐				นางสาวอัมพร พรเอนก
	๓.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๓.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๔	กิจกรรมจัดทำแผนงาน			๕๐๐				นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๔.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๔.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					
	๔.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๕	กิจกรรมพัฒนางานควบคุม ภายใน			-				นางชาลิณี พรมศรี
	๕.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๕.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					
	๕.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					
๖	กิจกรรมสาธารณูปโภค			๑๕๐,๐๐๐				นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	๗.๑เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						
	๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ - ๓๐ ต.ค.๖๗						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
	๗.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ เม.ย. ๖๘	พ.ค.๖๗- ก.ย. ๖๘					
	๗.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๘					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครูวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงาน งบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ตามบริบทของโรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการงานแผนงานการเงิน และงานพัสดุ วางโครงสร้างระบบแผนงานงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามบริบทโรงเรียน	- แบบเสนอโครงการ - สัมภาษณ์/สอบถาม
๒) พัฒนาระบบงานบริหาร งบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และครุภัณฑ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- แบบสรุปโครงการ - สัมภาษณ์/สอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ งานบริหารงบประมาณ มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงาน ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๘.๒ งานบริหารงบประมาณดำเนินทุกกิจกรรมได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ตามปฏิทินงานของโรงเรียน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๒) หัวหน้างานงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี..... (ธนโชติ หรัมย์รา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 โครงการที่ ๑๘ พัฒนางานบริหารงบประมาณ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมงานการเงิน การบัญชี			
	๑) กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	๑๗๐	๑๗๐
	๒) กระดาษ A๔ ๑๗๐ แกรม	๙	๑๐๐	๙๐๐
	๓) กระดาษโปสเตอร์ ๒ หน้า (คละสี)	๓๐	๑๐	๓๐๐
	๔) หมึกเครื่องพิมพ์ สีสี	๔	๑๕๐	๖๐๐
	๕) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๕	๖	๓๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์			
	๑) กระดาษพิมพ์เขียน IDEA MAX A๔/๗๐g	๖	๑๐๐	๖๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g	๔	๗๐	๒๘๐
	๓) น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Brother BTD๖๐BK	๑	๓๐๐	๓๐๐
	๔) น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ สีสี	๓	๒๕๐	๗๕๐
	๕) คลิปดำหนีบเอกสาร No.๑๑๐	๑๔	๕	๗๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๒,๐๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			
	๑) ซ่อมเครื่องพิมพ์	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๒) ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓) อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๓,๕๐๐
๔.	กิจกรรมจัดทำแผนงาน			
	๑) ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๓	๑๐๐	๓๐๐
	๒) กระดาษ A๔ ๑๗๐ แกรม	๒	๑๐๐	๒๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔			๕๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน	-	-	-
๖.	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐
	๑) ค่าไฟฟ้า	๑๒ เดือน	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
	๒) ค่าโทรศัพท์และเช่าอินเทอร์เน็ต	๑๒ เดือน	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖			๑๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)			๑๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ปฏิทินโครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมงานการเงิน การบัญชี	๒,๐๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก, นางชาลิณี พรหมศรี
๒.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์	๒,๐๐๐	นางสาวอัมพร พรเอนก
๓.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน	๓,๕๐๐	นางสาวอัมพร พรเอนก
๔.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมจัดทำแผนงาน	๕๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
๕.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน	-	นางชาลิณี พรหมศรี
๖.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
รวม			๑๖๐,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๙ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานงบประมาณ

กลุ่มบริหาร งานบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชาลิณี พรหมศรี

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ดังจะเห็นได้จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหมวด ๘ มาตรา ๕๘ ได้ระบุ “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา...”

ในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวสถานศึกษาจำเป็นต้องมีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อระดมทรัพยากรจากคณะครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชนจัดหาทุนในรูปแบบผ้าป่าเพื่อการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน และเพื่อพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
- ๒.๓ เพื่อจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้รับการสนับสนุนทุนปัจจัยพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง
- ๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้รับการพัฒนาอาคาร สถานที่ เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ อาคาร สถานที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการสนับสนุนทุนปัจจัยพื้นฐาน และอาคาร สถานที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมในสภาพดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรม ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา					เงินผ้าป่า	ทุน	นางชาลิณี พรมศรี
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๗						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๗						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘						
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		พ.ค. - ก.ย. ๖๘					

๖. งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....บาท (.....-.....)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ ทุนการศึกษา จำนวน.....๔๒,๔๕๙,๒๗..บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน คณะครู และประชาชน ทั่วไป มีอาคารเรียนที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมสื่อเทคโนโลยี	สังเกตและสอบถาม	การสังเกตและสอบถาม แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม
๒. เกิดการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต	สังเกตและสอบถาม	การสังเกตและสอบถาม แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางชาลิณี พรหมศรี) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
--	---

๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗	๔) หัวหน้างานบริหารงบประมาณ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑ /ต.ค./๖๗
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ว่าที่ร้อยตรี.....  (ธนโชติ หرایรา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑ /ต.ค./๖๗	

ปฏิทินโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษานักเรียน	๔๒,๔๕๙.๒๗	นางชาลิณี พรมศรี นางสุนิษา ตระระสุภณ
รวม			๔๒,๔๕๙.๒๗	



คำสั่งโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมและความพอเพียงในการดำรงชีวิต มีจิตอาสาในการบริการและช่วยเหลือสังคม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นายผจญศักดิ์ | เงินพล | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ | หรัยรา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ | หรัยรา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจิตตา | ฤกษ์วีรี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายกิตติภัทพณัฐ | ศุภวิชญ์พิสิฐกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพรชกาญจน์ | จำรัส | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวดาวรุ่ง | แสงหมอก | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน แนะนำและให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------------|--------------------------|---------------|
| ๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ | หรัยรา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสุนิษา | ตะระสุณ | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |
| ๓.๓ นายกิตติภัทพณัฐ | ศุภวิชญ์พิสิฐกุล | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวจิตตา | ฤกษ์วีรี | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวพรชกาญจน์ | จำรัส | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวอัมพร | พรเอนก | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวสาสินี | ศรีทอง | ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา | กรรมการ |

/๓.๘ นายนาเนา...

-๒-

๓.๘ นายนาเนา	ถาวรพันธ์	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓.๙ นายนฤพนธ์	หงษ์ขาว	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓.๑๐ นางชาลิณี	พรมศรี	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวจิตติธิดา	มุกดา	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓.๑๒ นายศราวุฒิ	ดวงอินตา	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวดาวรุ่ง	แสงหมอก	ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๓. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกลุ่มงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ สอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๔. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๕. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละอย่างเต็มความสามารถ ใฝ่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ว่าที่ร้อยตรีธนโชติ หร่ายรา
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

เสนอให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

มติประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาดังนี้

๑. เห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด) ของสถานศึกษา

๒. เห็นชอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และการแบ่งสัดส่วนการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ	จำนวน ๙ โครงการ	เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท
๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๓ โครงการ	เป็นเงิน ๓๓,๑๐๐ บาท
๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน ๔ โครงการ	เป็นเงิน ๑๙,๓๔๙ บาท
๒.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ	จำนวน ๒ โครงการ	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๕ งบประมาณโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	จำนวน ๑ โครงการ	เป็นเงิน ๖๐,๒๓๐ บาท
๒.๖ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน ๑ โครงการ	เป็นเงิน ๙๒,๔๕๙.๒๗ บาท
รวมงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๙,๑๓๘.๒๗ บาท

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้

ลงชื่อ.....

(นายผจญศักดิ์ เงินพูล)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา