

ส่วนที่ ๑

บทนำ



๑.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดตั้งในปีการศึกษา ๒๕๓๔ เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี โดยมี นางเบญจวรรณ โมธินา เป็นผู้ดูแล ใช้สภาดำบลบ้านข่อยและอาคารวัดข่อยกลางเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ต่อมาได้รับบริจาคอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓ ห้อง โดยได้รับการอุปถัมภ์จากพระครูอาจารย์วิสุทธิเจ้าอาวาสวัดข่อยกลาง ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๐ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเป็นเอกเทศ โดยใช้ชื่อว่า “ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา “ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนคือนางเบญจวรรณ โมธินา ตามคำสั่งที่ ๔๔๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๐

สถานที่ตั้ง มีเนื้อที่ ๒๙ ไร่ ๑ ตารางวา

ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๗-๘๕๖๑๘

๑.๒ ข้อมูลด้านการบริหาร

๑) นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาเอก บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๒) ตราสัญลักษณ์โรงเรียน : มงกุฎครอบธรรมจักร

๓) ปรัชญาประจำโรงเรียน : นตฺถิ ปญฺญาสมมา อาภา (แสงสว่างใด ๆ ไม่เสมอ ปัญญา)

๔) คำขวัญประจำโรงเรียน : เรียนดี มีวินัย ร่วมใจพัฒนา

๕) สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน – เหลือง

๖) ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นข่อย

๗) อักษรย่อโรงเรียน : บ.ข.

๘) ระบบโครงสร้างการบริหารงาน





๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

๑.๓.๑ จำนวนนักเรียนเรียน (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑	๑๓	๕	๑๘
ม.๒	๑	๗	๕	๑๒
ม.๓	๑	๑๑	-	๑๑
รวม	๓	๓๑	๑๐	๔๑
ม.๔	๑	๒	๓	๕
ม.๕	๑	๑๑	๕	๑๖
ม.๖	๑	๔	๒	๖
รวม	๓	๑๗	๑๐	๒๗
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด		๔๘	๒๐	๖๘

๑.๓.๒ จำนวนนักเรียนเรียนร่วมที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/สติปัญญา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนจำแนกตามความความบกพร่องทางร่างกาย/สติปัญญา								
	การเห็น	การได้ยิน	สติปัญญา	ร่างกาย/สุขภาพ	การเรียนรู้	การพูดภาษา	พฤติกรรมอารมณ์	ออทิสติก	จำซ้อน
ม.๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	๔	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	๒	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
รวม	-	-	-	-	๗	-	-	๑	-

๑.๓.๓ จำนวนนักเรียนความสามารถพิเศษ จำแนกจำนวนตามความสามารถ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนจำแนกตามความสามารถพิเศษ								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ	ดนตรี
ม.๑	-	๔	๒	-	-	-	๑	-	-
ม.๒	๒	๑	๒	-	-	-	๒	-	-
ม.๓	-	-	-	๒	๒	๓	-	๑	-
ม.๔	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
ม.๖	-	-	-	-	๒	-	-	-	-
รวม	๔	๖	๔	๒	๔	๓	๓	๑	๓

๑.๓.๔ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.๑	-	-	๐
ม.๒	-	-	๐
ม.๓	-	-	๐
ม.๔	-	-	๐
ม.๕	-	-	๐
ม.๖	-	-	๐
รวม	-	-	๐

๑.๓.๕ จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสและนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ระดับ ชั้น	จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสจำแนกตามสาเหตุ									
	ถูกบังคับ ขาย แรงงาน	เร่ร่อน	อยู่ใน ธุรกิจทาง เพศ	ถูกทอดทิ้ง กำพร้า	ถูกทำร้าย ทารุณ	ยากจน	ชน กลุ่มน้อย	สาร เสพติด	โรค ร้ายแรง พินิจ	อยู่ใน สถาน
ม.๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๓.๖ จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน จำแนกตามสาเหตุ

ระดับ ชั้น	จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคันจำแนกตามสาเหตุ								
	ยากจน	มีปัญหา ครอบครัว	สมรส	มีปัญหา ปรับตัว	ต้องคดี ถูกจับ	เจ็บ ป่วย	อพยพตาม ผู้ปกครอง	หาเลี้ยง ครอบครัว	อื่นๆ
ม.๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๓.๗ จำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร	ร้อยละ
ม.๓	๑๐	๑๐	๑๐๐
ม.๖	๔	๔	๑๐๐

๑.๓.๘ จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัล โล่เกียรตินิยม หรือมีผลงานดีเด่น

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล	ชั้น	รางวัลที่ได้
๑. น.ส.สุมินตรา เหมือนเพชร	ม.๖	กีฬานักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๕ กีฬาเปตอง ประเภทหญิงคู่ รางวัลที่ ๓
๒. น.ส.มนัสนันท์ โกมลวัตร	ม.๖	
๑. น.ส.สุมินตรา เหมือนเพชร	ม.๖	กีฬานักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๕ กีฬาเปตอง ประเภททีมหญิง รางวัลที่ ๒
๒. น.ส.จุฑามาศ กองแก้ว	ม.๕	
๓. ด.ญ. พิมพ์ลภัส ตาลเชื้อ	ม.๑	
๔. น.ส. ชลนิมา เดชแทน (สำรอง)	ม.๕	
๑. นายธีรวัฒน์ ผ่องแผ้ว	ม.๖	กีฬานักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๕ กีฬาเปตอง ประเภททีมชาย รางวัลที่ ๓
๒. นายรัชศักดิ์ พร้อมเจริญ	ม.๖	
๓. นายณัฐยศ ชามิรส	ม.๔	
๔. นายเกษมพันธุ์ พูลทรัพย์	ม.๔	
๑. นายธีรวัฒน์ ผ่องแผ้ว	ม.๖	กีฬานักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๕ กีฬาเปตอง ประเภทคู่ผสม รางวัลที่ ๒
๒. น.ส.สุมินตรา เหมือนเพชร	ม.๖	

๑.๓.๕ แนวโน้มจำนวนนักเรียนใน ๕ ปีข้างหน้า

ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๖๗	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

๑.๔ ข้อมูลบุคลากร

๑.๔.๑ ผู้บริหาร ครูประจำการ ครูอัตราจ้าง และบุคลากรอื่นๆ

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๑	๑๐	-	๘	๓	-
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	-
อื่น ๆ	-	๑	-	๑	-	-
รวม	๒	๑๒	๑	๑๐	๓	-

๑.๔.๒ การได้รับรางวัล เกียรติบัตรและผลงานดีเด่นของครูและบุคลากรด้านต่าง ๆ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานเจ้าของรางวัล/เกียรติบัตร	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ
นางสุนิษา ตะระสุภณ	ครู	ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล	ครู	ได้รับรางวัลโล่ครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นางอุบล จินดาอ้อย	ครู	ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพม.๕	๒๕๖๓
นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
		-๑๐,๐๐๐ ครูชนคน คุณธรรม สำหรับครู	สพม.๕	๒๕๖๓
นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นางสาวกาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นางสาวอุษณี จันทร์พุด	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นายคมกริช โฉมงาม	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓
นางสาวดารุ่ง แสงหมอก	ครู	-ได้รับรางวัลครูดีไม่มี อบายมุข ๒๕๖๒	สพฐ.	๒๕๖๓

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานเจ้าของรางวัล/เกียรติบัตร	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ
นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิิน	ครู	๑๐,๐๐๐ ครูชนคน คุณธรรม สำหรับครู	สพฐ.	๒๕๖๔
นางสาวกาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร	ครู	๑๐,๐๐๐ ครูชนคน คุณธรรม สำหรับครู	สพฐ.	๒๕๖๔
นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล	ครู	ผลงานนวัตกรรมสร้างสรรค์ คนดี ประจำปี ๒๕๖๔	สพฐ.	๒๕๖๔
นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล	ครู	ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการ จัดการเรียนการสอน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับประเทศ (ระดับ ดีมาก)	สพฐ.	๒๕๖๕

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๑.๕.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| ๑. อาคารกึ่งถาวร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๒. ห้องสมุดพร้อมห้องน้ำห้องส้วม ๖ ห้อง(อาคารบริจาค) | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓. ร้านสหกรณ์โรงเรียน | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๔. สระน้ำเพื่อการเกษตร | จำนวน ๓ บ่อ |
| ๕. พื้นที่การเกษตร | จำนวน ๖ ไร่ |
| ๖. ห้องน้ำนักเรียนแบบ๖/๒๗ | จำนวน ๒ หลัง |
| ๗. สนามบาสเกตบอล | จำนวน ๒ สนาม |
| ๘. ถังเก็บน้ำฝน ฝ.๓๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. อาคารเรียน๒๑๖(อาคาร ๓ ชั้น) | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๐. ห้องน้ำ | จำนวน ๖ ห้อง |
| ๑๑. บ้านพักผู้อำนวยการ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๒. บ้านพักครู | จำนวน ๒ หลัง |
| ๑๓. บ้านพักนักการภารโรง | จำนวน ๑ หลัง |
| ๑๔. สนามฟุตบอลขนาดกลาง | จำนวน ๑ สนาม |
| ๑๕. สนามกีฬาอเนกประสงค์ | จำนวน ๒ สนาม |

๑.๕.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๖ ห้อง

๑.๕.๓ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑.๕.๔ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

๑.๕.๔.๑ แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารประกอบ

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนห้อง	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	ตลอดปี
๒.	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	ตลอดปี
๓.	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	ตลอดปี
๔.	ห้องเรียนปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	ตลอดปี
๕.	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๑	ตลอดปี
๖.	ห้องปฏิบัติการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	๑	ตลอดปี
๗.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	ตลอดปี
๘.	ห้องส่งเสริมสุขภาพ	๑	ตลอดปี
๙.	ห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน	๑	ตลอดปี

๑.๕.๔.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (นอกห้องเรียน)

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	ห้องสมุดเคลื่อนที่	๘๖
๒.	สนามกีฬาอเนกประสงค์	๙๐

๑.๕.๔.๓ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถานที่ตั้ง (อำเภอ/จังหวัด)	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	วัดช้อยกลาง	ตำบลบ้านช้อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๓
๒.	วัดช้อยเหนือ	ตำบลบ้านช้อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๑
๓.	วัดช้อยใต้	ตำบลบ้านช้อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๐
๔.	ศูนย์เกษตรพัฒนา	ตำบลบ้านช้อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	๑

๑.๕.๔.๔ ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา
๑.	นายสมพร ดาวลอย	ด้านการเกษตร (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)
๒.	โรงอิฐ ส.สำรวย มยุรี	(ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)

๑.๖ ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการต่างๆของ สพฐ.และหน่วยงานอื่นๆ

ที่	โครงการที่เข้าร่วม	หน่วยงาน
๑	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สพฐ.
๒	โรงเรียนสีขาว	สพฐ.
๓	โรงเรียนสุจริต	สพฐ.
๔	โรงเรียนดีประจำตำบล	สพฐ.
๕	สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ	สพฐ.

๑.๗ สภาพชุมชนรอบโรงเรียน

มีลักษณะเป็นชุมชนชายขอบเมือง อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม เนื่องจากมีการทำเกษตรกรรมสืบทอดกันมาจากบรรพบุรุษ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักทั่วไป คือ การทำนา และการจักสานแข่งปลาหู ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ รายได้เฉลี่ยประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๘ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

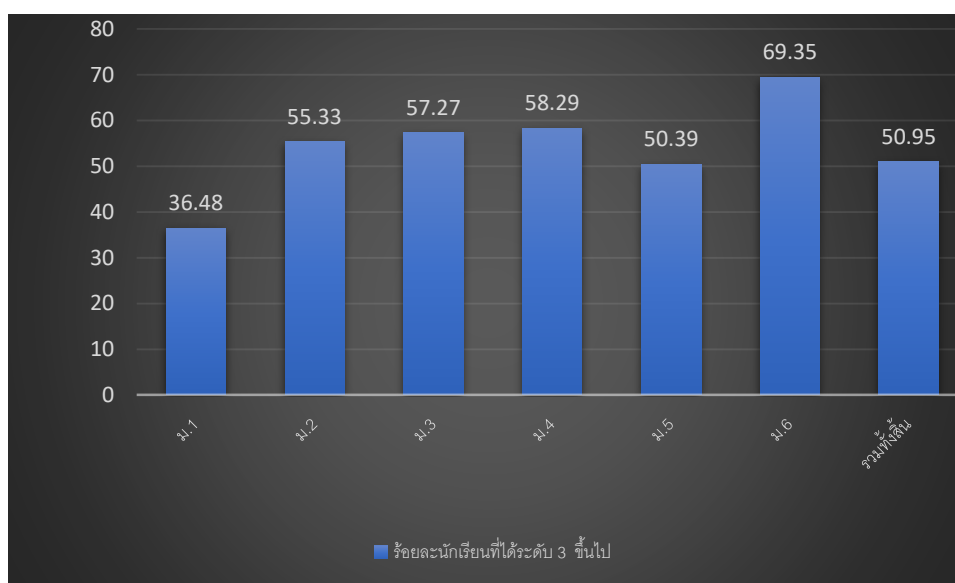
๙. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

๙.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๑๒ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผลร/มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๕๔๐	๖		๑๐๗	๖๘	๘๓	๗๙	๗๑	๔๖	๘๐	๑๙.๗	๓๖.๔๘
ม.๒	๓๐๐	-	-	๓๔	๒๙	๒๕	๔๖	๔๗	๔๘	๗๑	๑๖.๖	๕๕.๓๓
ม.๓	๓๓๐	-	๒	๔๖	๑๖	๓๙	๓๘	๔๙	๔๙	๙๑	๑๘.๙	๕๗.๒๗
รวม ม.ต้น	๑๑๗๐	๖	๒	๑๘๗	๑๑๓	๑๔๗	๑๖๓	๑๖๗	๑๔๓	๒๔๒	๕๕.๒	๔๗.๑๘
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๕๑	๐.๑๗	๑๕.๙๘	๙.๖๖	๑๒.๕๖	๑๓.๙๓	๑๔.๒๗	๑๒.๒๒	๒๐.๖๘	๔๗.๑๘	-
ม.๔	๑๗๕	๑๐	๑๗	๑๗	๗	๘	๑๔	๒๒	๑๖	๖๔	๑๐.๒	๕๘.๒๙
ม.๕	๕๑๒	๒	๑๙	๘๔	๔๒	๔๗	๖๐	๖๑	๗๓	๑๒๔	๒๕.๘	๕๐.๓๙
ม.๖	๑๘๖	-	๑๐	๓	๕	๑๖	๒๓	๔๗	๒๓	๕๙	๑๒.๙	๖๙.๓๕
รวม ม.ปลาย	๘๗๓	๑๒	๔๖	๑๐๔	๕๔	๗๑	๙๗	๑๓๐	๑๑๒	๒๔๗	๔๘.๙	๕๖.๐๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑.๓๗	๕.๒๗	๑๑.๙๑	๖.๑๙	๘.๑๓	๑๑.๑๑	๑๔.๘๙	๑๒.๘๓	๒๘.๒๙	๕๖.๐๑	-
รวม ทั้งสิ้น	๒๐๔๓	๑๘	๔๘	๒๙๑	๑๖๗	๒๑๘	๒๖๐	๒๙๗	๒๕๕	๔๘๙	๑๐.๔๑	๕๐.๙๕
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๘๘	๒.๓๕	๑๔.๒๔	๘.๑๗	๑๐.๖๗	๑๒.๗๓	๑๔.๕๔	๑๒.๔๘	๒๓.๙๔	๕๐.๙๕	-

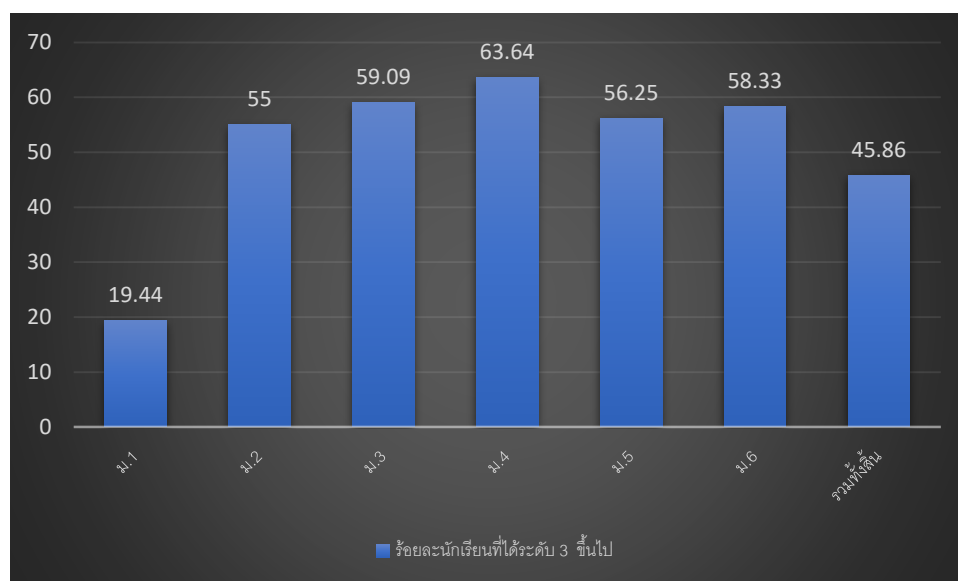
ภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๓ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๑๙	๕	๔	๑	-	๓	๔	๗	๑๙.๔๔
ม.๒	๒๐	-	-	๓	-	๑	๕	๓	๑	๗	๑๑	๕๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	-	๖	-	๑	๒	๔	๑	๖	๑๑	๕๙.๐๙
รวม ม.ต้น	๗๘	-	-	๒๘	๕	๖	๑๐	๗	๕	๑๗	๒๙	๓๗.๑๘
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๓๕.๙๐	๖.๔๑	๗.๖๙	๑๒.๘๒	๘.๙๗	๖.๔๑	๒๑.๗๙	๓๗.๑๘	-
ม.๔	๑๑	๑		๑		๑	๑	๑	๑	๕	๗	๖๓.๖๔
ม.๕	๓๒	-	๑	๘	๑	๑	๓	๔	๘	๖	๑๘	๕๖.๒๕
ม.๖	๑๒	-	๑	-	-	๓	๑	๑	๔	๒	๗	๕๘.๓๓
รวม ม.ปลาย	๕๕	๑	๒	๙	๑	๕	๕	๖	๑๓	๑๓	๓๒	๕๘.๑๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑.๘๑	๓.๖๔	๑๖.๓๖	๑.๘๒	๙.๐๙	๙.๐๙	๑๐.๙๑	๒๓.๖๔	๒๓.๖๔	๕๘.๑๘	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๓๓	๑	๒	๓๗	๖	๑๑	๑๕	๑๓	๑๘	๓๐	๖๑	๔๕.๘๖
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๗๕	๑.๕๐	๒๗.๘๒	๔.๕๑	๘.๒๗	๑๑.๒๘	๙.๗๗	๑๓.๕๓	๒๒.๕๖	๔๕.๘๖	-

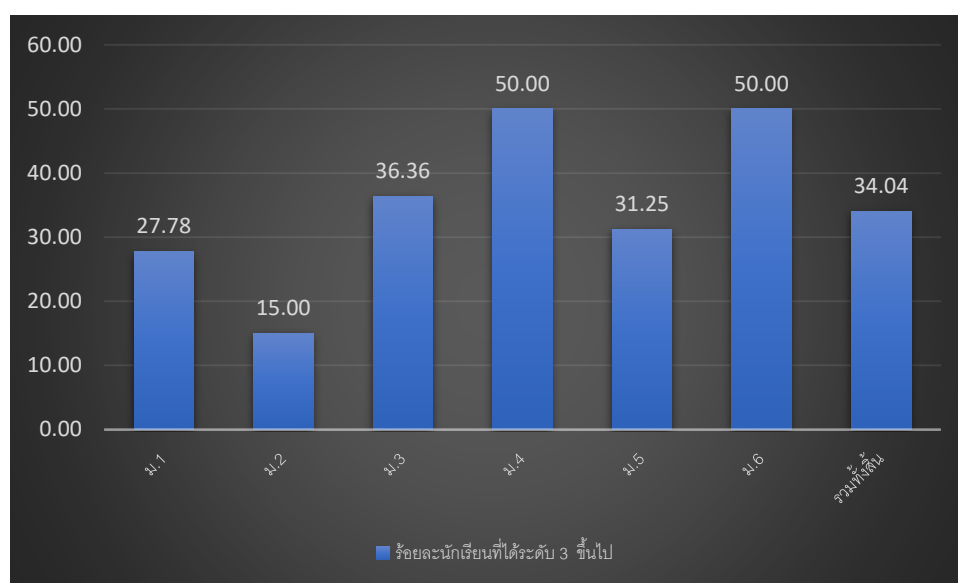
ภาพที่ ๒ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๔ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๑๐	๔	๘	๔	๑	๓	๖	๑๐	๒๗.๗๘
ม.๒	๒๐	-	-	๓	๕	๓	๖	๑	๑	๑	๓	๑๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	-	๔	๒	๕	๓	๓	๑	๔	๘	๓๖.๓๖
รวม ม.ต้น	๗๘	-	-	๑๗	๑๑	๑๖	๑๓	๕	๕	๑๑	๒๑	๒๖.๙๒
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๒๑.๗๙	๑๔.๑๐	๒๐.๕๑	๑๖.๖๗	๖.๔๑	๖.๔๑	๑๔.๑๐	๒๖.๙๒	-
ม.๔	๒๒	๑	๒	๔	๑	๑	๒	๔	๓	๔	๑๑	๕๐.๐๐
ม.๕	๖๔	-	๓	๑๘	๗	๖	๑๐	๕	๙	๖	๒๐	๓๑.๒๕
ม.๖	๒๔	-	๒	๒	-	๓	๕	๙	๒	๑	๑๒	๕๐.๐๐
รวม ม.ปลาย	๑๑๐	๑	๗	๒๔	๘	๑๐	๑๗	๑๘	๑๔	๑๑	๔๓	๓๙.๐๙
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๙๑	๖.๓๖	๒๑.๘๒	๗.๒๗	๙.๐๙	๑๕.๔๕	๑๖.๓๖	๑๒.๗๓	๑๐.๐๐	๓๙.๐๙	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๘๘	๑	๗	๔๑	๑๙	๒๖	๓๐	๒๓	๑๙	๒๒	๖๔	๓๔.๐๔
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๕๓	๓.๗๒	๒๑.๘๑	๑๐.๑๑	๑๓.๘๓	๑๕.๙๖	๑๒.๒๓	๑๐.๑๑	๑๑.๗๐	๓๔.๐๔	-

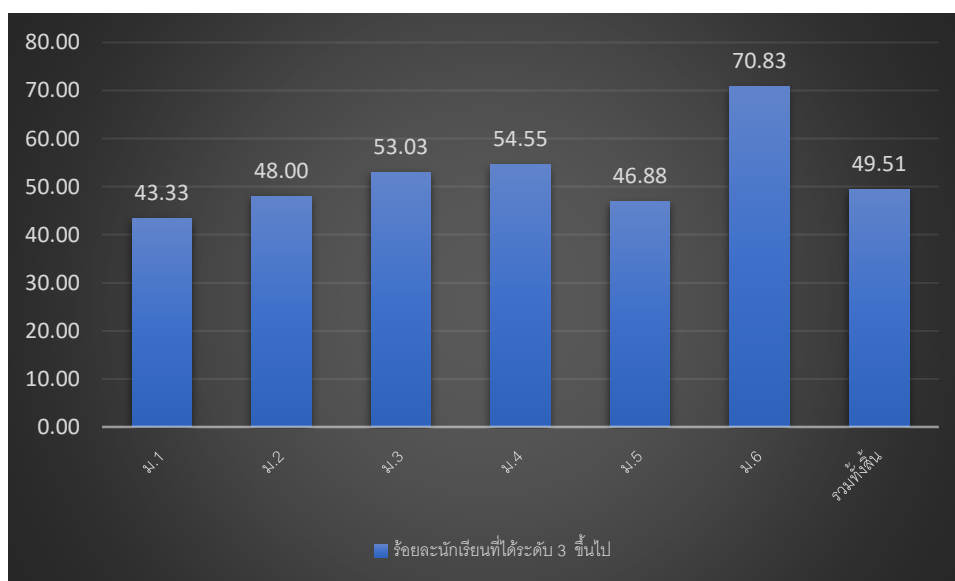
ภาพที่ ๓ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๕ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๙๐	๖	-	๒๐	๗	๘	๑๐	๑๑	๙	๑๙	๓๙	๔๓.๓๓
ม.๒	๕๐	-	-	๔	๗	๔	๑๑	๙	๘	๗	๒๔	๔๘.๐๐
ม.๓	๖๖	-	-	๑๔	๔	๙	๔	๑๒	๕	๑๘	๓๕	๕๓.๐๓
รวม ม.ต้น	๒๐๖	๖	-	๓๘	๑๘	๒๑	๒๕	๓๒	๒๒	๔๔	๙๘	๔๗.๕๗
ร้อยละ	๑๐๐	๒.๙๑	-	๑๘.๔๕	๘.๗๔	๑๐.๑๙	๑๒.๑๔	๑๕.๕๓	๑๐.๖๘	๒๑.๓๖	๔๗.๕๗	-
ม.๔	๑๑	๒	-	๒	-	-	๑	๒	๔	-	๖	๕๔.๕๕
ม.๕	๖๔	๑	๑	๑๔	๕	๗	๖	๖	๘	๑๖	๓๐	๔๖.๘๘
ม.๖	๒๔	-	๒	-	๒	๑	๒	๕	๒	๑๐	๑๗	๗๐.๘๓
รวม ม.ปลาย	๙๙	๓	๓	๑๖	๗	๘	๙	๑๓	๑๔	๒๖	๕๓	๕๓.๕๔
ร้อยละ	๑๐๐	๓.๐๓	๓.๐๓	๑๖.๑๖	๗.๐๗	๘.๐๘	๙.๐๙	๑๓.๑๓	๑๔.๑๔	๒๖.๒๖	๕๓.๕๔	-
รวม ทั้งสิ้น	๓๐๕	๙	๓	๕๔	๒๕	๒๙	๓๔	๔๕	๓๖	๗๐	๑๕๑	๔๙.๕๑
ร้อยละ	๑๐๐	๒.๙๕	๐.๙๘	๑๗.๗๐	๘.๒๐	๙.๕๑	๑๑.๑๕	๑๔.๗๕	๑๑.๘๐	๒๒.๙๕	๔๙.๕๑	-

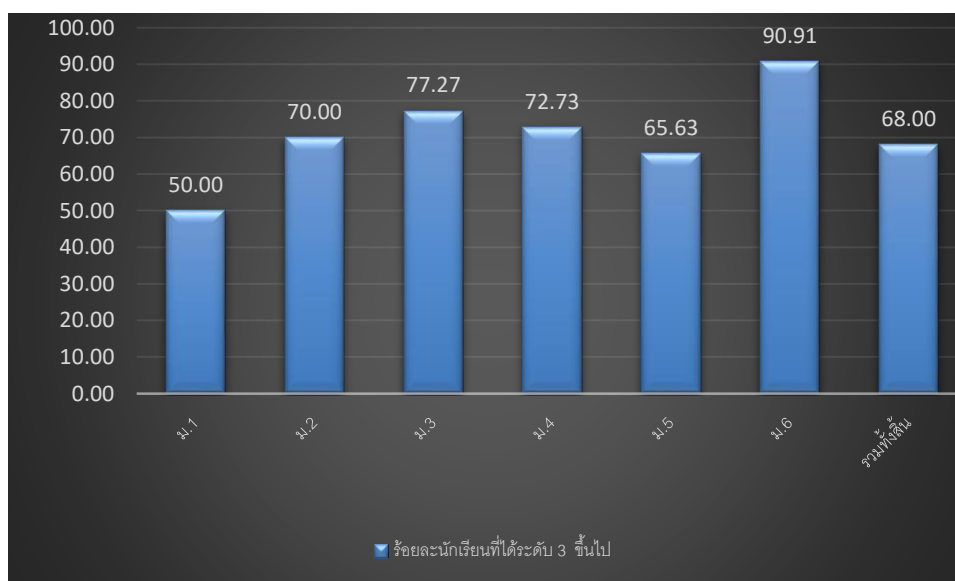
ภาพที่ ๔ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๖ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
 ของกลุ่มการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๗๒	-	-	-	๖	๙	๑๘	๒	๑๑	๒๖	๓๙	๕๔.๑๗
ม.๒	๔๐	-	-	๒	๒	๔	-	๓	๑๐	๑๙	๓๒	๘๐.๐๐
ม.๓	๔๔	-	-	๑	๓	๔	๕	๗	๘	๑๖	๓๑	๗๐.๔๕
รวม ม.ต้น	๑๕๖	-	-	๓	๑๑	๑๗	๒๓	๑๒	๒๙	๖๑	๑๐๒	๖๕.๓๘
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๑.๙๒	๗.๐๕	๑๐.๘๙	๑๔.๗๔	๗.๖๙	๑๘.๕๙	๓๙.๑๐	๖๕.๓๘	-
ม.๔	๓๒	๒	๒	๑	๒	๓	๒	๓	-	๑๗	๒๐	๖๒.๕๐
ม.๕	๖๔	-	๒	-	๔	๑๐	๕	๑๔	๒๒	๗	๔๓	๖๗.๑๙
ม.๖	๒๓	-	๑	-	๑	๒	๕	๘	๒	๔	๑๔	๖๐.๘๗
รวม ม.ปลาย	๑๑๙	๒	๕	๑	๗	๑๕	๑๒	๒๕	๒๔	๒๘	๗๗	๖๔.๗๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑.๖๘	๔.๒๐	๐.๘๔	๕.๘๘	๑๒.๖๑	๑๐.๘๔	๒๑.๐๑	๒๐.๑๗	๒๓.๕๓	๖๔.๗๑	-
รวม ทั้งสิ้น	๒๗๕	๒	๕	๔	๑๘	๓๒	๓๕	๓๗	๕๓	๘๙	๑๗๙	๖๕.๐๙
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๗๓	๑.๘๑	๑.๔๕	๖.๕๕	๑๑.๖๔	๑๒.๗๓	๑๓.๔๕	๑๙.๒๗	๓๒.๓๖	๖๕.๐๙	-

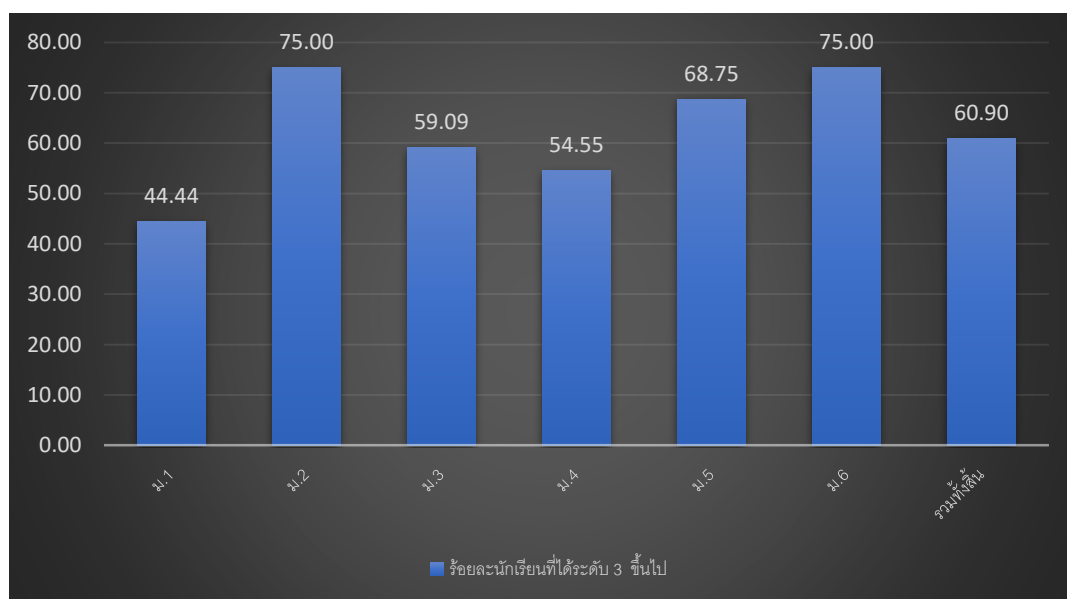
ภาพที่ ๕ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
 ของกลุ่มการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๗ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร/มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๙	๔	๕	๒	๖	๕	๕	๑๖	๔๔.๔๔
ม.๒	๒๐	-	-	๓	๑	-	๑	๗	๒	๖	๑๕	๗๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	๑	๖	-	-	๒	๕	๔	๔	๑๓	๕๙.๐๙
รวม ม.ต้น	๗๘	-	๑	๑๘	๕	๕	๕	๑๘	๑๑	๑๕	๔๔	๕๖.๔๑
ร้อยละ	๑๐๐	-	๑.๒๘	๒๓.๐๘	๖.๔๑	๖.๔๑	๖.๔๑	๒๓.๐๘	๑๔.๑๐	๑๙.๒๓	๕๖.๔๑	-
ม.๔	๑๑	-	๒	๒	-	-	๑	๑	๒	๓	๖	๕๔.๕๕
ม.๕	๓๒	-	๑	๔	๒	๑	๒	๙	๗	๖	๒๒	๖๘.๗๕
ม.๖	๑๒	-	๑	๑	-	-	๑	๕	๑	๓	๙	๗๕.๐๐
รวม ม.ปลาย	๕๕	-	๔	๗	๒	๑	๔	๑๕	๑๐	๑๒	๓๗	๖๗.๒๗
ร้อยละ	๑๐๐	-	๗.๒๗	๑๒.๗๓	๓.๖๔	๑.๘๒	๗.๒๗	๒๗.๒๗	๑๘.๑๘	๒๑.๘๒	๖๗.๒๗	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๓๓	-	๕	๒๕	๗	๖	๙	๓๓	๒๑	๒๗	๘๑	๖๐.๙๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	๓.๗๕	๑๘.๘๐	๕.๒๖	๔.๕๑	๖.๗๗	๒๔.๘๑	๑๕.๗๙	๒๐.๓๐	๖๐.๙๐	-

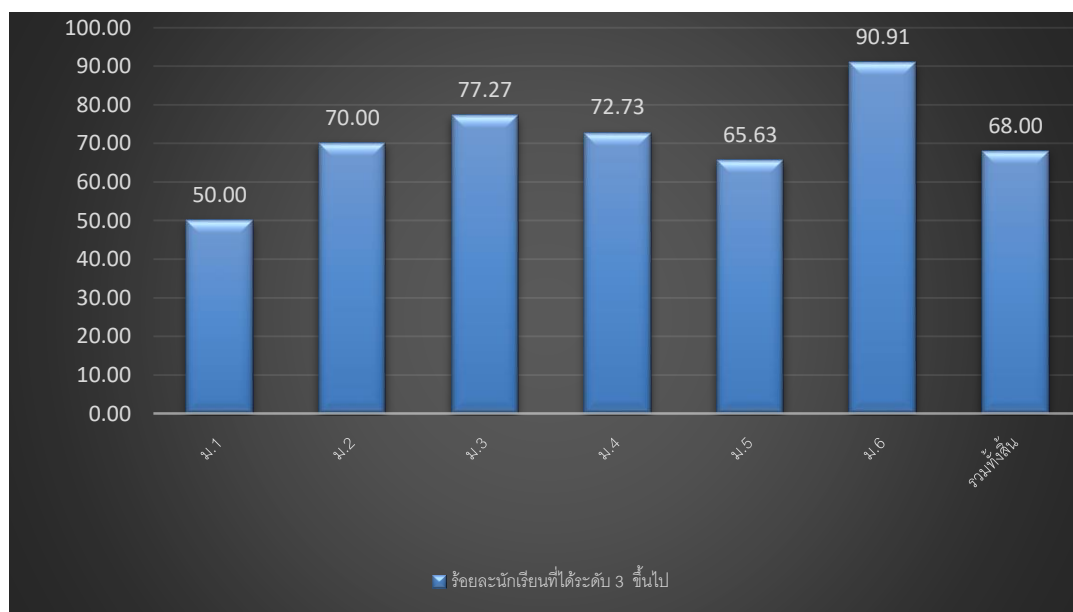
ภาพที่ ๖ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๘ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๗๒	-	-	๒๐	๑	๑๒	๔	๒๔	๖	๕	๓๕	๔๘.๖๑
ม.๒	๔๐	-	-	๑๑	๕	๑	๒	๓	๘	๑๐	๒๑	๕๒.๕๐
ม.๓	๔๔	-	-	๕	๒	-	๓	๒	๑๒	๒๐	๓๔	๗๗.๒๗
รวม ม.ต้น	๑๕๖	-	-	๓๖	๘	๑๓	๙	๒๙	๒๖	๓๕	๙๐	๕๗.๗๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๒๓.๐๘	๕.๑๓	๘.๓๓	๕.๗๗	๑๘.๕๙	๑๖.๖๗	๒๒.๔๔	๕๗.๗๐	-
ม.๔	๒๒	๒	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	๑๐	๑๔	๖๓.๖๔
ม.๕	๖๔	-	๒	๑๔	๒	๓	๖	๒	๙	๒๖	๓๗	๕๗.๘๑
ม.๖	๒๒	-	-	-	-	๒	๓	๓	๕	๙	๑๗	๗๗.๒๗
รวม ม.ปลาย	๑๐๘	๒	๑	๑๖	๒	๕	๑๑	๗	๑๖	๔๕	๖๘	๖๒.๙๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑.๘๕	๐.๙๓	๑๔.๘๑	๑.๘๕	๔.๖๓	๑๐.๑๙	๖.๔๘	๑๔.๘๑	๔๑.๖๗	๖๒.๙๖	-
รวม ทั้งสิ้น	๒๖๔	๒	๑	๕๒	๑๐	๑๘	๒๐	๓๖	๔๒	๘๐	๑๕๘	๕๙.๘๕
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๗๖	๐.๓๗	๑๙.๖๙	๓.๗๙	๖.๘๑	๗.๕๘	๑๓.๖๔	๑๕.๙๑	๓๐.๓๐	๕๙.๘๕	-

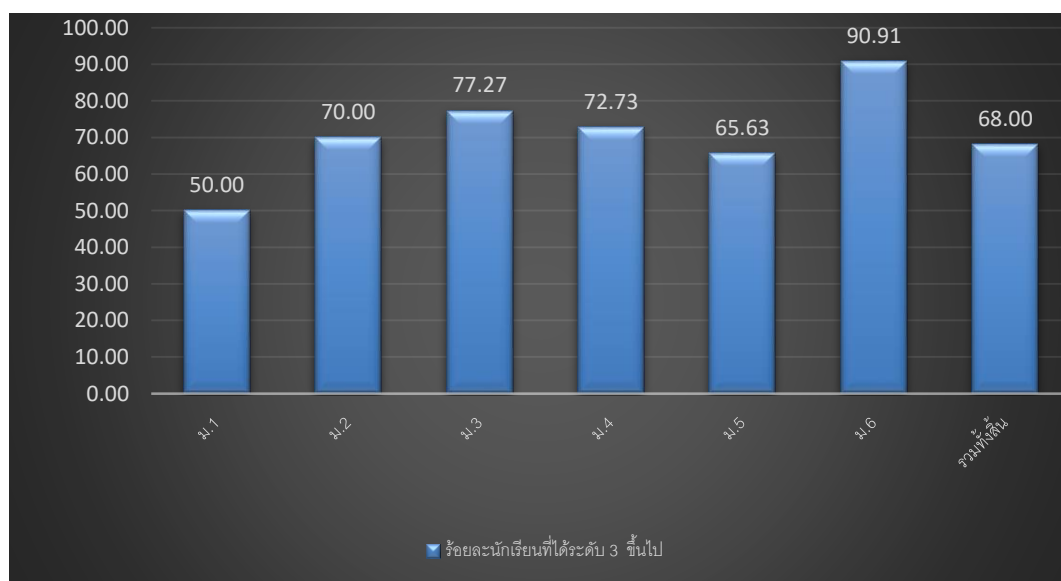
ภาพที่ ๗ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๑๙ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๕	๓	๕	๒	๕	๒	๑๔	๒๑	๕๘.๓๓
ม.๒	๒๐	-	-	-	-	๑	๒	๔	๔	๙	๑๗	๘๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	๑	๕	-	๓	๓	๑	๓	๖	๑๐	๔๕.๔๕
รวม ม.ต้น	๗๘	-	๑	๑๐	๓	๙	๗	๑๑	๙	๒๙	๔๙	๖๒.๘๒
ร้อยละ	๑๐๐	-	๑.๒๘	๑๒.๘๒	๓.๘๔	๑๑.๕๔	๘.๙๗	๑๔.๑๐	๑๑.๕๔	๓๗.๑๘	๖๒.๘๒	-
ม.๔	๒๒	-	๔	-	๒	๒	๒	๒	๓	๗	๑๒	๕๔.๕๕
ม.๕	๖๔	-	๔	๘	๖	๖	๙	๗	๒	๒๒	๓๑	๔๘.๔๔
ม.๖	๒๔	-	๒	-	-	๒	๓	๔	๑	๑๒	๑๗	๗๐.๘๓
รวม ม.ปลาย	๑๑๐	-	๑๐	๘	๘	๑๐	๑๔	๑๓	๖	๔๑	๖๐	๕๔.๕๕
ร้อยละ	๑๐๐	-	๙.๐๙	๗.๒๗	๗.๒๗	๙.๐๙	๑๒.๗๓	๑๑.๘๒	๕.๔๕	๓๗.๒๗	๕๔.๕๕	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๘๘	-	๑๑	๑๘	๑๑	๑๙	๒๑	๒๔	๑๕	๗๐	๑๐๙	๕๗.๙๘
ร้อยละ	๑๐๐	-	๕.๘๕	๙.๕๗	๕.๘๕	๑๐.๑๑	๑๑.๑๗	๑๒.๗๗	๗.๙๘	๓๗.๒๓	๕๗.๙๘	-

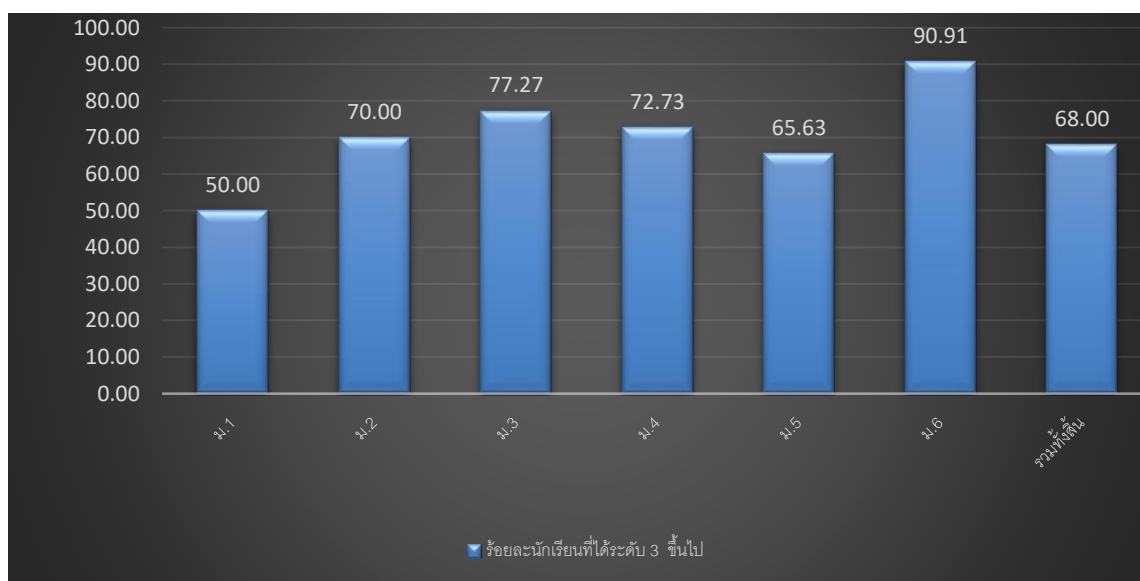
ภาพที่ ๘ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๐ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	-	๑๐	๓	๕	๖	๓	๙	๑๘	๕๐.๐๐
ม.๒	๒๐	-	-	-	-	๒	๔	๓	๒	๙	๑๔	๗๐.๐๐
ม.๓	๒๒	-	-	๑	๑	๒	๑	๑	๔	๑๒	๑๗	๗๗.๒๗
รวม ม.ต้น	๗๘	-	-	๑	๑๑	๗	๑๐	๑๐	๙	๓๐	๔๙	๖๒.๘๒
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๑.๒๘	๑๔.๑๐	๘.๙๗	๑๒.๘๒	๑๒.๘๒	๑๑.๕๔	๓๘.๔๖	๖๒.๘๒	-
ม.๔	๑๑	-	๒	-	-	-	๑	๒	-	๖	๘	๗๒.๗๓
ม.๕	๖๔	-	๔	-	๕	๓	๑๐	๖	๕	๓๑	๔๒	๖๕.๖๓
ม.๖	๒๒	-	-	-	-	๑	๑	๒	๔	๑๔	๒๐	๙๐.๙๑
รวม ม.ปลาย	๙๗	-	๖	-	๕	๔	๑๒	๑๐	๙	๕๑	๗๐	๗๒.๑๖
ร้อยละ	๑๐๐	-	๖.๑๙	-	๕.๑๕	๔.๑๒	๑๒.๓๗	๑๐.๓๑	๙.๒๘	๕๒.๕๘	๗๒.๑๖	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๗๕	-	๖	๑	๑๖	๑๑	๒๒	๒๐	๑๘	๘๑	๑๑๙	๖๘.๐๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	๓.๔๓	๐.๕๗	๙.๑๔	๖.๒๙	๑๒.๕๗	๑๑.๔๓	๑๐.๒๙	๔๖.๒๘	๖๘.๐๐	-

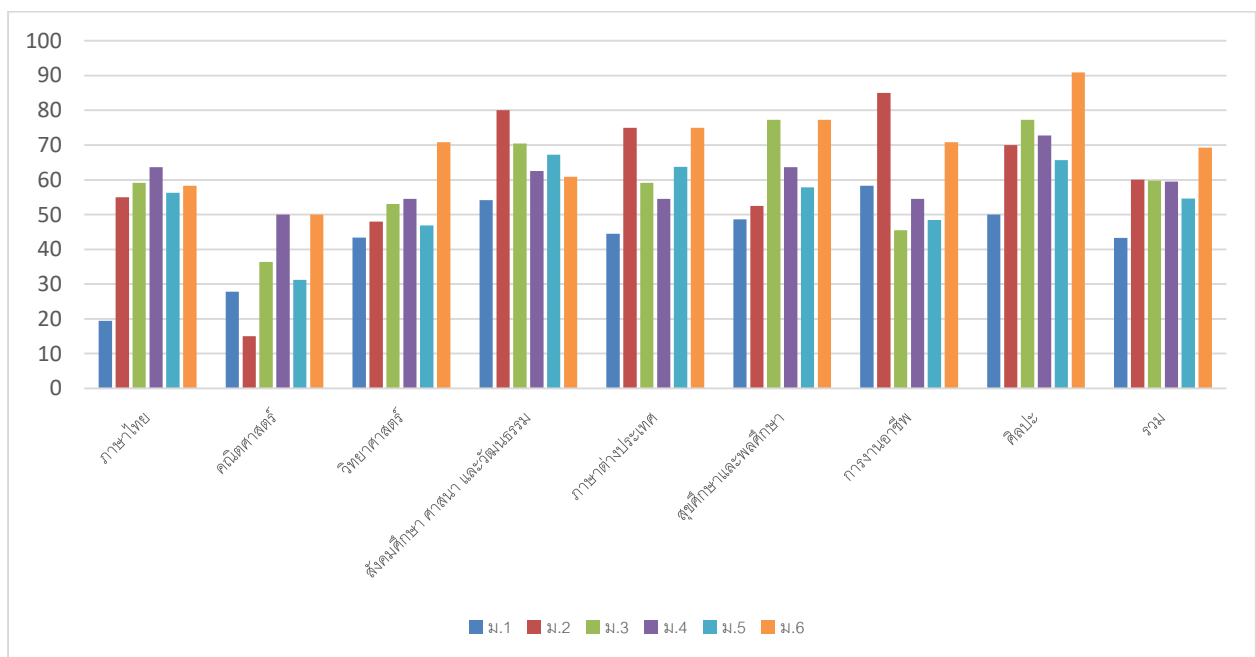
ภาพที่ ๙ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๑ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนร้อยละ/ชั้น						รวม
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	
ภาษาไทย	๑๙.๔๔	๕๕	๕๙.๐๙	๖๓.๖๔	๕๖.๒๕	๕๘.๓๓	๓๑๑.๗๕
คณิตศาสตร์	๒๗.๗๘	๑๕	๓๖.๓๖	๕๐	๓๑.๒๕	๕๐	๒๑๐.๓๙
วิทยาศาสตร์	๔๓.๓๓	๔๘	๕๓.๐๓	๕๔.๕๕	๔๖.๘๘	๗๐.๘๓	๓๑๖.๖๒
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕๔.๑๗	๘๐	๗๐.๔๕	๖๒.๕	๖๗.๑๙	๖๐.๘๗	๓๙๕.๑๘
ภาษาต่างประเทศ	๔๔.๔๔	๗๕	๕๙.๐๙	๕๔.๕๕	๖๓.๗๕	๗๕	๓๗๑.๘๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๘.๖๑	๕๒.๕	๗๗.๒๗	๖๓.๖๔	๕๗.๘๑	๗๗.๒๗	๓๗๗.๑
การงานอาชีพ	๕๘.๓๓	๘๕	๔๕.๔๕	๕๔.๕๕	๔๘.๔๔	๗๐.๘๓	๓๖๒.๖
ศิลปะ	๕๐	๗๐	๗๗.๒๗	๗๒.๗๓	๖๕.๖๓	๙๐.๙๑	๔๒๖.๕๔
รวม	๔๓.๒๖	๖๐.๐๖	๕๙.๗๕	๕๙.๕๒	๕๔.๖๕	๖๙.๒๖	๔๓.๓๑

ภาพที่ ๑๐ แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔

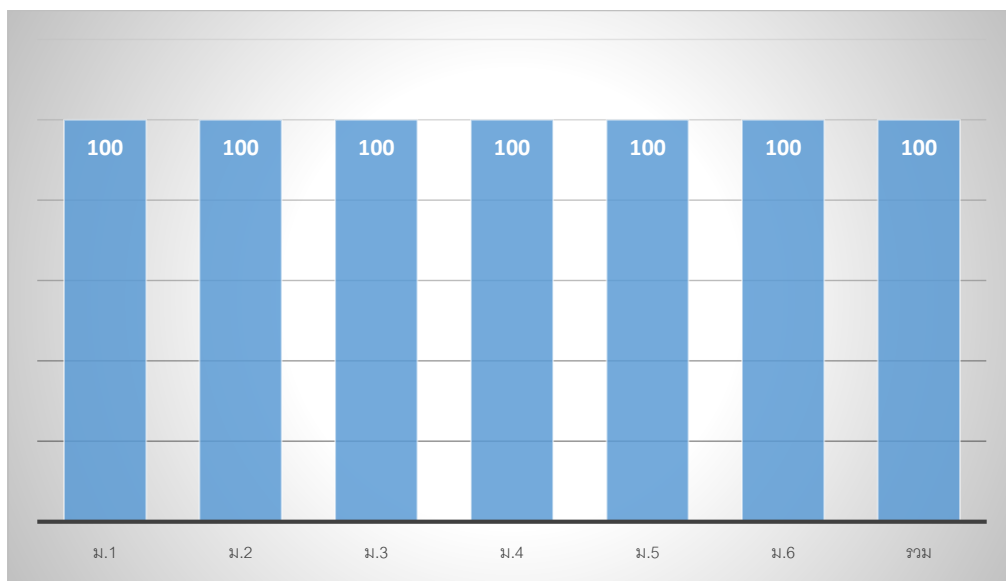


๙.๒ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๒๒ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน									
		ดีเยี่ยม	ร้อยละ	ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ	ดีขึ้น ไป	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๘	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๘	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑	๑	๙.๐๙	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕	๕	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๖	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๕	๕	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๕	๖๔	๙๘.๔๖	๑	๑.๕๔	-	-	-	-	๖๕	๑๐๐.๐๐

ภาพที่ ๑๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

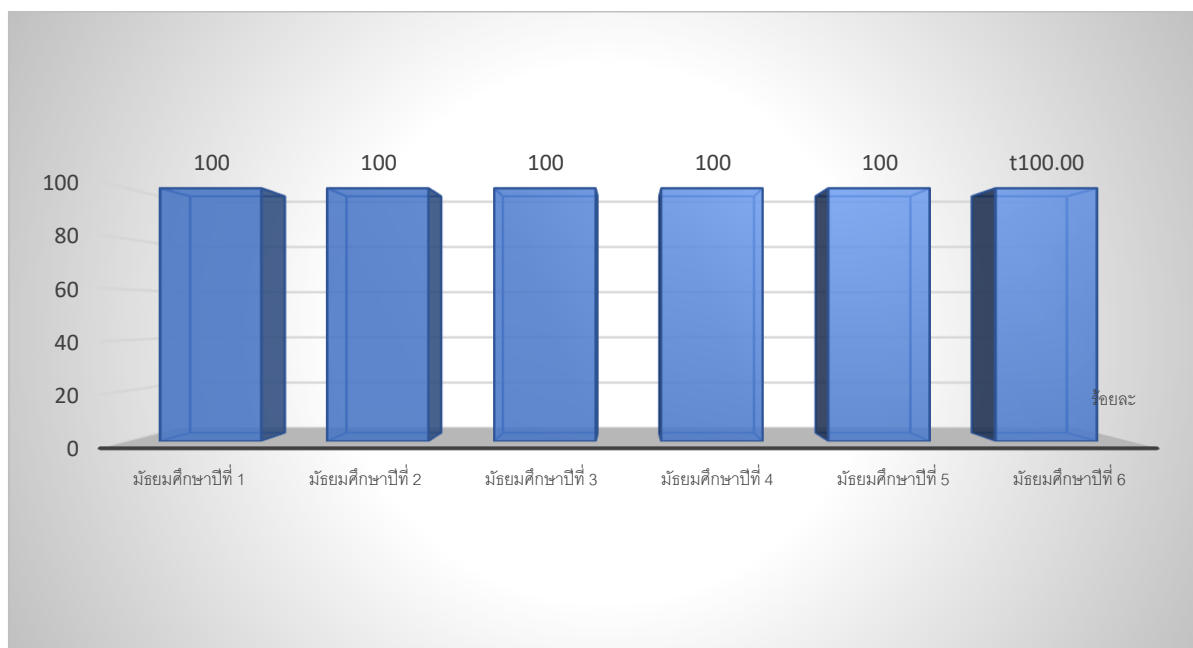


๙.๓ ผลการประเมินอ่าน คิวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๒๓ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คิวิเคราะห์ เขียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน									
		ดี เยี่ยม	ร้อยละ	ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ	ดีขึ้น ไป	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๐	๕๕.๕๖	๘	๔๔.๔๔	-	-	-	-	๑๘	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐	๗	๗๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๙	๘๑.๘๑	๒	๑๘.๑๘	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑	๖.๒๕	-	-	-	-	๑๖	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖	๕	๘๓.๓๓	๑	๑๖.๖๗	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๖	๕๐	๗๕.๗๖	๑๖	๒๔.๒๔	-	-	-	-	๖๕	๑๐๐.๐๐

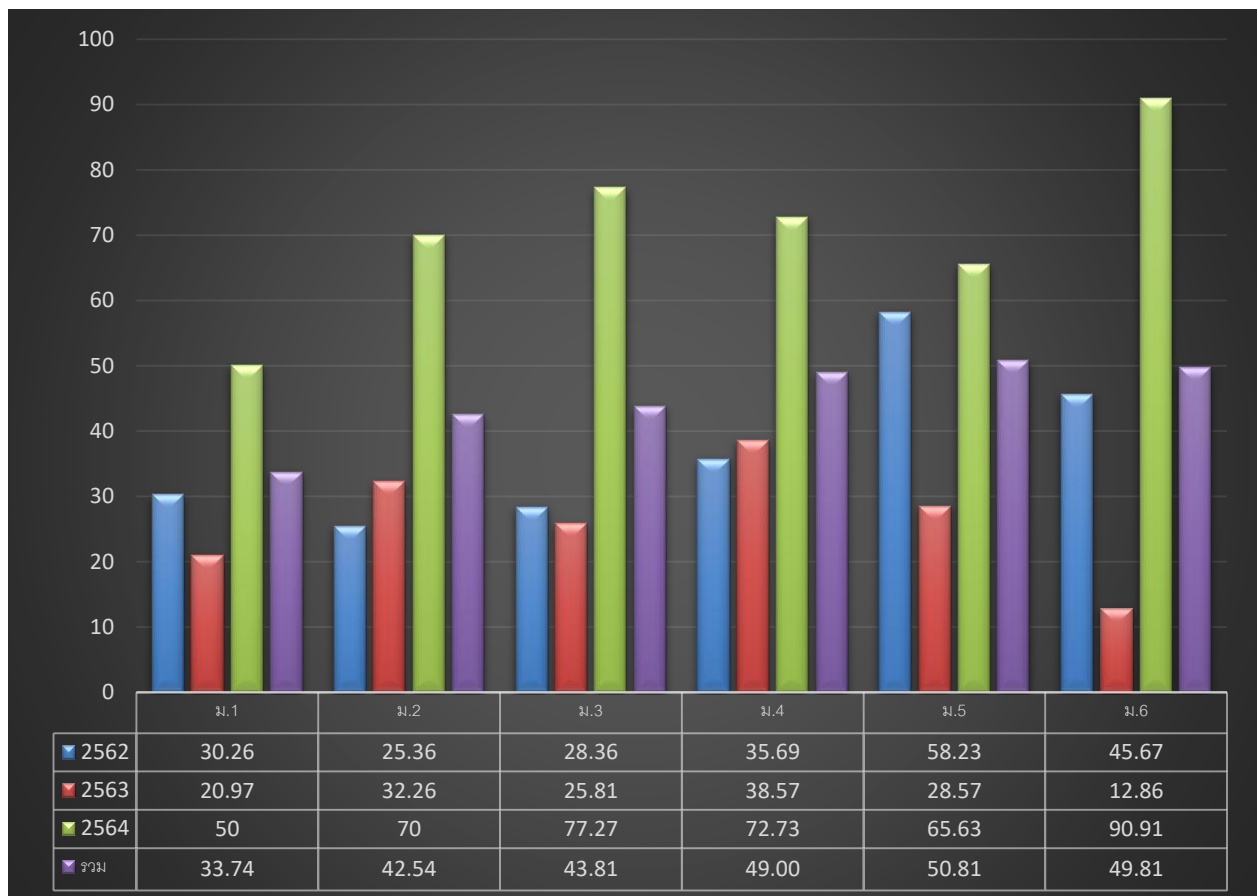
ภาพที่ ๑๒ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คิวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้น
ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๙.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)
 ตารางที่ ๒๔ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
 ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๕๕.๕๒	๑๕.๘๑	๓๖.๔๘	๓๕.๙๔
ม.๒	๖๗.๖๓	๑๗.๑๒	๕๕.๓๓	๔๖.๖๙
ม.๓	๕๘.๒๑	๑๙.๑๐	๕๗.๒๗	๔๔.๘๖
ม.๔	๕๒.๗๐	๓๖.๑๔	๕๘.๒๙	๔๙.๐๔
ม.๕	๔๒.๘๖	๑๕.๗๗	๕๐.๓๙	๓๖.๓๔
ม.๖	๗๗.๕๖	๖.๐๔	๖๙.๓๕	๕๐.๙๘

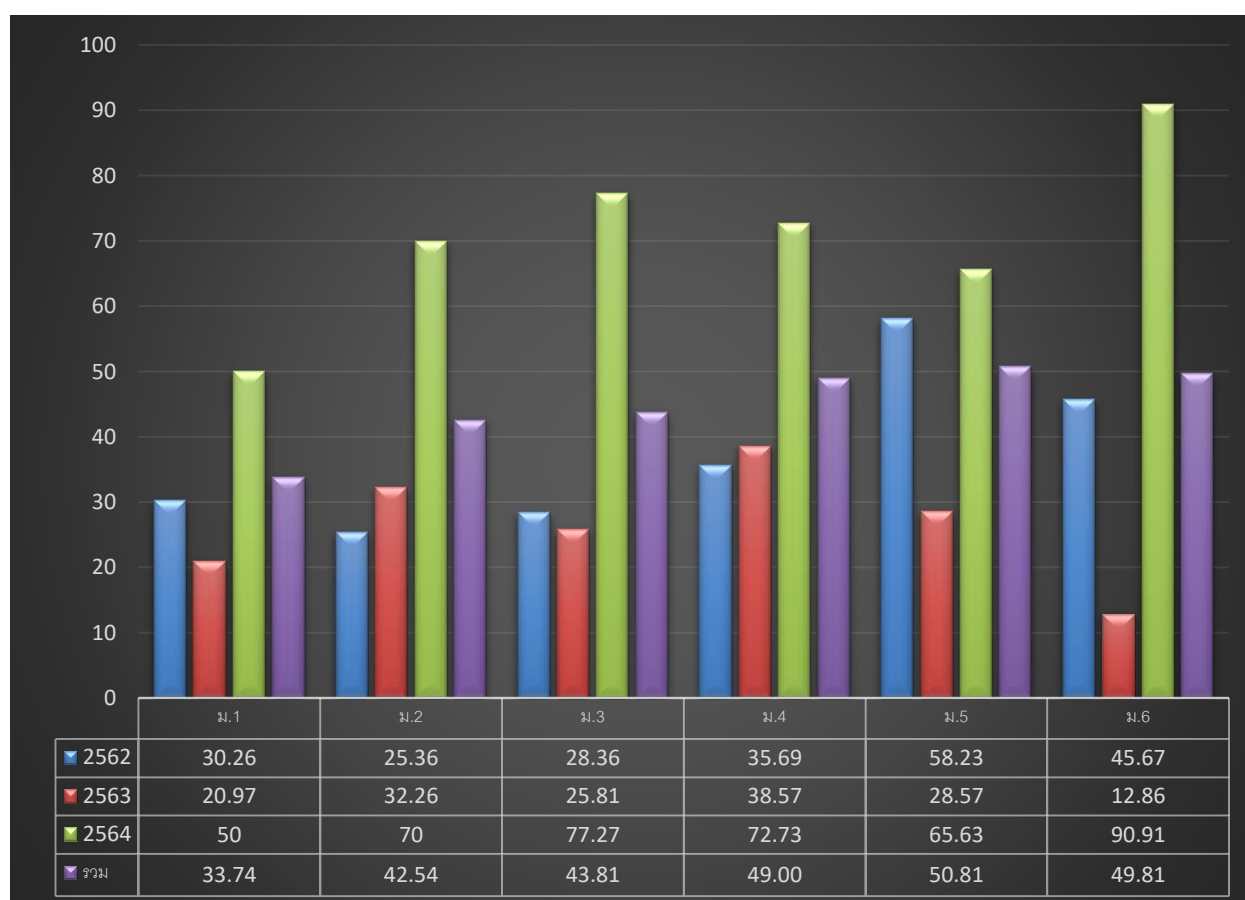
ภาพที่ ๑๓ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
 ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๕ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๔๖.๑๕	๖.๔๕	๑๙.๔๔	๒๔.๐๑
ม.๒	๕๙.๖๔	๓๒.๒๖	๕๕	๓๘.๒๑
ม.๓	๕๒.๗๘	๑๔.๕๒	๕๙.๐๙	๔๒.๑๓
ม.๔	๒๑.๓๕	๘	๖๓.๖๔	๓๑.๐๐
ม.๕	๒๕	๑๐	๕๖.๒๕	๓๐.๔๒
ม.๖	๖๔.๕๘	๑๒.๘๖	๕๘.๓๓	๔๐.๙๗

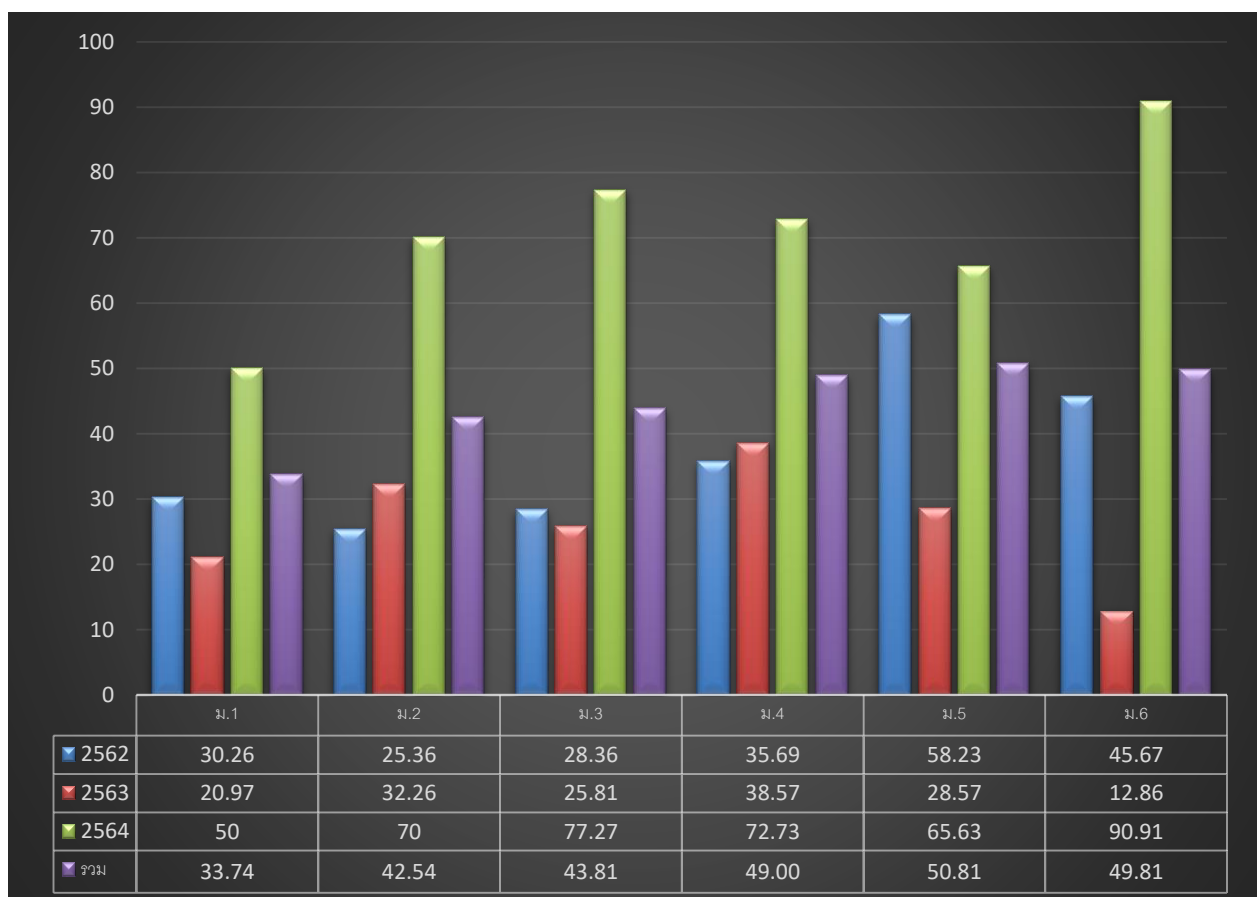
ภาพที่ ๑๔ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๖ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๔๖.๑๕	๖.๐๙	๒๗.๗๘	๒๖.๖๗
ม.๒	๕๖.๙๔	๑๑.๓	๑๕	๒๗.๗๕
ม.๓	๕๗.๒๘	๑๔.๗๘	๓๖.๓๖	๓๖.๑๔
ม.๔	๓๑.๒๕	๑๕	๕๐	๓๒.๐๘
ม.๕	๒๕	๔	๓๑.๒๕	๒๐.๐๘
ม.๖	๖๔.๕๘	๑	๕๐	๓๘.๕๓

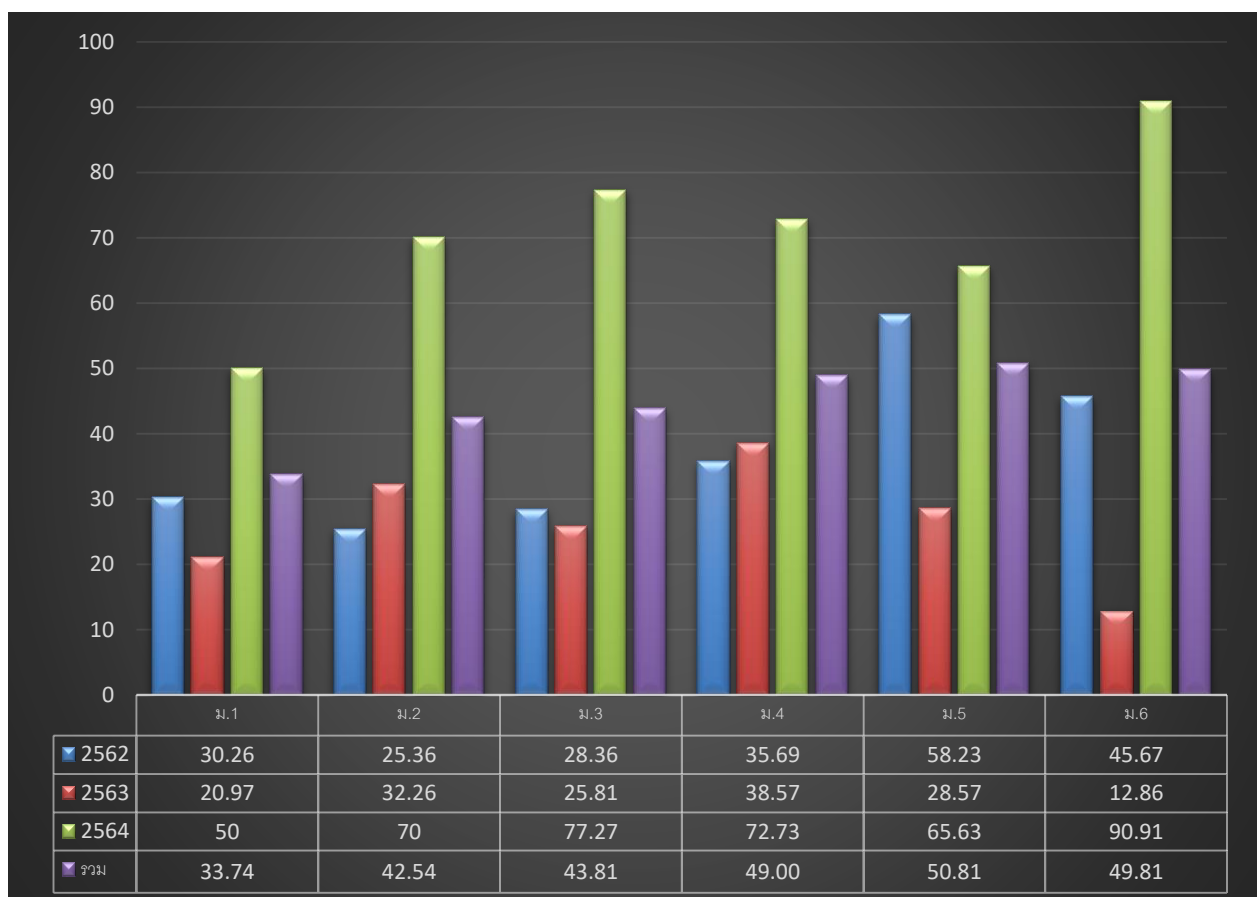
ภาพที่ ๑๕ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๗ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๖๓.๐๘	๑๔.๖๒	๔๓.๓๓	๔๐.๓๔
ม.๒	๕๑.๑๑	๙.๖๓	๔๘	๓๖.๒๕
ม.๓	๔๐.๒๘	๑๕.๖๑	๕๓.๐๓	๓๖.๓๑
ม.๔	๓๕.๙	๒๘.๒๒	๕๔.๕๕	๓๙.๕๖
ม.๕	๓๓.๓๓	๑๕.๙๕	๔๖.๘๘	๓๒.๐๕
ม.๖	๓๓.๓๓	๕.๕๒	๗๐.๘๓	๓๖.๕๖

ภาพที่ ๑๖ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



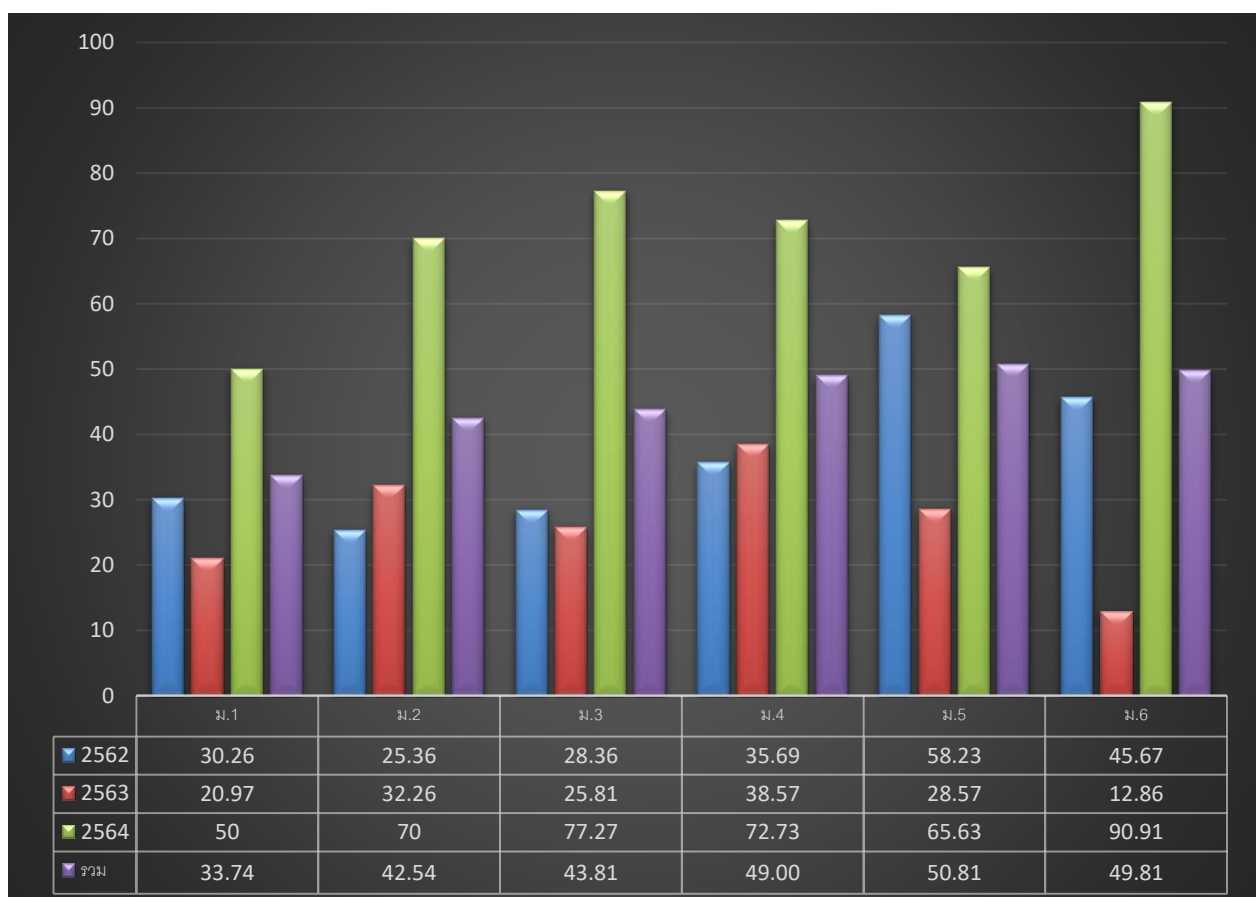
ตารางที่ ๒๘ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

ของกลุ่มการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๒๐.๑๘	๒๐.๓๓	๕๕.๑๗	๓๑.๕๖
ม.๒	๒๒.๑๓	๒๖.๘๓	๘๐	๔๒.๙๙
ม.๓	๒๓.๖๕	๒๓.๕๘	๗๐.๔๕	๓๙.๒๓
ม.๔	๕๕.๒๖	๕๖.๒๕	๖๒.๕	๕๗.๖๗
ม.๕	๑๖.๐๓	๑๔.๐๖	๖๗.๑๙	๓๒.๔๓
ม.๖	๘.๐๙	๔.๖๘	๖๐.๘๗	๒๔.๕๕

ภาพที่ ๑๗ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

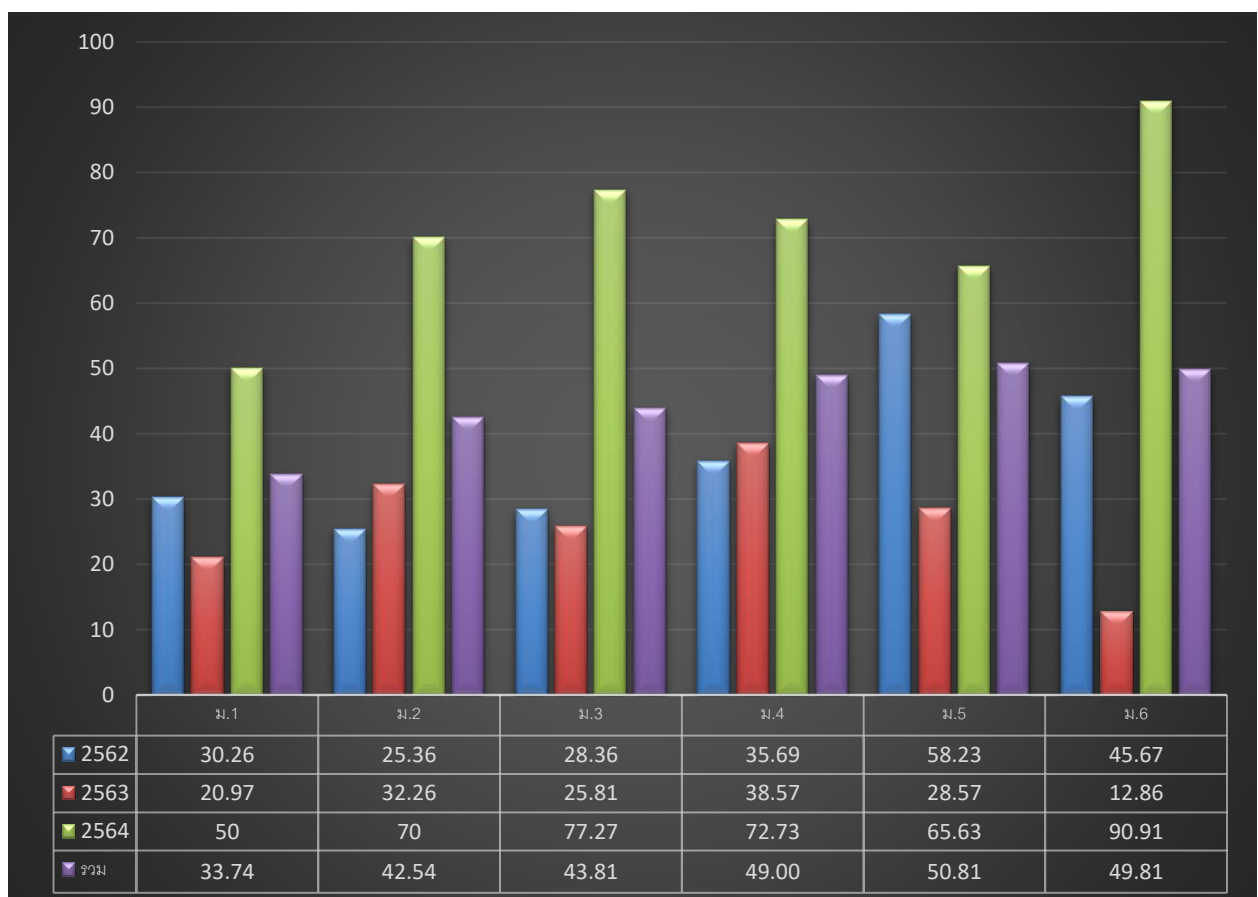
ของกลุ่มการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๒๙ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๔๖.๑๕	๒๕.๘๑	๔๔.๔๔	๓๘.๘๐
ม.๒	๕๖.๙๔	๓๐.๖๕	๗๕	๕๔.๒๐
ม.๓	๕๒.๗๘	๒๒.๕๘	๕๙.๐๙	๔๔.๘๒
ม.๔	๓๑.๒๕	๔๐	๕๔.๕๕	๔๑.๙๓
ม.๕	๒๕	๑๔	๖๘.๗๕	๓๕.๙๒
ม.๖	๖๔.๕๘	๘	๗๕	๔๙.๑๙

ภาพที่ ๑๘ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



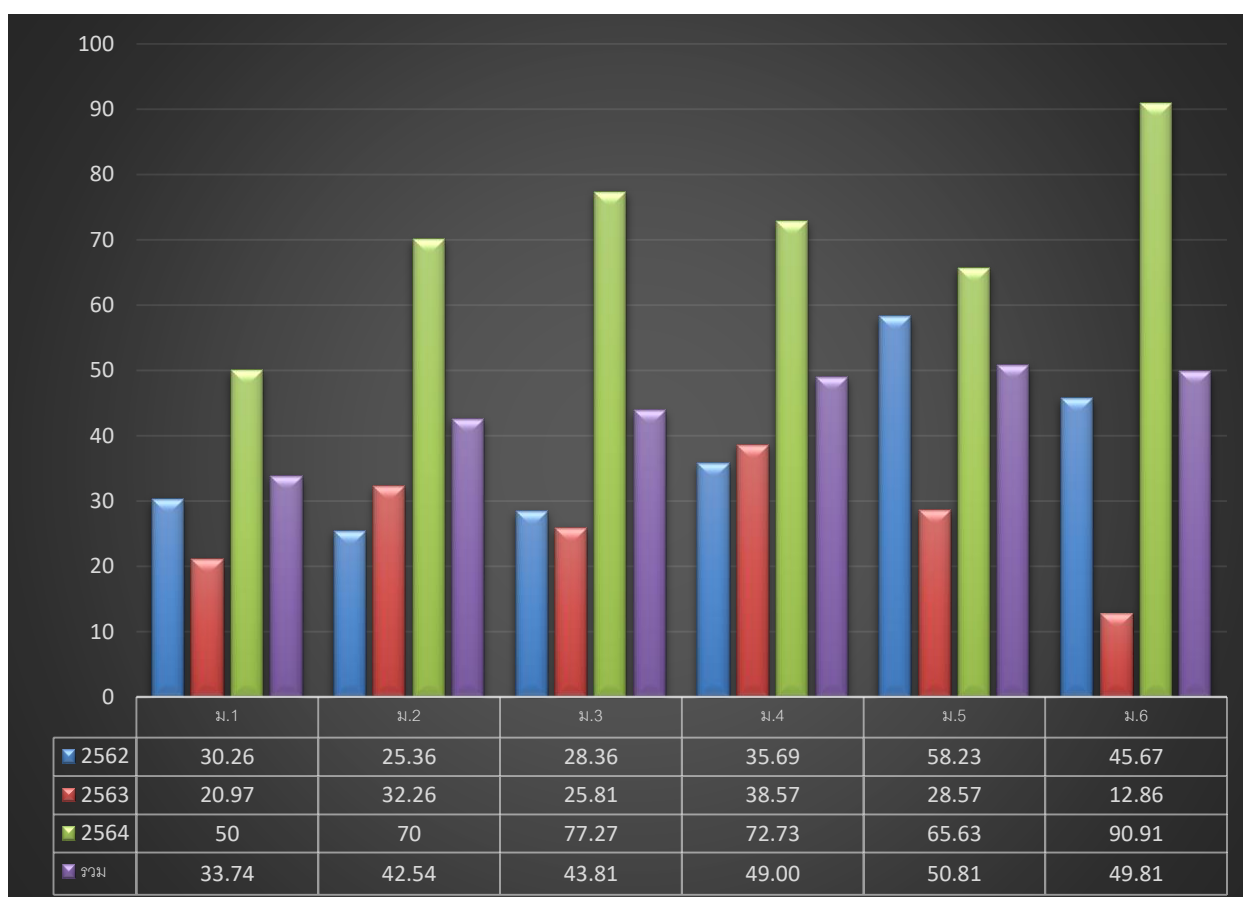
ตารางที่ ๓๐ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

ของกลุ่มการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๑๖.๑๓	๖๑.๕๔	๔๘.๖๑	๔๒.๐๙
ม.๒	๒๖.๖๑	๗๗.๗๘	๕๒.๕	๕๒.๓๐
ม.๓	๒๐.๙๗	๗๒.๒๒	๗๗.๒๗	๕๖.๘๒
ม.๔	๕๑	๕๕.๕๖	๖๓.๖๔	๕๖.๗๓
ม.๕	๒๔	๖๖.๖๗	๕๗.๘๑	๔๙.๔๙
ม.๖	๙	๗๕	๗๗.๒๗	๕๓.๗๖

ภาพที่ ๑๙ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

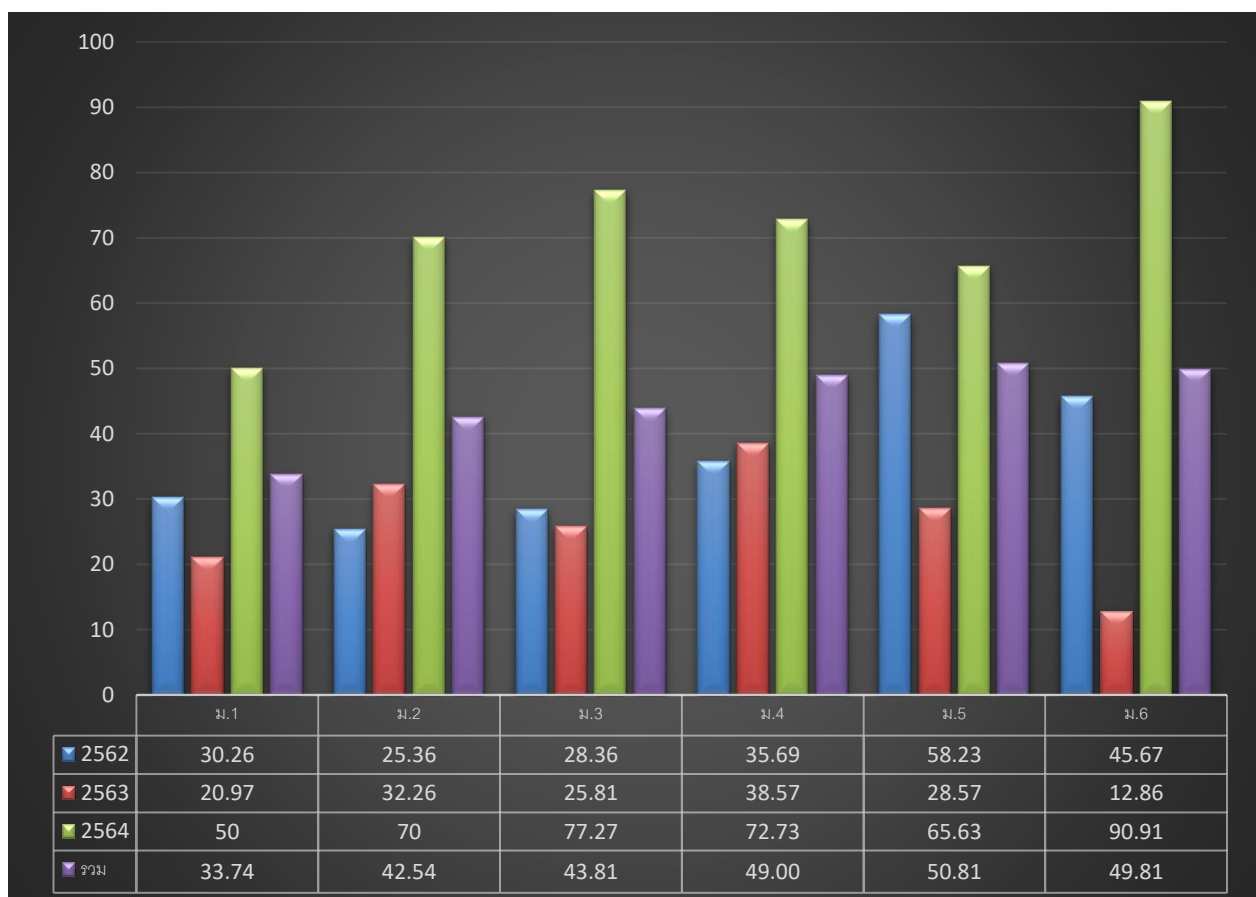
ของกลุ่มการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๓๑ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๕๓.๘๕	๒๔.๑๙	๕๘.๓๓	๔๕.๔๖
ม.๒	๗๒.๒๒	๒๙.๐๓	๘๕	๖๒.๐๘
ม.๓	๓๗.๐๔	๒๕.๘๑	๔๕.๔๕	๓๖.๑๐
ม.๔	๔๗.๙๖	๔๐	๕๔.๕๕	๔๗.๕๐
ม.๕	๖๒.๕	๑๖	๔๘.๔๔	๔๒.๓๑
ม.๖	๕๐	๘	๗๐.๘๓	๔๒.๙๔

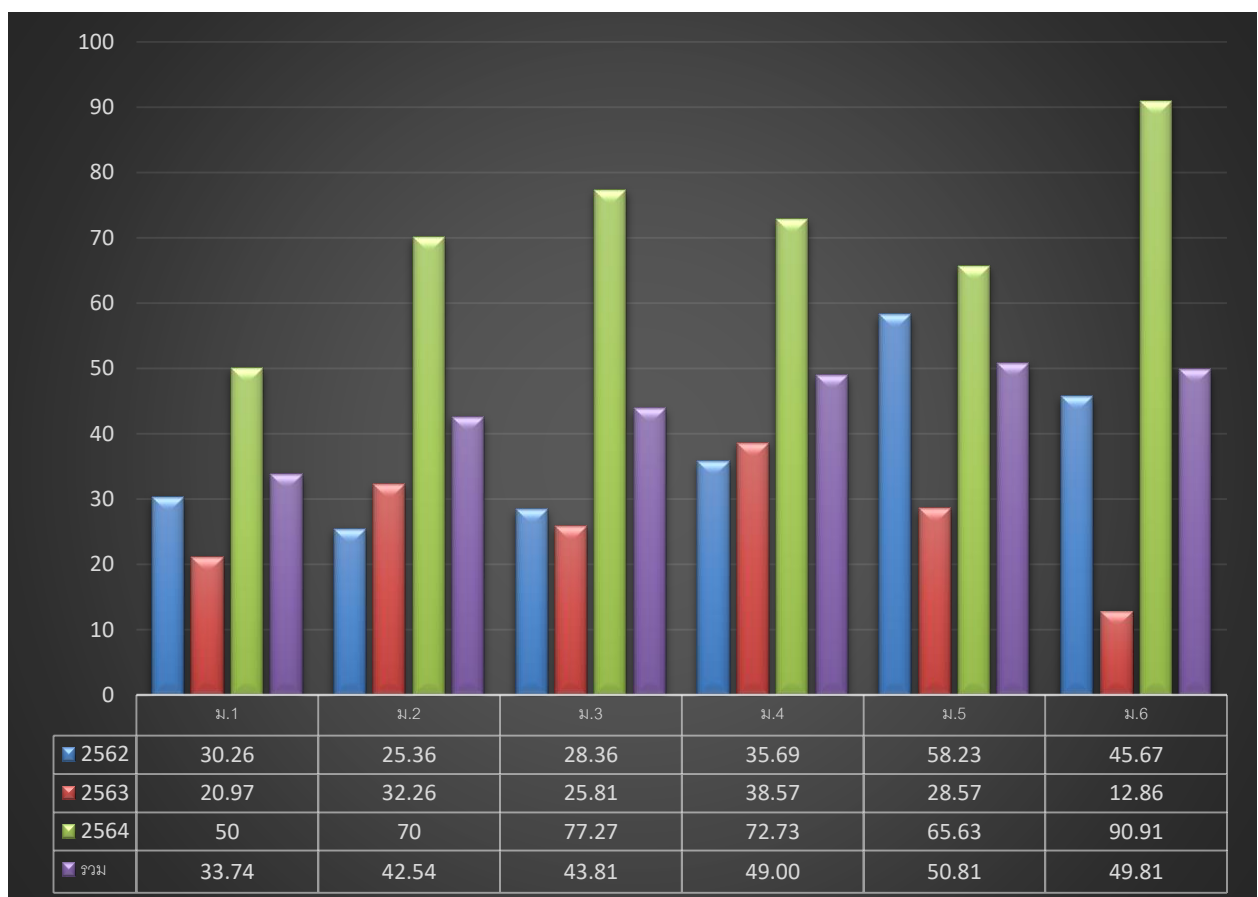
ภาพที่ ๒๐ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่การเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๓๒ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา ระดับชั้น	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
ม.๑	๓๐.๒๖	๒๐.๙๗	๕๐	๓๓.๗๔
ม.๒	๒๕.๓๖	๓๒.๒๖	๗๐	๔๒.๕๔
ม.๓	๒๘.๓๖	๒๕.๘๑	๗๗.๒๗	๔๓.๘๑
ม.๔	๓๕.๖๙	๓๘.๕๗	๗๒.๗๓	๔๙.๐๐
ม.๕	๕๘.๒๓	๒๘.๕๗	๖๕.๖๓	๕๐.๘๑
ม.๖	๔๕.๖๗	๑๒.๘๖	๙๐.๙๑	๔๙.๘๑

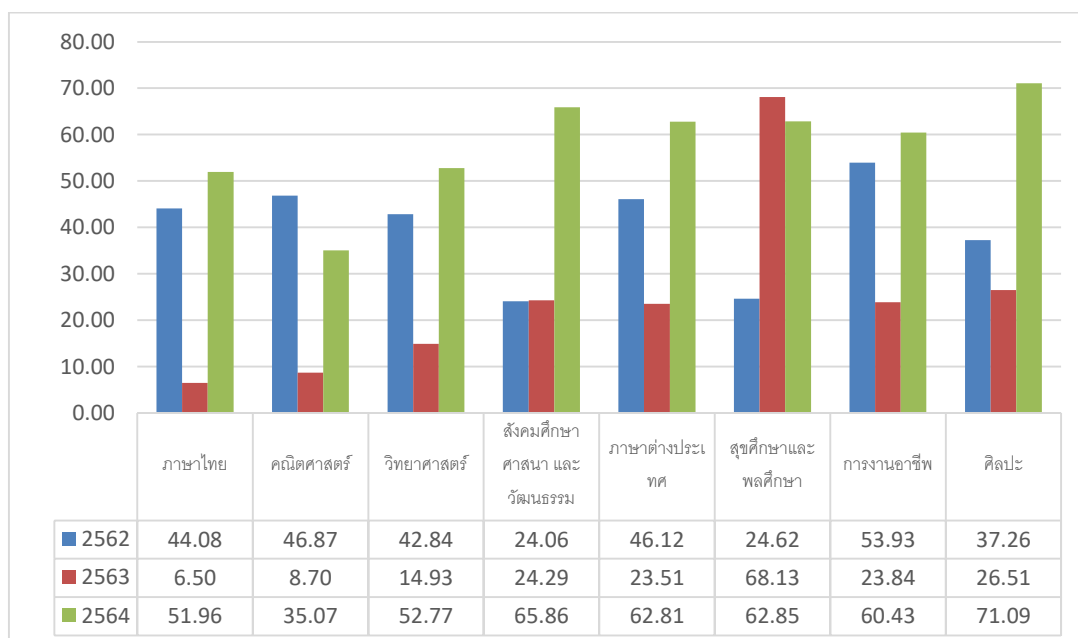
ภาพที่ ๒๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๓๓ แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ภาษาไทย	๔๔.๐๘	๖.๕๐	๕๑.๙๖
คณิตศาสตร์	๔๖.๘๗	๘.๗๐	๓๕.๐๗
วิทยาศาสตร์	๔๒.๘๔	๑๔.๙๓	๕๒.๗๗
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๔.๐๖	๒๔.๒๙	๖๕.๘๖
ภาษาต่างประเทศ	๔๖.๑๒	๒๓.๕๑	๖๒.๘๑
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒๔.๖๒	๖๘.๑๓	๖๒.๘๕
การทำงานอาชีพ	๕๓.๙๓	๒๓.๘๔	๖๐.๔๓
ศิลปะ	๓๗.๒๖	๒๖.๕๑	๗๑.๐๙

ภาพที่ ๒๒ แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ ๓ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

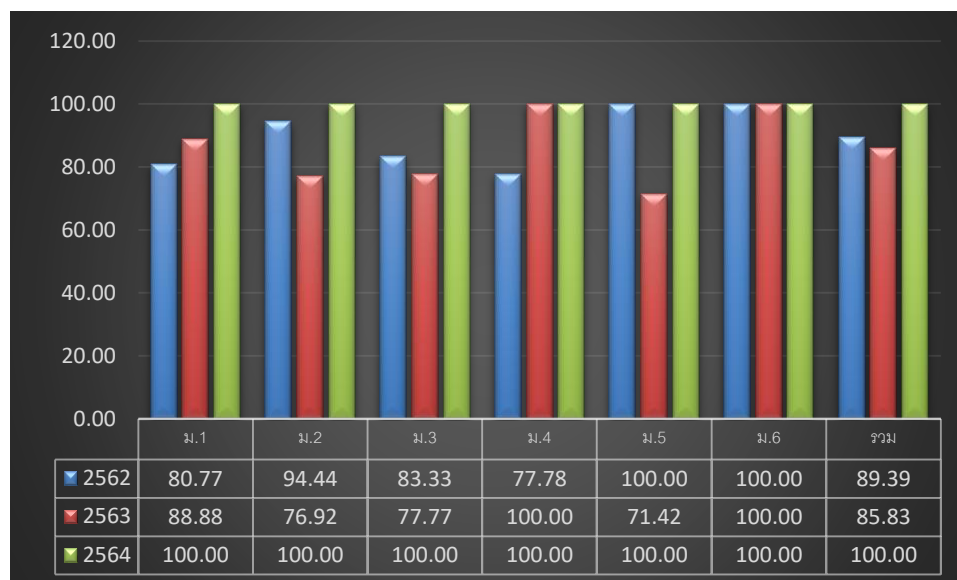


๙.๕ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๓๔ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ระดับชั้น	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ม.๑	๑๐๐.๐๐	๘๘.๘๘	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๙๙.๒๖	๗๖.๙๒	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ม.๔	๙๘.๖๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๑๐๐.๐๐	๗๑.๔๒	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๙๘.๙๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๙๙.๔๗	๘๙.๕๔	๑๐๐.๐๐

ภาพที่ ๒๓ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป
 ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

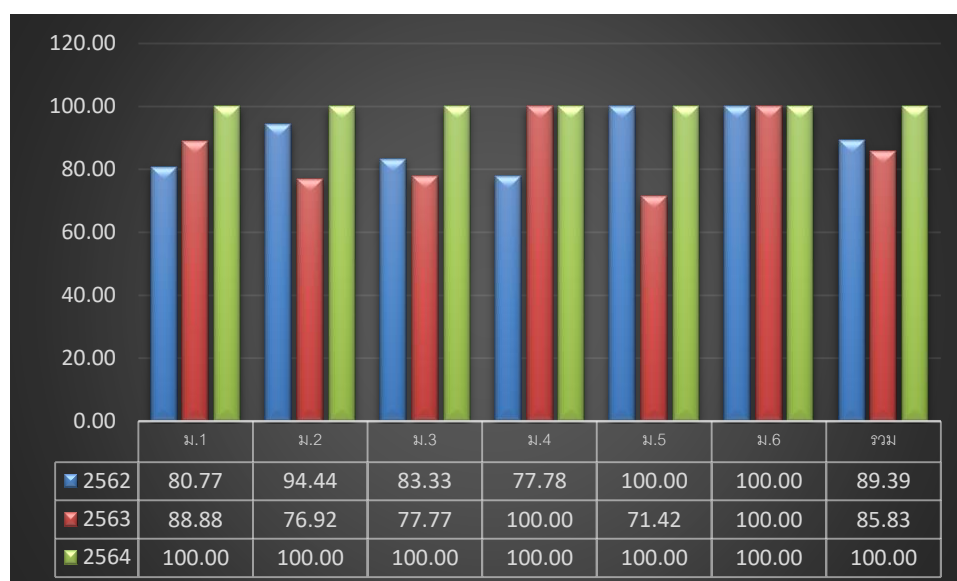


๙.๖ ผลการประเมินอ่าน คัดวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
(ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๓๕ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คัดวิเคราะห์ เขียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ระดับชั้น	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ม.๑	๘๐.๗๗	๘๘.๘๘	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๙๔.๔๔	๗๖.๙๒	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๘๓.๓๓	๗๗.๗๗	๑๐๐.๐๐
ม.๔	๗๗.๗๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๑๐๐.๐๐	๗๑.๔๒	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๘๙.๓๙	๘๕.๘๓	๑๐๐.๐๐

ภาพที่ ๒๔ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คัดวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป
ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

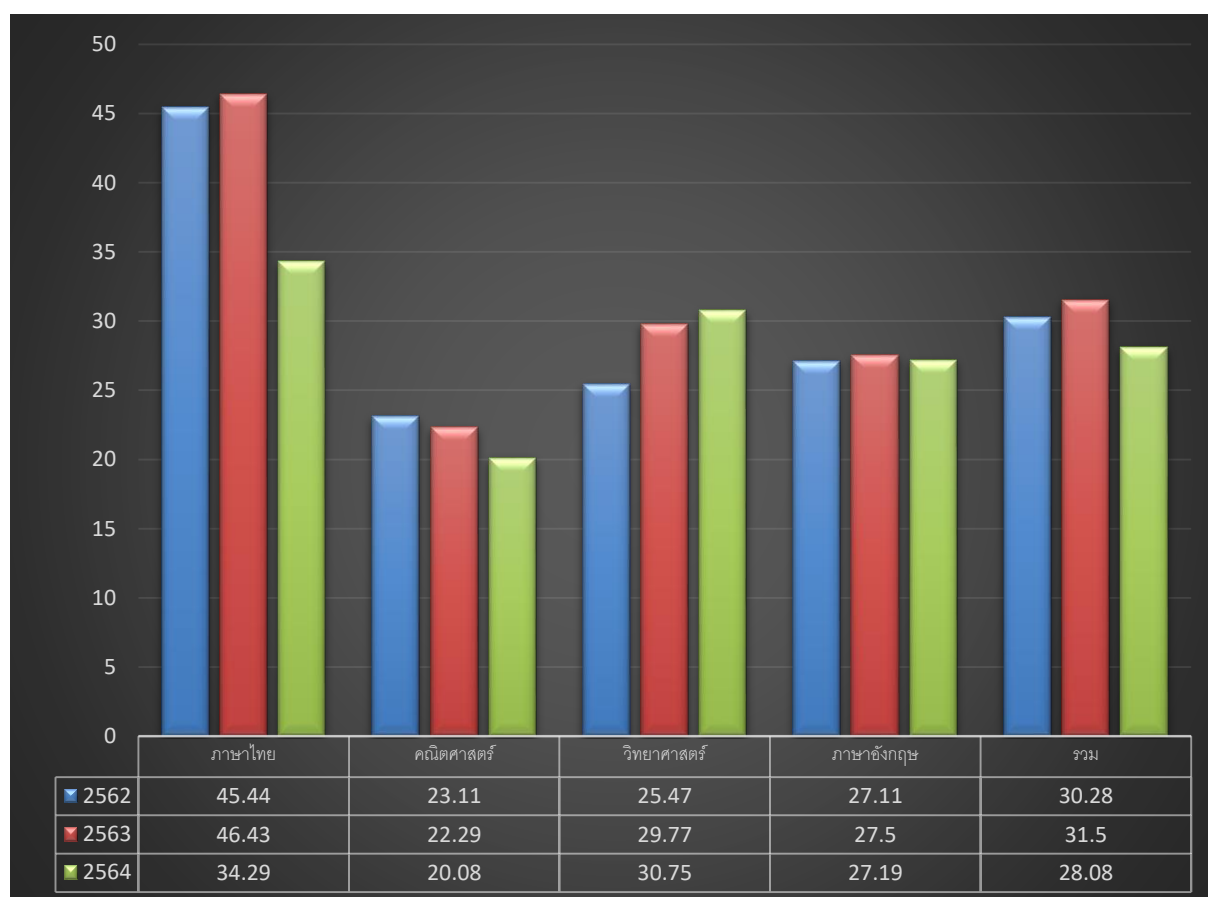


๑๐. ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน

ตารางที่ ๓๖ แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ปีการศึกษา วิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม
๒๕๖๒	๔๕.๔๔	๒๓.๑๑	๒๕.๔๗	๒๗.๑๑	๓๐.๒๘
๒๕๖๓	๔๖.๔๓	๒๒.๒๙	๒๙.๗๗	๒๗.๕๐	๓๑.๕๐
๒๕๖๔	๓๔.๒๙	๒๐.๐๘	๓๐.๗๕	๒๗.๑๙	๒๘.๐๘

ภาพที่ ๒๕ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๓๗ แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ระหว่างโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา กับจังหวัดลพบุรี(สังกัด สพม. ลบ.) สพม.๕
สพฐ.และ ประเทศ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม
โรงเรียน	๔๕.๔๔	๒๓.๑๑	๒๕.๔๗	๒๗.๑๑	๓๐.๒๘
จังหวัดลพบุรี	๕๔.๑๗	๒๖.๒๙	๒๙.๔๗	๓๒.๖๓	๓๕.๖๔
สพม.๕	๕๔.๘๗	๒๖.๒๗	๒๙.๖๙	๓๒.๐๙	๓๕.๗๓
สพฐ.	๕๕.๙๑	๒๖.๙๘	๓๐.๒๒	๓๒.๙๘	๓๖.๕๒
ประเทศ	๕๕.๑๔	๒๖.๗๓	๓๐.๐๗	๓๓.๒๕	๓๖.๓๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม
โรงเรียน	๔๖.๔๓	๒๒.๒๙	๒๙.๗๗	๒๗.๕	๓๑.๕๐
จังหวัดลพบุรี	๕๕.๑๒	๒๖.๒๓	๒๙.๙๕	๓๕.๖๘	๓๖.๗๕
สพม.๕	๕๖.๔๓	๒๙.๒๑	๓๑.๒๗	๓๖.๓๔	๓๘.๓๑
สพฐ.	๕๕.๑๘	๒๕.๘๒	๓๐.๑๗	๓๔.๑๔	๓๖.๓๓
ประเทศ	๕๔.๒๙	๒๕.๔๖	๒๙.๘๙	๓๔.๓๘	๓๖.๐๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

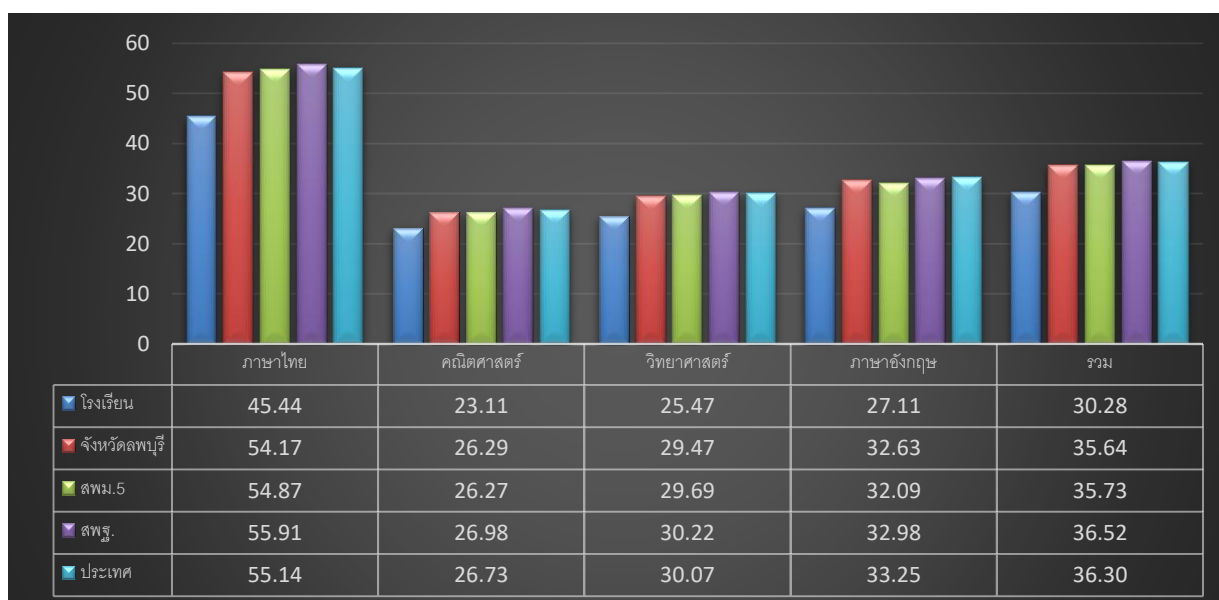
ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม
โรงเรียน	๔๖.๔๓	๒๒.๒๙	๒๙.๗๗	๒๗.๕	๓๑.๕๐
จังหวัดลพบุรี	๕๒.๙๑	๒๕.๖	๓๒.๑๔	๓๒.๑๖	๓๕.๗๐
สพม.๕	๓๘.๕๓	๒๘.๓๔	๓๓.๔	๓๒.๖๔	๓๓.๒๓
สพฐ.	๓๗.๔๓	๒๔.๗๕	๓๑.๖๗	๓๐.๗๙	๓๑.๑๖
ประเทศ	๕๑.๑๙	๒๔.๔๗	๓๑.๔๕	๓๑.๑๑	๓๔.๕๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

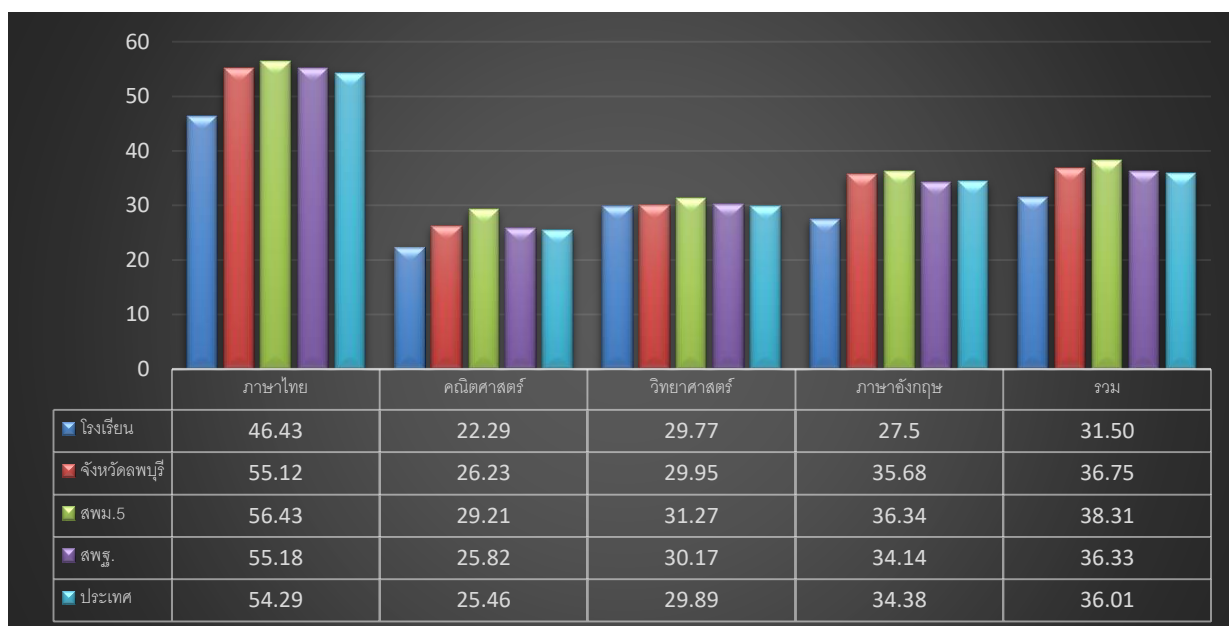
ระดับ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
โรงเรียน	๓๐.๒๘	๓๑.๔๙๘	๓๑.๔๙๘
จังหวัดลพบุรี	๓๕.๖๔	๓๖.๗๔๕	๓๕.๗๐๓
สพม.๕	๓๕.๗๓	๓๘.๓๑๓	๓๓.๒๒๘
สพฐ.	๓๖.๕๒	๓๖.๓๒๘	๓๑.๑๖
ประเทศ	๓๖.๓๐	๓๖.๐๐๕	๓๔.๕๕๕

ภาพที่ ๒๖ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา กับ จังหวัดลพบุรี(สังกัด สพม.๕) สพม.๕ สพฐ.และ ประเทศ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

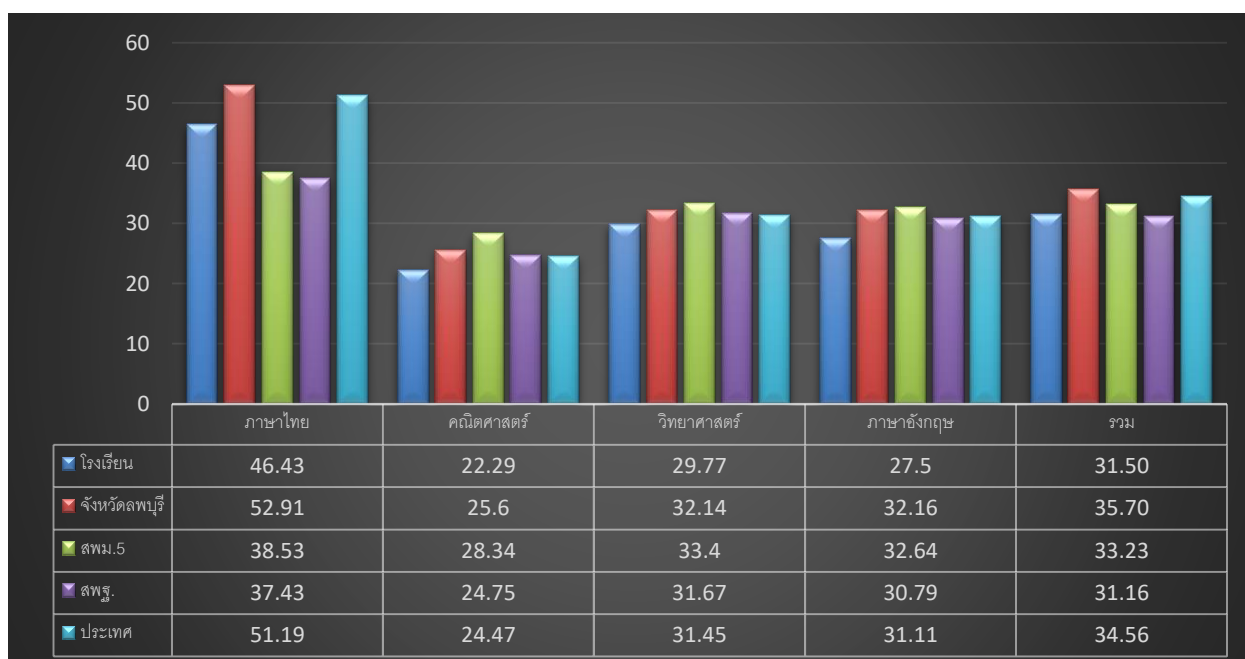
ปีการศึกษา ๒๕๖๒



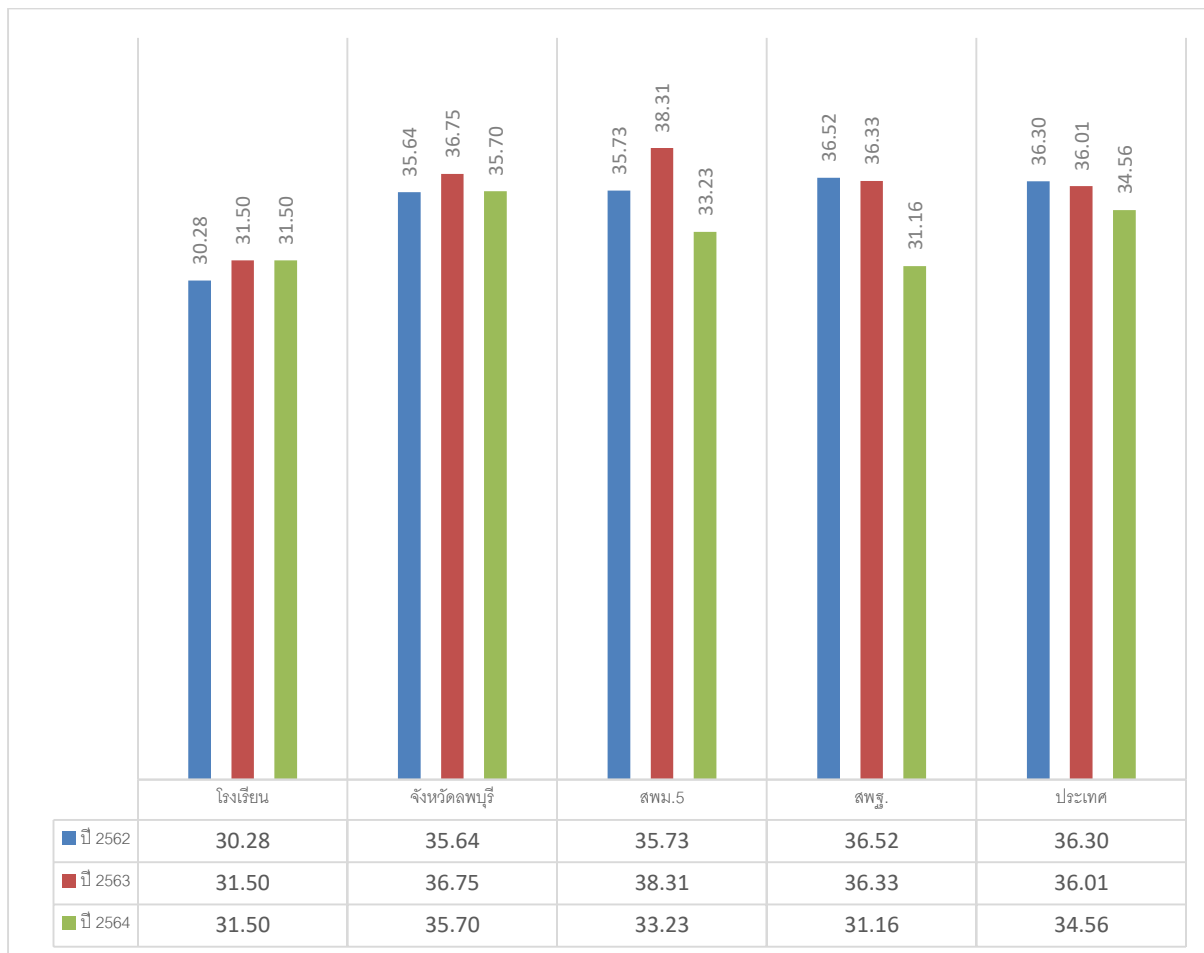
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ตารางที่ ๓๘ แสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ระหว่างโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา กับ จังหวัดลพบุรี(สังกัด สพม.๕) สพม.๕
สพฐ.และ ประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

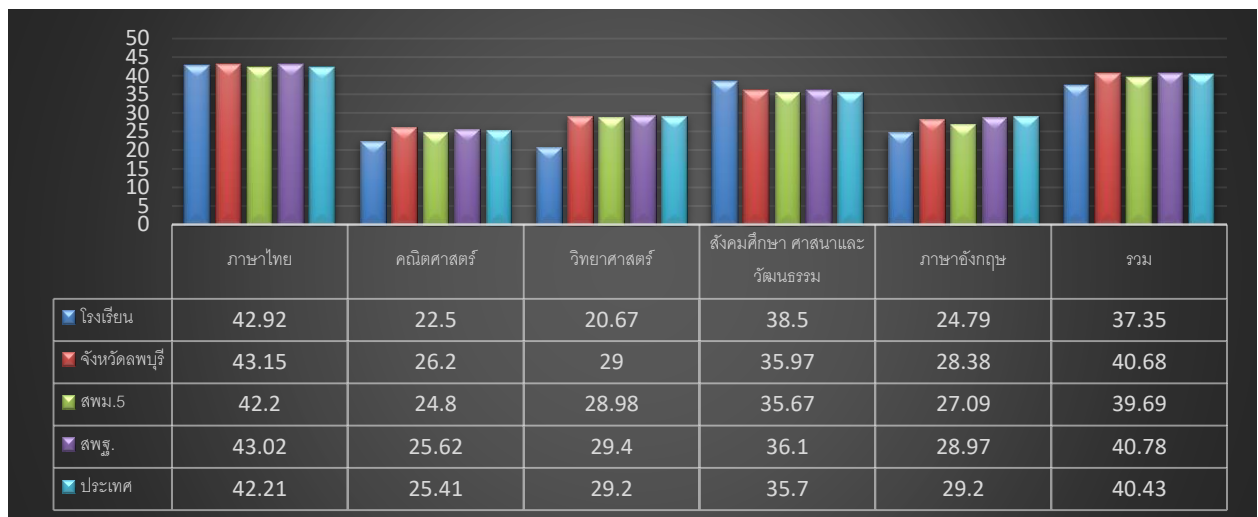
ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ภาษาอังกฤษ	รวม
โรงเรียน	๔๒.๙๒	๒๒.๕	๒๐.๖๗	๓๘.๕	๒๔.๗๙	๓๗.๓๕
จังหวัดลพบุรี	๔๓.๑๕	๒๖.๒	๒๙	๓๕.๙๗	๒๘.๓๘	๔๐.๖๘
สพม.๕	๔๒.๒	๒๔.๘	๒๘.๙๘	๓๕.๖๗	๒๗.๐๙	๓๙.๖๙
สพฐ.	๔๓.๐๒	๒๕.๖๒	๒๙.๔	๓๖.๑	๒๘.๙๗	๔๐.๗๘
ประเทศ	๔๒.๒๑	๒๕.๔๑	๒๙.๒	๓๕.๗	๒๙.๒	๔๐.๔๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

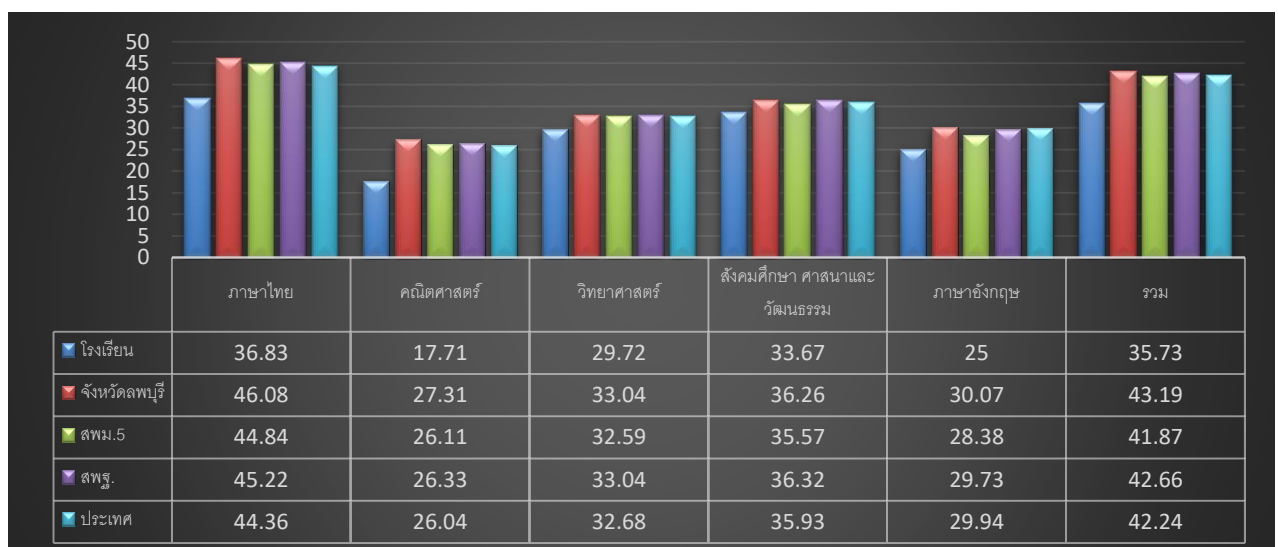
ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ภาษาอังกฤษ	รวม
โรงเรียน	๓๖.๘๓	๑๗.๗๑	๒๙.๗๒	๓๓.๖๗	๒๕	๓๕.๗๓
จังหวัดลพบุรี	๔๖.๐๘	๒๗.๓๑	๓๓.๐๔	๓๖.๒๖	๓๐.๐๗	๔๓.๑๙
สพม.๕	๔๔.๘๔	๒๖.๑๑	๓๒.๕๙	๓๕.๕๗	๒๘.๓๘	๔๑.๘๗
สพฐ.	๔๕.๒๒	๒๖.๓๓	๓๓.๐๔	๓๖.๓๒	๒๙.๗๓	๔๒.๖๖
ประเทศ	๔๔.๓๖	๒๖.๐๔	๓๒.๖๘	๓๕.๙๓	๒๙.๙๔	๔๒.๒๔

ภาพที่ ๒๗ แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา กับ จังหวัดลพบุรี(สังกัด สพม.๕) สพม.๕ สพฐ.และ ประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๒



ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ผลการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่มีการทดสอบ เนื่องจากเด็กกักตัวเสี่ยงติดโควิด ๑๙

๑๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ตารางที่ ๓๙ แสดงผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
ผลการประเมินภาพรวมของสถานศึกษา	ดี

๑๒. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ผ่านมา (ผลจาก สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๔๐ แสดงผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
ผลการประเมินภาพรวมของสถานศึกษา	ดี

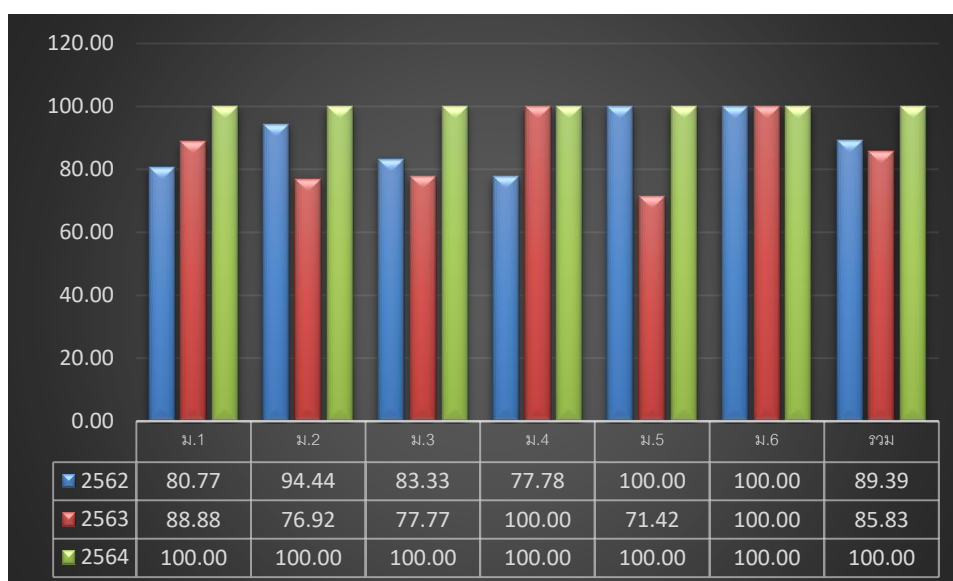
พัฒนาการผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ผลการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ (ชั้นม.๑-ม.๖)

ตารางที่ ๔๑ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ระดับชั้น	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ม.๑	๘๐.๗๗	๘๘.๘๘	๑๐๐.๐๐
ม.๒	๙๔.๔๔	๗๖.๙๒	๑๐๐.๐๐
ม.๓	๘๓.๓๓	๗๗.๗๗	๑๐๐.๐๐
ม.๔	๗๗.๗๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ม.๕	๑๐๐.๐๐	๗๑.๔๒	๑๐๐.๐๐
ม.๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๘๙.๓๙	๘๕.๘๓	๑๐๐.๐๐

ภาพที่ ๒๘ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



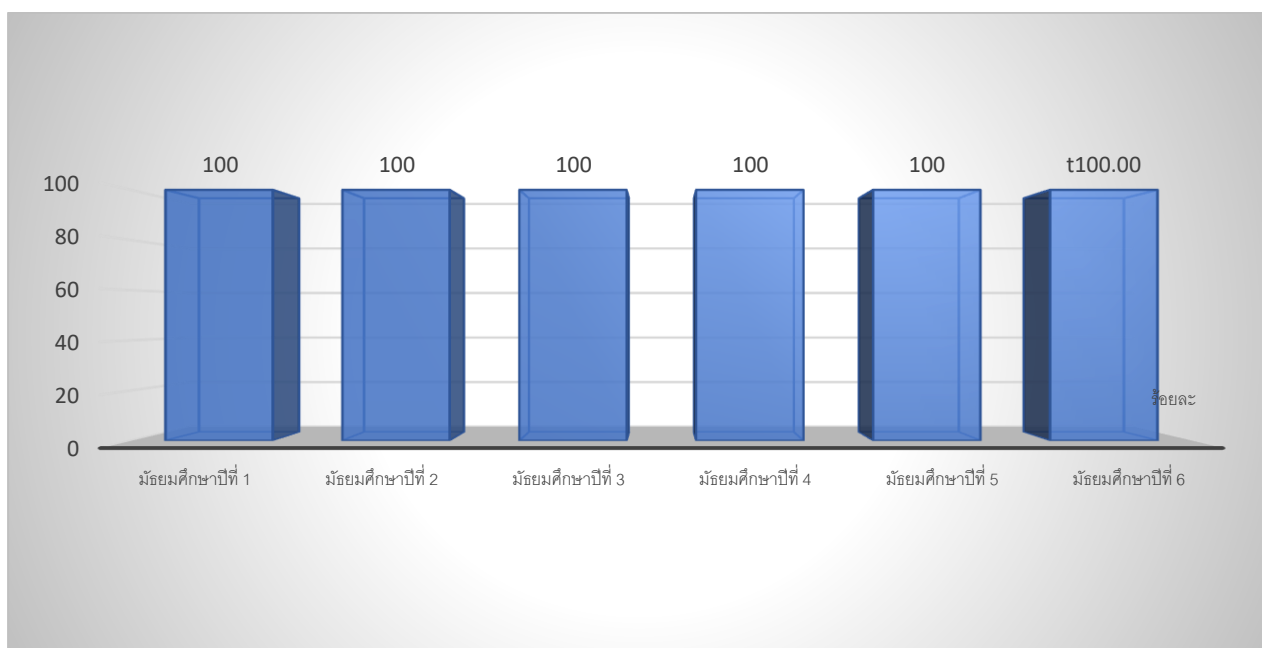
ร้อยรอย/เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางที่ ๔๒ แสดงผลการประเมิน ร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน									
		ดีเยี่ยม	ร้อยละ	ดี	ร้อยละ	พอใช้	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ	ดีขึ้น	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๘	๑๐	๕๕.๕๖	๘	๔๔.๔๔	-	-	-	-	๑๘	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐	๗	๗๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๙	๘๑.๘๑	๒	๑๘.๑๘	-	-	-	-	๑๑	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕	๔	๘๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕	๑	๖.๒๕	-	-	-	-	๑๖	๑๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖	๕	๘๓.๓๓	๑	๑๖.๖๗	-	-	-	-	๕	๑๐๐.๐๐
รวม	๖๖	๕๐	๗๕.๗๖	๑๖	๒๔.๒๔	-	-	-	-	๖๕	๑๐๐.๐๐

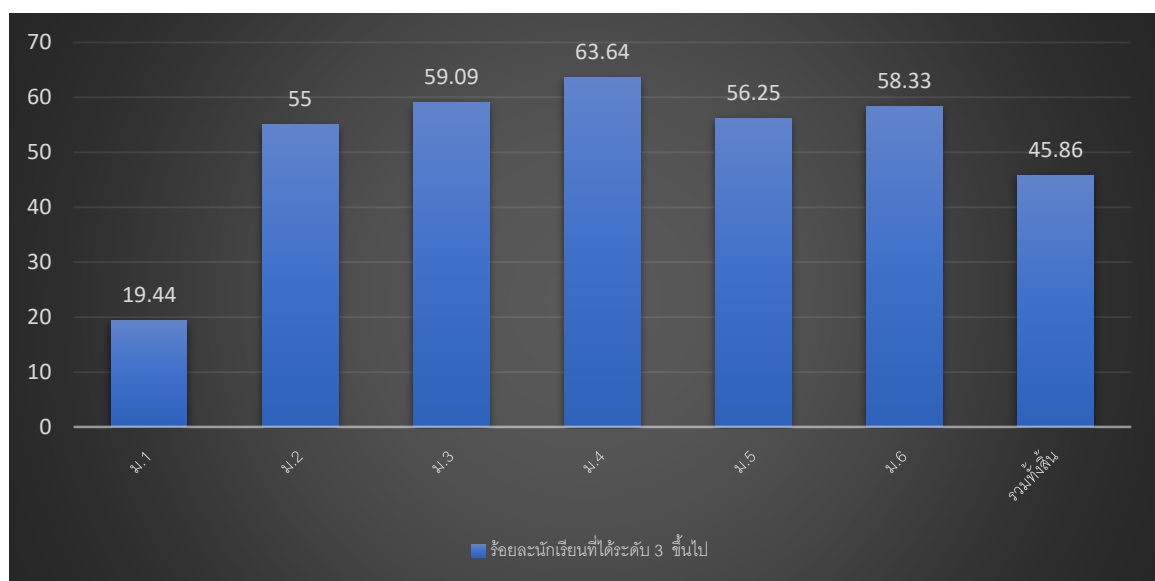
ภาพที่ ๒๙ แผนภูมิแสดงร้อยละของผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๔๓ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของคะแนนวิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๑๙	๕	๔	๑	-	๓	๔	๗	๑๙.๔๔
ม.๒	๒๐	-	-	๓	-	๑	๕	๓	๑	๗	๑๑	๕๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	-	๖	-	๑	๒	๔	๑	๖	๑๑	๕๙.๐๙
รวม ม.ต้น	๗๘	-	-	๒๘	๕	๖	๑๐	๗	๕	๑๗	๒๙	๓๗.๑๘
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๓๕.๙๐	๖.๔๑	๗.๖๙	๑๒.๘๒	๘.๙๗	๖.๔๑	๒๑.๗๙	๓๗.๑๘	-
ม.๔	๑๑	๑		๑		๑	๑	๑	๑	๕	๗	๖๓.๖๔
ม.๕	๓๒	-	๑	๘	๑	๑	๓	๔	๘	๖	๑๘	๕๖.๒๕
ม.๖	๑๒	-	๑	-	-	๓	๑	๑	๔	๒	๗	๕๘.๓๓
รวม ม.ปลาย	๕๕	๑	๒	๙	๑	๕	๕	๖	๑๓	๑๓	๓๒	๕๘.๑๘
ร้อยละ	๑๐๐	๑.๘๑	๓.๖๔	๑๖.๓๖	๑.๘๑	๙.๐๙	๙.๐๙	๑๐.๙๑	๒๓.๖๔	๒๓.๖๔	๕๘.๑๘	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๓๓	๑	๒	๓๗	๖	๑๑	๑๕	๑๓	๑๘	๓๐	๖๑	๔๕.๘๖
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๗๕	๑.๕๐	๒๗.๘๒	๔.๕๑	๘.๒๗	๑๑.๒๘	๙.๗๗	๑๓.๕๓	๒๒.๕๖	๔๕.๘๖	-

ภาพที่ ๓๐ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๔



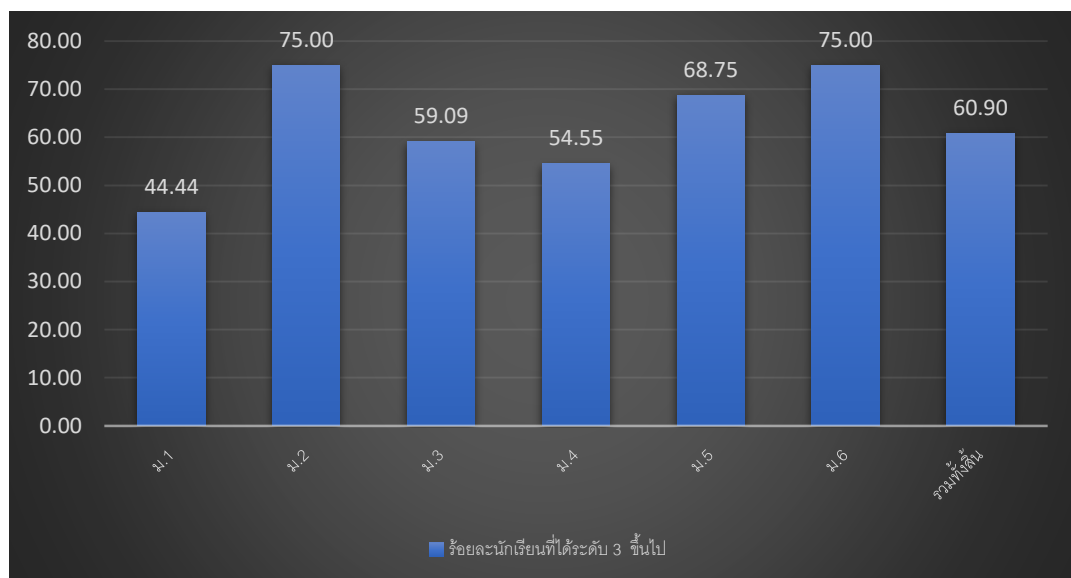
ตารางที่ ๔๔ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผลร/มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๙	๔	๕	๒	๖	๕	๕	๑๖	๔๔.๔๔
ม.๒	๒๐	-	-	๓	๑	-	๑	๗	๒	๖	๑๕	๗๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	๑	๖	-	-	๒	๕	๔	๔	๑๓	๕๙.๐๙
รวม ม.ต้น	๗๘	-	๑	๑๘	๕	๕	๕	๑๘	๑๑	๑๕	๔๔	๕๖.๔๑
ร้อยละ	๑๐๐	-	๑.๒๘	๒๓.๐๘	๖.๔๑	๖.๔๑	๖.๔๑	๒๓.๐๘	๑๔.๑๐	๑๙.๒๓	๕๖.๔๑	-
ม.๔	๑๑	-	๒	๒	-	-	๑	๑	๒	๓	๖	๕๔.๕๕
ม.๕	๓๒	-	๑	๔	๒	๑	๒	๙	๗	๖	๒๒	๖๘.๗๕
ม.๖	๑๒	-	๑	๑	-	-	๑	๕	๑	๓	๙	๗๕.๐๐
รวม ม.ปลาย	๕๕	-	๔	๗	๒	๑	๔	๑๕	๑๐	๑๒	๓๗	๖๗.๒๗
ร้อยละ	๑๐๐	-	๗.๒๗	๑๒.๗๓	๓.๖๔	๑.๘๒	๗.๒๗	๒๗.๒๗	๑๘.๑๘	๒๑.๘๒	๖๗.๒๗	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๓๓	-	๕	๒๕	๗	๖	๙	๓๓	๒๑	๒๗	๘๑	๖๐.๙๐
ร้อยละ	๑๐๐	-	๓.๗๕	๑๘.๘๐	๕.๒๖	๔.๕๑	๖.๗๗	๒๔.๘๑	๑๕.๗๙	๒๐.๓๐	๖๐.๙๐	-

ภาพที่ ๓๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป

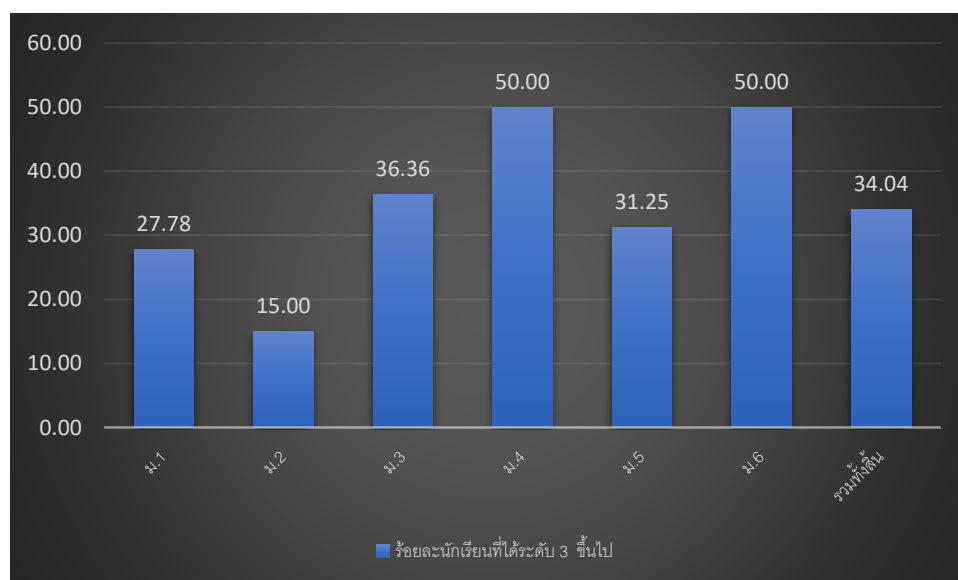
ของกลุ่มการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ตารางที่ ๔๕ แสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผล ร / มส	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
			๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ม.๑	๓๖	-	-	๑๐	๔	๘	๔	๑	๓	๖	๑๐	๒๗.๗๘
ม.๒	๒๐	-	-	๓	๕	๓	๖	๑	๑	๑	๓	๑๕.๐๐
ม.๓	๒๒	-	-	๔	๒	๕	๓	๓	๑	๔	๘	๓๖.๓๖
รวม ม.ต้น	๗๘	-	-	๑๗	๑๑	๑๖	๑๓	๕	๕	๑๑	๒๑	๒๖.๙๒
ร้อยละ	๑๐๐	-	-	๒๑.๗๙	๑๔.๑๐	๒๐.๕๑	๑๖.๖๗	๖.๔๑	๖.๔๑	๑๔.๑๐	๒๖.๙๒	-
ม.๔	๒๒	๑	๒	๔	๑	๑	๒	๔	๓	๔	๑๑	๕๐.๐๐
ม.๕	๖๔	-	๓	๑๘	๗	๖	๑๐	๕	๙	๖	๒๐	๓๑.๒๕
ม.๖	๒๔	-	๒	๒	-	๓	๕	๙	๒	๑	๑๒	๕๐.๐๐
รวม ม.ปลาย	๑๑๐	๑	๗	๒๔	๘	๑๐	๑๗	๑๘	๑๔	๑๑	๔๓	๓๙.๐๙
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๙๑	๖.๓๖	๒๑.๘๒	๗.๒๗	๙.๐๙	๑๕.๔๕	๑๖.๓๖	๑๒.๗๓	๑๐.๐๐	๓๙.๐๙	-
รวม ทั้งสิ้น	๑๘๘	๑	๗	๔๑	๑๙	๒๖	๓๐	๒๓	๑๙	๒๒	๖๔	๓๔.๐๔
ร้อยละ	๑๐๐	๐.๕๓	๓.๗๒	๒๑.๘๑	๑๐.๑๑	๑๓.๘๓	๑๕.๙๖	๑๒.๒๓	๑๐.๑๑	๑๑.๗๐	๓๔.๐๔	-

ภาพที่ ๓๑ แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
ของกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๒. แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนปฏิบัติราชการ
๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. รูปแบบการบริหารโรงเรียน School Model BANKHOI MODEL
๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน
๗. คำสั่งมอบหมายงาน
๘. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม
๙. แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน
๑๐. บันทึกการอ่าน
๑๑. แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
๑๒. เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับชั้น- ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน
๑๓. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น
 - แบบสรุปผลการคิดคำนวณของนักเรียน
 - เอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับชั้น
 - แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ คำนวณ
 - สมุดแบบฝึกหัด/ชิ้นงาน/ผลงานนักเรียน
 - สังเกตพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน
๑๔. ภาพกิจกรรม

๑๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ตารางที่ ๑๙ แสดงผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
ผลการประเมินภาพรวมของสถานศึกษา	ดี

๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

★ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดี

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมผู้เรียนและบรรจุโครงการหรือกิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งสถานศึกษาให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน คิดเป็น ทำเป็น โดยส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมในการฝึกทักษะให้ผู้เรียนคิดเป็น โดยเฉพาะโครงการงานเพื่อให้เกิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้จัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง โรงเรียนส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรโดยจัดให้มีโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ โครงการแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพัฒนาวิชาการ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐาน และกิจกรรมติวเข้ม o-net กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวิชาการ และสอนซ่อมเสริม o-net และสอนซ่อมเสริม โดยครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน เพื่อออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา โดยครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผสมกับการนำบริบท และภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

นอกจากนั้นการดำเนินงานของสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน คิดเป็น ทำเป็น โดยส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมในการฝึกทักษะให้ผู้เรียนคิดเป็น โดยเฉพาะโครงการงานเพื่อให้เกิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้

๒. ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อผู้เรียนได้ฝึกฝนการเรียนรู้จากกิจกรรมต่าง ๆ โดยโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผลโดยผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักสามัคคี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รู้จักการวางแผน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออกและกล้าแสดงความคิดเห็น เลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ รักการออกกำลังกาย นักเรียนสามารถเล่นกีฬาได้ ยอมรับในกฎกติกาของกลุ่มสถานศึกษา และสังคม

๓. แผนงานหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

- ๑) พัฒนาโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) พัฒนาหลักสูตร และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความสามารถในการคิด การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๓) พัฒนาให้นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ การทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
- ๔) พัฒนาให้นักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) พัฒนาให้นักเรียน มีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษามีทักษะ กระบวนการต่าง ๆ
- ๖) พัฒนาให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ
- ๗) พัฒนาให้นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึก เห็นคุณค่า มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย

★ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ดี

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาระบบและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา**กระบวนการพัฒนา** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารงานทั่วไป มีการกำหนดบทบาทหน้าที่เอกสารพรรณนางาน การออกคำสั่งแต่งตั้งงานตามโครงสร้าง รวมทั้งกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน ด้านประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้ในกฎกระทรวง และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และโรงเรียนส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งได้ทำหน้าที่กำกับติดตามดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างแท้จริง

๒. ผลการดำเนินงาน

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทำให้สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

๓. แผนงานหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

- ๑) มีโครงการการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๒) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ชุมชนมีส่วนร่วม
- ๓) โครงการพัฒนาจัดการเรียนการสอน
- ๔) โครงการพัฒนาครูพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
- ๕) โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้

★ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดี

๑. กระบวนการพัฒนา

๑. โรงเรียนได้ดำเนินการโดยให้ครูผู้สอนทุกคน ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเน้นเทคนิคการสอนอย่างหลากหลาย อาทิเช่นการเรียนรู้แบบสืบเสาะ(๕E)การเรียนรู้แบบการสร้างองค์ความรู้(Co-operative learning) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม วิธีสอนแบบโครงงานเพื่อนคู่คิด Mind mappingและ Active Learning

๒. โรงเรียนร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านข่อยวิทยา และ ศูนย์การศึกษานอก ห้องเรียน ตำบลบ้านข่อยวิทยา ให้ความรู้ด้านอาชีพ เช่น การทำดอกไม้จันทน์ การทำขนมไทย การทำพรม เชื้อเต้า การสานพัด การทำพวงกุญแจจากเศษผ้า

๓. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์ และเน้นให้ครูผู้สอน ผู้เรียน เรียนรู้จากสื่อ DLTV DLIT ผ่านระบบอินเตอร์ไร้สายของโรงเรียน

๔. โรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน อาทิเช่น บรรยากาศรอบห้องเรียน ป้ายนิเทศ สื่อการเรียนที่ทันสมัยเช่น SMART TV , Digital Life box, เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ มีครบทุกห้องเรียน

๕.โรงเรียนมีกิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน การนิเทศการสอนของครูผู้สอนภาคเรียนละ๑ ครั้ง โดยให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนทุกคนเป็นครูผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ มีการนิเทศแบบกัลยามิตร

๖.โรงเรียนมีการกำกับติดตามครูผู้สอน โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

๗. โรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีธรรมชาติวิชาใกล้เคียง อาทิเช่น เน้นการปฏิบัติ เน้นทฤษฎี หลักการ หรือความรู้ความจำ มาประชุมวางแผนแก้ปัญหาผู้เรียน แลกเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน จัดเป็นชั่วโมง PLC เพื่อแก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒. ผลการดำเนินงาน

๑. ครูทุกคนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายจากเทคนิคการสอน และมีความกระตือรือร้นในการเรียน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนได้เป็นอย่างดี

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน และเป็นผู้นิเทศการสอน ทำให้เห็นความแตกต่าง และนำเทคนิคการสอนที่หลากหลาย มาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของตนเองและผู้เรียน

๓. ครูทุกคนมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาของผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง และสามารถพัฒนางานตนเองในการทำผลงานวิชาการได้อย่างเหมาะสม

๔. โรงเรียนมีสื่อการสอนอย่างครบทุกห้องเรียนทำให้ครูผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนที่ทันสมัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. แผนงานหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓) โครงการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี สู่ห้องเรียน

๔) โครงการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้จริง

๕) โครงการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน

๖) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น เช่น สื่อต่าง ๆ ภูมิปัญญา หรือความสนใจเฉพาะของผู้เรียน

๗). กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้แบบกระตือรือร้น เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Active learning)

๒. สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับคุณภาพ : ดี

๑. สถานศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียน ให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยพัฒนาผ่านการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วิถีพุทธ วิถีไทย ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีมนุษยสัมพันธ์และมีวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. โรงเรียนให้ครูสอนนักเรียนโดยสร้างความมั่นใจในตนเองให้กับนักเรียน นักเรียนมีความกล้าแสดงออก ครูจัดหาสื่อเพิ่มเติมให้เหมาะสมทันสมัย และครูให้นักเรียนปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และฝึกให้นักเรียนเข้าวัดในวันสำคัญทางศาสนา เพื่อจะได้ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดียิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดเพิ่มมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการลงมือปฏิบัติจริงสามารถเขียนผังมโนทัศน์ได้มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนไปสืบค้นข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย นำความรู้ที่ได้มานำเสนออภิปราย และสรุปความรู้ได้

๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่าน การตีความ การสรุปใจความสำคัญจากสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ในข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ ให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมากขึ้น

๕. พัฒนาคู่มือให้จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยวิเคราะห์ผลการทดสอบ และผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

๖. ให้ความสำคัญในการปลูกฝังให้ผู้เรียน มีองค์ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างแท้จริง โดยส่งเสริมให้ครูบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีกิจกรรมศึกษานอกสถานที่ แล้วนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม กับธรรมชาติวิชาที่สอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตจริงได้

๘. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยจากการอ่าน การตีความ การสรุปใจความสำคัญ จากสื่อและข้อมูลสารสนเทศรอบตัวให้มากขึ้น เน้นการฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากการทำโครงการงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

★ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ดี

๓.๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

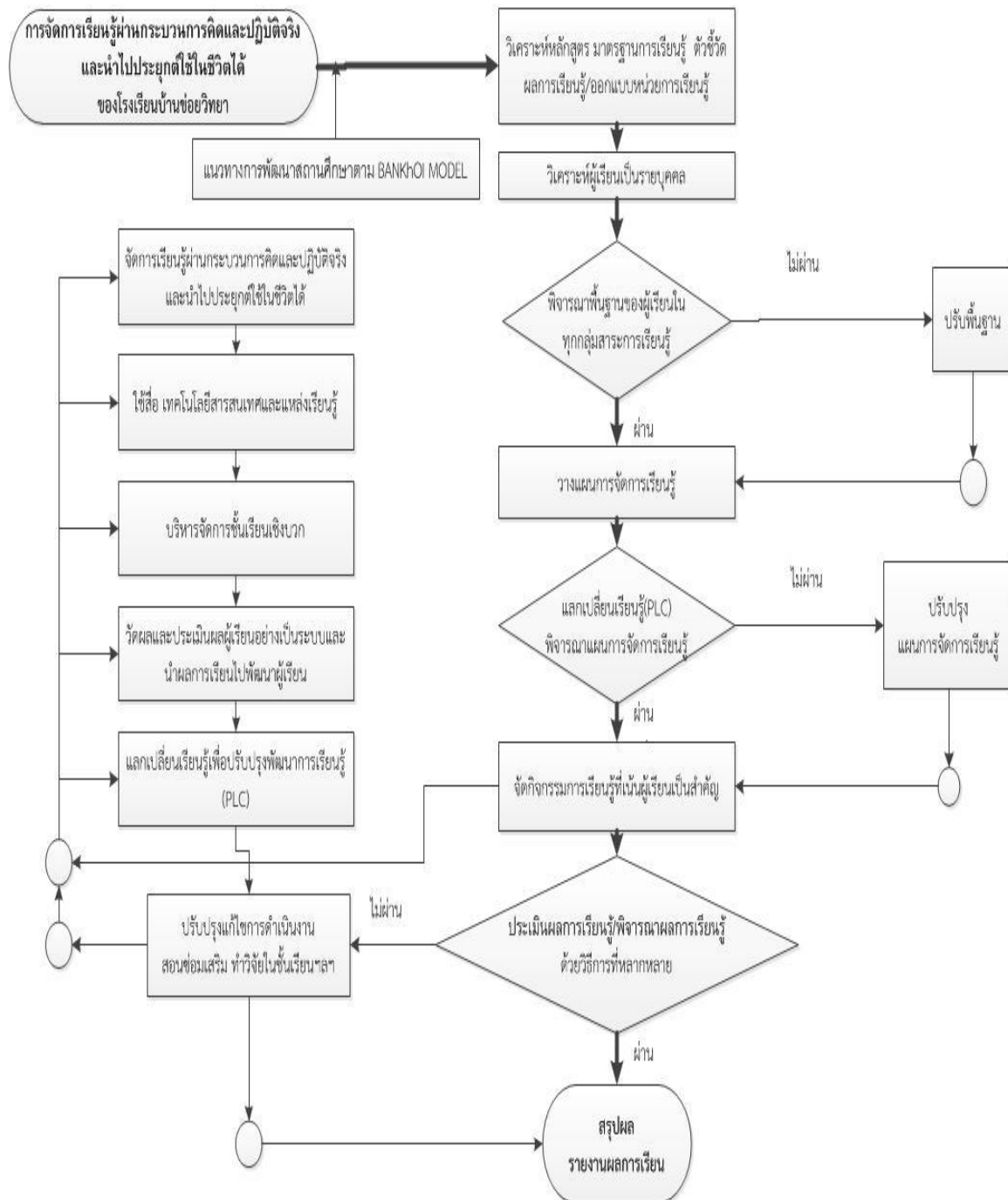
ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายปีกศ. ๒๕๖๔	ผลการประเมิน	เปรียบเทียบผลการ ประเมินเมื่อเทียบค่า เป้าหมาย
ระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ดีเลิศ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง กำลังพัฒนา/ ปรับปรุง <u>การให้ระดับคุณภาพการ ประเมินตนเอง</u> พิจารณา จากค่าสถิติเปรียบเทียบ กับค่าเป้าหมาย ช่วงของ ร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้น หรือช่วงของค่าเฉลี่ยของ ระดับการปฏิบัติ และ ผลงานหรือการปฏิบัติจาก หลักฐานเชิงประจักษ์	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ / ระดับคุณภาพ ดี	เท่ากับเป้าหมาย

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนมีการดำเนินงานซึ่งโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ได้แก่ โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมโครงงานวิทยุ กิจกรรมสัปดาห์วิทยุ กิจกรรม STEM เพื่อเน้นการคิดและปฏิบัติจริง กลุ่มสาระกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กิจกรรมคณิตศิลป์สร้างสรรค์ กิจกรรมคณิตคิดก่อน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียนกิจกรรมวันสุนทรภู่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กิจกรรมอาเซียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมEnglish Clinic กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ กิจกรรมEnglish Cyber กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ โครงการห้องสมุดมีชีวิต จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมสืบค้นความรู้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมยุวบรรณารักษ์ โดยเป็นโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรูปแบบ Active Learning โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีการตรวจสอบประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลไปพัฒนาผู้เรียน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ครูจัดทำ PLC และให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ มีโครงการและกิจกรรม ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงเทคโนโลยี โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน กิจกรรมวิจัย กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก กิจกรรมบันทึกการเรียนการสอน กิจกรรมทะเบียนวัดผล กิจกรรมพัฒนาสื่อ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมคิดวิเคราะห์ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผลการสอบ O-NET โครงการพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) กิจกรรมค่ายวิชาการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ ซึ่งได้จัดทำฐานการเรียนรู้เชิงอาชีพแบบกลุ่ม ให้นักเรียนคิดและปฏิบัติจริง

ครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ครูมีการเตรียมการสอน การจัดสภาพห้องเรียน จัดเตรียมเนื้อหาที่สอน สอดคล้องกับชีวิตและทันสมัย แจ่มตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ (จุดประสงค์การเรียนรู้) ให้นักเรียนทราบทุกครั้ง จัดกิจกรรมการเรียนสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุก และน่าสนใจ เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา ให้นักเรียนทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม/ทีม จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์ ครูแสดงออกถึงยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากความคิดเห็นของครูและให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงขณะที่สอน ใช้วิธีการสอนหลายวิธี เช่น การทำงานกลุ่ม โครงงาน อภิปราย การแสดงบทบาทสมมติ ฯลฯ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุดหรือแหล่งอื่น ๆ ประยุกต์สิ่งที่สอนเข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ ปฏิบัติ ทดลอง/ทำงานในห้องปฏิบัติการหรือนอกชั้นเรียนบ่อยครั้ง จัดกิจกรรมให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย แจ่มวิธีการวัดผล และเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้นักเรียนทราบล่วงหน้า ตรวจสอบและแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของตนเองและให้คำแนะนำนักเรียนในการทำกิจกรรมแล้วครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้

อภิปราย แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลองค์ความรู้ กระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป็นต้น



ผลการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ วัดได้จากค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

ในการนี้โรงเรียนจัดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต แสดงในตารางที่ ๖๐ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต เท่ากับ ๓.๓๐ ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับค่าเฉลี่ย ๓.๓๐

จากเกณฑ์การประเมินและการให้ระดับคุณภาพการประเมินตนเองให้พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ค่าสถิติที่ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ มากกว่า ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐และอยู่ในช่วงของระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี แสดงว่า ระดับการปฏิบัติ เท่ากับเป้าหมาย และค่าเป้าหมายระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ คือ ดี ดังนั้น ผลการประเมินตนเองของประเด็นการพิจารณา “การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ “ ได้ระดับคุณภาพ ดี

✎ ร้อยรอย / เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจที่มีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ตารางที่ ๖๐ แสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละของระดับความคิดเห็น					รวม	$\bar{X}$	S.D
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	โรงเรียนมีครูเตรียมการสอน	๓๓.๕๘	๓๓.๖๕	๓๑.๗๓	๓๐.๗๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๑	๐.๘๙
๒	การจัดสภาพห้องเรียน	๓๓.๘๕	๖๑.๕๔	๓๔.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๖๙	๐.๕๔
๓	เนื้อหาสอดคล้องและทันสมัย	๓๓.๘๕	๓๒.๖๙	๖๒.๕๐	๐.๙๖	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๓๙	๐.๕๘
๔	กิจกรรมการเรียนสนุกและน่าสนใจ	๓๓.๘๕	๓๓.๖๕	๓๑.๗๓	๓๐.๗๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๑	๐.๘๙
๕	ครูใช้สื่อเทคโนโลยี นสนใจ	๓๓.๘๕	๘.๖๕	๔๙.๐๔	๓๘.๔๖	๐.๐๐	๑๐๐	๒.๗๘	๐.๗๖
๖	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้	๓๓.๘๕	๘.๖๕	๗๙.๘๑	๗.๖๙	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๐๙	๐.๕๖
๗	ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑.๙๒	๑๐.๕๘	๘๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๔	๐.๔๐
๘	ครูมีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑.๙๒	๑๐.๕๘	๘๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๔	๐.๔๐
รวม		๓.๔๓	๒๗.๘๗	๖๘.๕๖	๑๐.๘๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๓๐	๐.๗๘

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. รูปแบบการบริหารโรงเรียนSchool Model BANKHOI MODEL

๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๗. คำสั่งมอบหมายงาน

๘. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม

๙. รายงานประชุม / ภาพการประชุมครู

๑๐. แบบรายงานการทำ PLC

๑๑. แผนการจัดการเรียนรู้

๑๒. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม (บันทึกนิเทศ)

๑๓. หลักฐานการดำเนินการนิเทศภายใน

๑๔. ภาพการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ สพม.ลพบุรี

๑๕. ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน ค่ายวิชาการ

๑๖. แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ม.๓, ม.๖) : แบบวิเคราะห์ ONET

๑๗. สื่อการเรียนการสอน

๑๘. รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๑๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน
๒๐. รางวัลครูผู้สอนที่มีผลงานเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน จาก สพม.ลพบุรี
๒๑. ภาพกิจกรรม
๒๒. โครงการงาน
๒๓. หลักสูตรสถานศึกษา
๒๔. มาตรฐานการศึกษา
๒๕. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒๖. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ
๒๗. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน

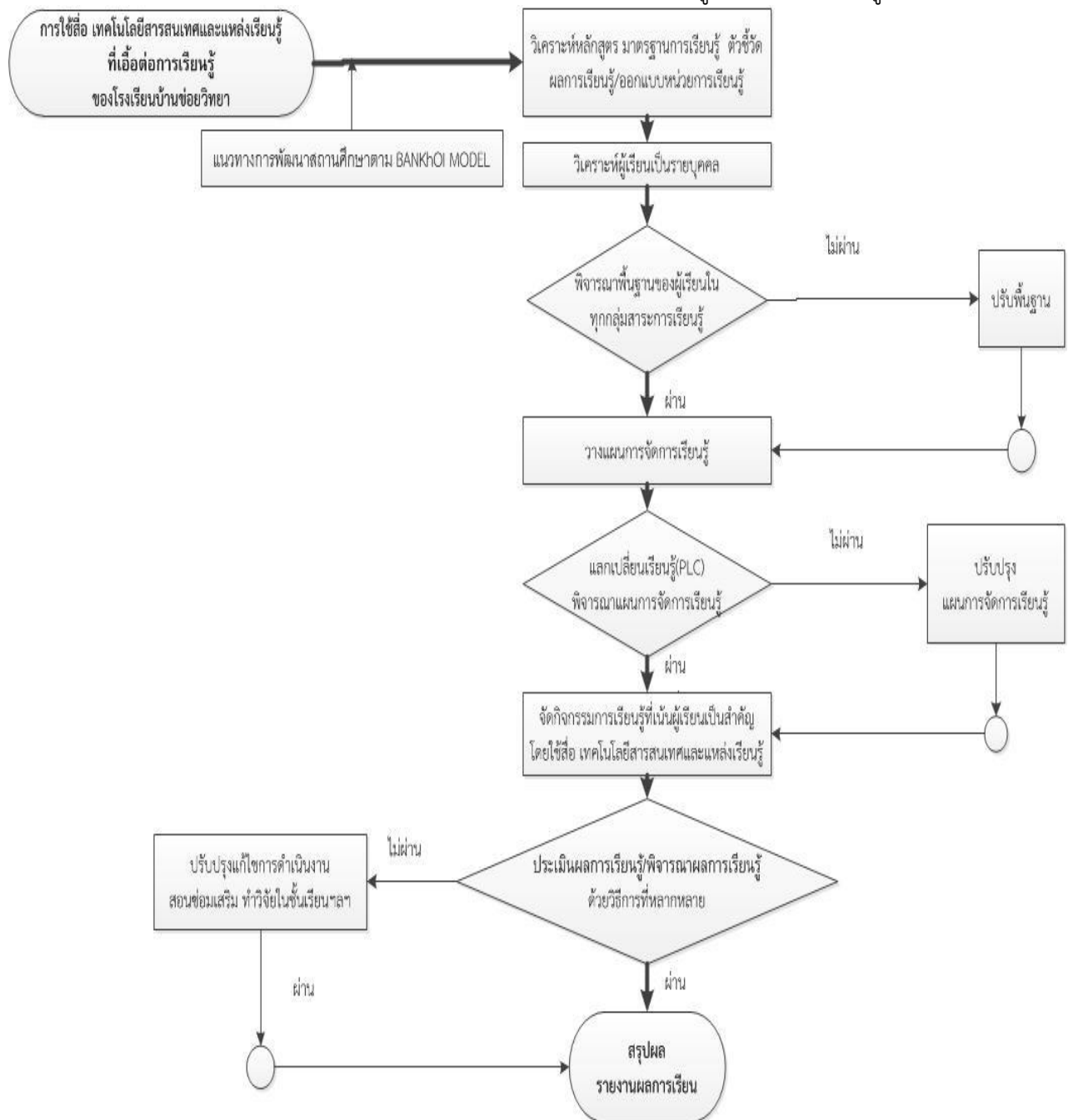
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมินและ การให้ระดับคุณภาพการ ประเมินตนเอง	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผลการประเมิน (ค่าสถิติที่ได้/ระดับ คุณภาพ)	เปรียบเทียบผลการประเมิน เมื่อเทียบค่าเป้าหมาย (ต่ำกว่า / เท่ากับ / สูงกว่า)
ระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ดีเลิศ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง กำลังพัฒนา/ ปรับปรุง <u>การให้ระดับคุณภาพการ ประเมินตนเอง</u> พิจารณา จากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นไปหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ / ระดับคุณภาพ ดี	เท่ากับเป้าหมาย

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนได้ดำเนินการให้ครูผู้สอนได้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหา ความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีคอมพิวเตอร์ สำหรับค้นคว้า โรงเรียนได้พัฒนาห้องเรียน DLTV จำนวน ๓ ห้อง คือห้องศูนย์วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และศิลปะพัฒนาห้องเรียน DLIT จำนวน ๒ ห้อง คือห้องศูนย์วิชาภาษาอังกฤษและสังคมศึกษา นักเรียนเรียนที่ห้องศูนย์วิชาที่มีสื่อเทคโนโลยี และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีคอมพิวเตอร์สำหรับ ค้นคว้า นอกจากนั้น ครูยังสามารถประยุกต์สิ่งที่สอนเข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ ปฏิบัติ ทดลอง/ทำงาน ในห้องปฏิบัติการหรือนอกชั้นเรียน

กระบวนการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นดังนี้



ผลการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียน ได้ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียน การสอน โดยการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและคงทน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรม ได้จริง ครูใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อให้ได้กรจัดการเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อมูลมาร่วมพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งผลการพัฒนาได้จาก การประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เท่ากับ ๓.๔๘ ดังนั้น ผลการพัฒนา การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระดับปฏิบัติเท่ากับ ๓.๔๘

การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ วัดได้จากค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แสดงในตารางที่ ๖๑ และภาพที่ ๕๑ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เท่ากับ ๓.๔๘ ดังนั้น การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘

จากเกณฑ์การประเมินและการให้ระดับคุณภาพการประเมินตนเองให้พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ค่าสถิติที่ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ มากกว่า ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ และอยู่ในช่วงของระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี แสดงว่า ระดับการปฏิบัติ เท่ากับเป้าหมาย และค่าเป้าหมายระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ คือ ดี ดังนั้นผลการประเมินตนเองของประเด็นการพิจารณา “การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ “ ได้ระดับคุณภาพ ดี

ร่องรอย/เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๖๑ แสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละของระดับความคิดเห็น					รวม	$\bar{X}$	S.D
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	๓.๘๕	๘.๖๕	๗๙.๘๑	๗.๖๙	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๐๙	๐.๕๖
๒	ครูส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและอื่น ๆ	๓.๘๕	๖๑.๕๔	๓๔.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๖๙	๐.๕๔
๓	ครูสามารถประยุกต์สิ่งที่สอนให้เข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม	๓.๘๕	๓๒.๖๙	๖๒.๕๐	๐.๙๖	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๓๙	๐.๕๘
๔	ครูจัดกิจกรรมให้เรียนรู้จากเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	๓.๘๕	๓๓.๖๕	๓๑.๗๓	๓๐.๗๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๑	๐.๘๙
รวม		๓.๘๕	๒๗.๘๗	๖๘.๕๖	๑๐.๘๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๔๘	๐.๗๘

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. รูปแบบการบริหารโรงเรียน School Model BANKHOI MODEL

๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๗. คำสั่งมอบหมายงาน

๘. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม

๙. รายงานประชุม / ภาพการประชุมครู

๑๐. แบบรายงานการทำ PLC

๑๑. แผนการจัดการเรียนรู้

๑๒. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม (บันทึกนิเทศ)

๑๓. หลักฐานการดำเนินการนิเทศภายใน

๑๔. ภาพการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ สพม.ลพบุรี

๑๕. ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน/ค่ายวิชาการ

๑๖. แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ม.๓, ม.๖) : แบบวิเคราะห์ ONET

๑๗. สื่อการเรียนการสอน

๑๘. รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๑๙. โครงการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาระบบ ICT

๒๐. ห้องเรียน DLTV จำนวน ๓ ห้อง คือห้องศูนย์วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และศิลปะ
พัฒนาห้องเรียน DLIT จำนวน ๒ ห้อง คือห้องศูนย์วิชาภาษาอังกฤษและสังคม

๒๑. แหล่งเรียนรู้

๒๒. โครงการงาน

๒๓. หลักสูตรสถานศึกษา

๒๔. มาตรฐานการศึกษา

๒๕. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒๖. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ

๒๗. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน

๒๙. กิจกรรมพัฒนาสื่อ

๓๐. กิจกรรมสืบค้นความรู้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

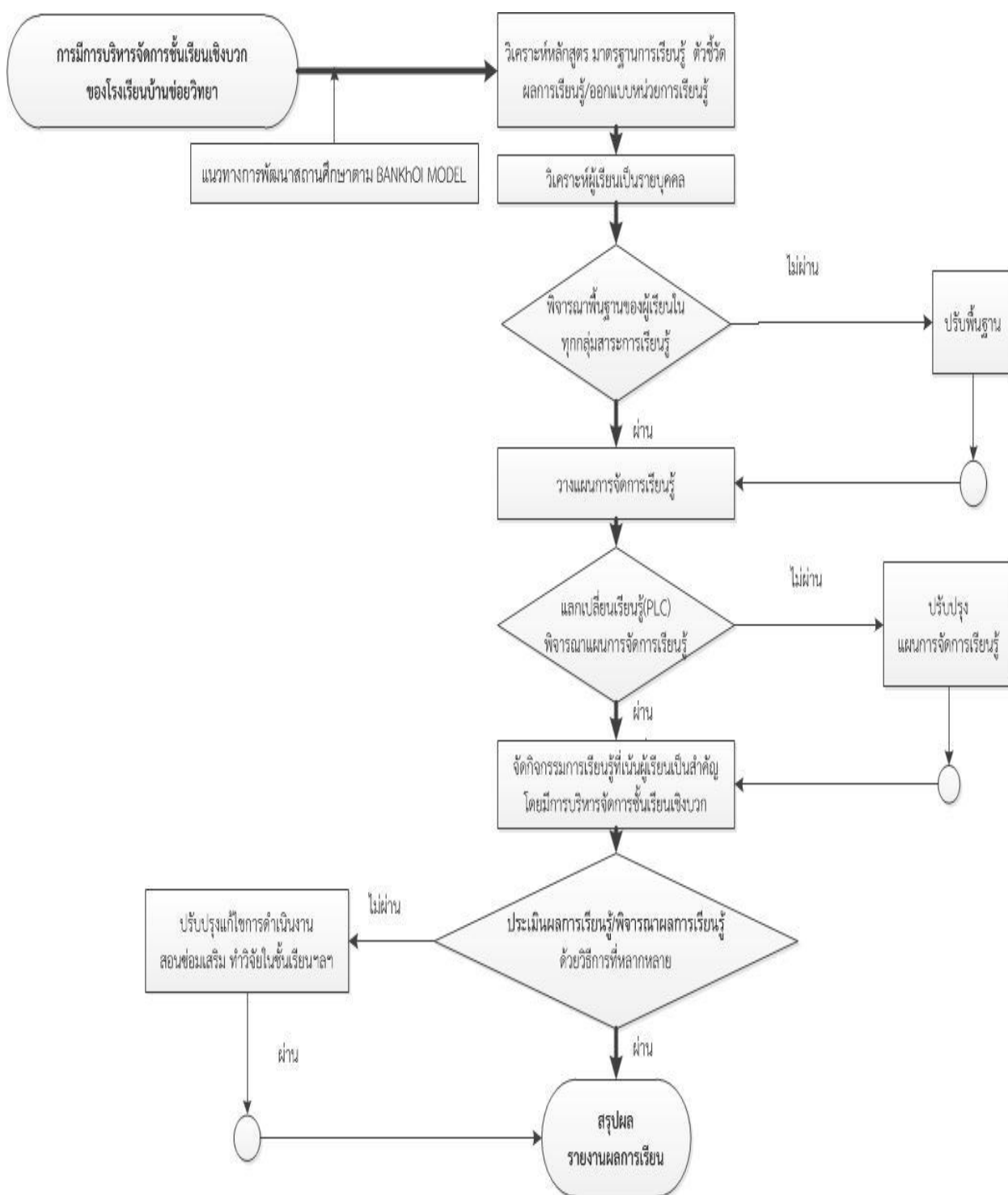
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผลการประเมิน	เปรียบเทียบผลการ ประเมินเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย (ต่ำกว่า / เท่ากับ / สูงกว่า)
ระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ดีเลิศ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง กำลังพัฒนา/ปรับปรุงการให้ระดับ <u>คุณภาพการประเมินตนเอง</u> พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๑๒ / ระดับ คุณภาพ ดี	เท่ากับเป้าหมาย

กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active Learning โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สนุกสนานสนใจ เป็นกัลยาณมิตร เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหาข้อสงสัย ให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม/ทีม ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์ ครูแสดงออกถึงการยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากความคิดเห็นของตนเอง ให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงขณะที่สอน

กระบวนการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เป็นดังนี้



ผลการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการพัฒนาการมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยการจัดการเรียน การสอนที่มีการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ตามความสนใจของนักเรียน มีการเสริมแรงทางบวก เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น นอกจากนั้นยังบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ครูทุกคนจะต้องปฏิบัติ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้โรงเรียนมีผลการพัฒนาได้จากการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เท่ากับ ๓.๑๒ ดังนั้น ผลการพัฒนา การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีระดับปฏิบัติเท่ากับ ๓.๑๒

การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก วัดได้จากค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก แสดงในตารางที่ ๖๒ และภาพที่ ๕๒ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เท่ากับ ๓.๑๒ ดังนั้น การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ค่าเฉลี่ย ๓.๑๒

จากเกณฑ์การประเมินและการให้ระดับคุณภาพการประเมินตนเองให้พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ค่าสถิติที่ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๑๒ มากกว่า ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ และอยู่ในช่วงของระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี แสดงว่า ระดับการปฏิบัติ เท่ากับเป้าหมาย และค่าเป้าหมายระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ คือ ดี ดังนั้น ผลการประเมินตนเองของประเด็นการพิจารณา “การมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก “ ได้ระดับคุณภาพ ดี

ร่องรอย/เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตารางที่ ๖๒ แสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความ พึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละของระดับความคิดเห็น					รวม ๑๐๐	$\bar{x}$	S.D
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	กิจกรรมการเรียนสนุกและน่าสนใจ	๑.๙๒	๑๐.๕๘	๘๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๔	๐.๔๐
๒	ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถาม	๓.๘๕	๖๑.๕๔	๓๔.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๖๙	๐.๕๔
๓	ครูให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม	๓.๘๕	๓๒.๖๙	๖๒.๕๐	๐.๙๖	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๓๙	๐.๕๘
๔	ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียน	๓.๘๕	๓๓.๖๕	๓๑.๗๓	๓๐.๗๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๑	๐.๘๙
๕	ครูให้ความสนใจกับนักเรียนทุกคน	๓.๘๕	๘.๖๕	๔๙.๐๔	๓๘.๔๖	๐.๐๐	๑๐๐	๒.๗๘	๐.๗๖
รวม		๓.๘๕	๒๗.๘๗	๖๘.๕๖	๑๐.๘๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๒	๐.๗๘

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. รูปแบบการบริหารโรงเรียน School Model BANKHOI MODEL

๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๗. คำสั่งมอบหมายงาน

๘. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม

๙. หลักสูตรสถานศึกษา

๑๐. แบบรายงานการทำ PLC

๑๑. แผนการจัดการเรียนรู้

๑๒. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๓. หลักฐานการดำเนินการนิเทศภายใน

๑๔. ภาพการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์

๑๕. ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน/ค่ายวิชาการ

๑๖. แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ม.๓, ม.๖) : แบบวิเคราะห์ ONET

๑๗. สื่อการเรียนการสอน

๑๘. รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๑๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒๐. กิจกรรมโรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

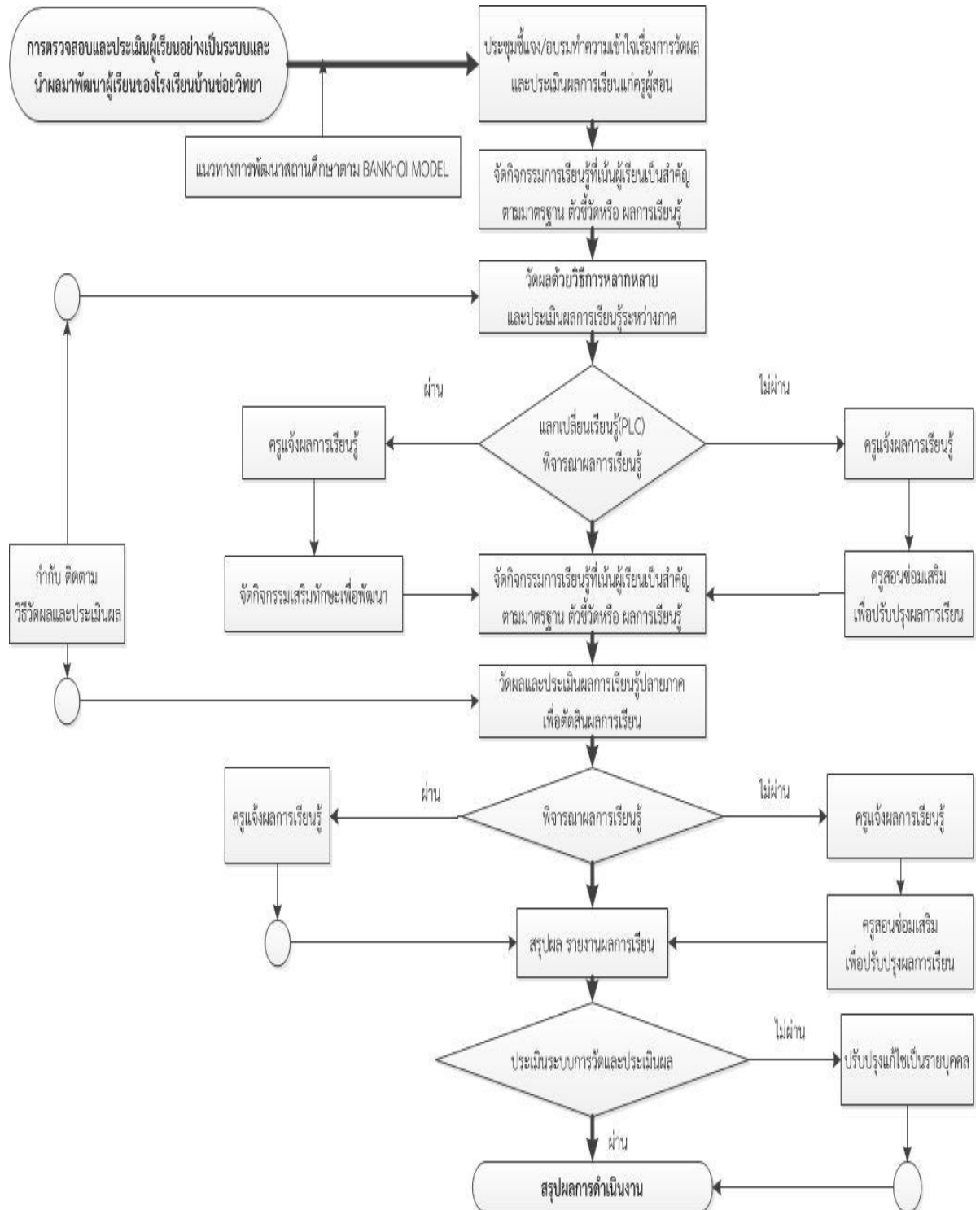
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

เกณฑ์การประเมินและ การให้ระดับคุณภาพ การประเมินตนเอง	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผลการประเมิน (ค่าสถิติที่ได้/ระดับ คุณภาพ)	เปรียบเทียบผลการ ประเมินเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย (ต่ำกว่า / เท่ากับ / สูงกว่า)
ระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ดีเลิศ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง กำลังพัฒนา/ ปรับปรุง <u>การให้ระดับคุณภาพ</u> <u>การประเมินตนเอง</u> พิจารณาจากค่าสถิติ เปรียบเทียบกับค่า เป้าหมาย ช่วงของร้อยละ ที่ได้ระดับดีขึ้นหรือ ช่วงของค่าเฉลี่ยของ ระดับการปฏิบัติ และ ผลงานหรือการปฏิบัติ จากหลักฐานเชิง ประจักษ์	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ / ระดับคุณภาพ ดี	เท่ากับเป้าหมาย

✎ กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้
 แจ้งวิธีการวัดผลและเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้นักเรียนทราบล่วงหน้า ตรวจสอบและแจ้งผลการเรียน
 ให้แก่นักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ นักเรียนมีส่วนร่วม ในการประเมินผล
 การเรียน ของตนเอง

กระบวนการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นดังนี้



ผลการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีระบบการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีกระบวนการวัดผลและประเมินผล เพื่อตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน และกระบวนการสอน และใช้พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นระเบียบวัดและประเมินผลของโรงเรียน และกำหนดปฏิทินของงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียน

ผลการพัฒนาได้จากการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน เท่ากับ ๓.๒๐ ดังนั้น ผลการพัฒนา การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีระดับปฏิบัติเท่ากับ ๓.๒๐

จากผลการดำเนินงานพบว่า ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลประเมินผล และปฏิบัติตามปฏิทินของงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนวัดได้จากค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียน จัดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน แสดงในตารางที่ ๖๓ และภาพที่ ๕๓ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน เท่ากับ ๓.๒๐ ดังนั้น การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐

จากเกณฑ์การประเมินและการให้ระดับคุณภาพการประเมินตนเองให้พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ค่าสถิติที่ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ มากกว่า ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ และอยู่ในช่วงของระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี แสดงว่า ระดับการปฏิบัติเท่ากับเป้าหมาย และค่าเป้าหมายระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ คือ ดี ดังนั้น ผลการประเมินตนเองของประเด็นการพิจารณา “ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน “ ได้ระดับคุณภาพ ดี

ร่องรอย/เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินแสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตารางที่ ๖๓ แสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละของระดับความคิดเห็น					รวม	$\bar{X}$	S.D
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒.๘๘	๙.๖๒	๘๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๕	๐.๔๔
๒	ครูแจ้งวิธีการประเมินผลและเกณฑ์	๓.๘๕	๖๑.๕๔	๓๔.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๖๙	๐.๕๔
๓	ครูตรวจและแจ้งผลการประเมินผลให้นักเรียน	๓.๘๕	๓๒.๖๙	๖๒.๕๐	๐.๙๖	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๓๙	๐.๕๘
๔	นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลของตนเอง	๓.๘๕	๓๓.๖๕	๓๑.๗๓	๓๐.๗๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๑	๐.๘๙
๕	ครูประเมินผลอย่างยุติธรรม	๓.๘๕	๘.๖๕	๔๙.๐๔	๓๘.๔๖	๐.๐๐	๑๐๐	๒.๗๘	๐.๗๖
รวม		๓.๘๕	๘.๖๕	๗๙.๘๑	๗.๖๙	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๒๐	๐.๕๖

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา

๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. รูปแบบการบริหารโรงเรียน School Model BANKHOI MODEL

๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๗. คำสั่งมอบหมายงาน

๘. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม

๙. รายงานประชุม / ภาพการประชุมครู

๑๐. แบบรายงานการทำ PLC

๑๑. แผนการจัดการเรียนรู้

๑๒. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม (บันทึกนิเทศ)

๑๓. หลักฐานการดำเนินการนิเทศภายใน

๑๔. ภาพการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ สพม.ลพบุรี

๑๕. แบบบันทึก ปพ. และภาพกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๗. สื่อการเรียนการสอน

๑๘. รายงานวิจัยในชั้นเรียน ปฏิทินงานวัดผลประเมินผล

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

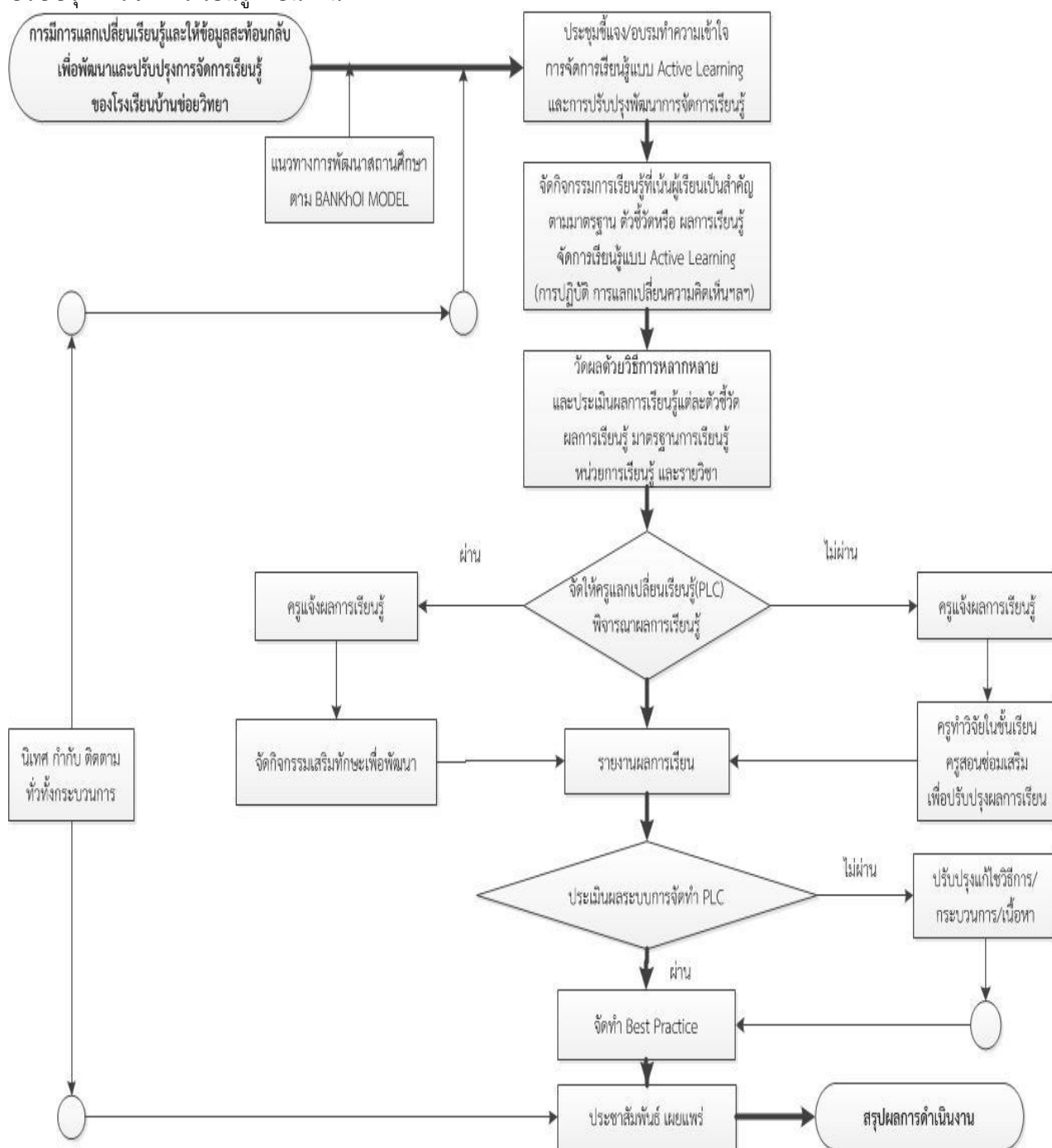
เกณฑ์การประเมินและ การให้ระดับคุณภาพ การประเมินตนเอง	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผลการประเมิน	เปรียบเทียบผลการ ประเมินเมื่อเทียบค่า เป้าหมาย (ต่ำกว่า / เท่ากับ / สูงกว่า)
ระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ดีเยี่ยม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ดีเลิศ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง กำลังพัฒนา/ ปรับปรุง <u>การให้ระดับคุณภาพ</u> <u>การประเมินตนเอง</u> พิจารณาจากค่าสถิติ เปรียบเทียบกับค่า เป้าหมาย ช่วงของร้อยละ ที่ได้ระดับดีขึ้นไปหรือ ช่วงของค่าเฉลี่ยของ ระดับการปฏิบัติ และ ผลงานหรือการปฏิบัติ จากหลักฐานเชิง ประจักษ์	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๗ / ระดับคุณภาพ ดี	เท่ากับเป้าหมาย

 กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศภายใน จัดให้มีการเยี่ยมห้องเรียน และการนิเทศการสอน เป็นกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูผู้สอน ของโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมการเยี่ยมห้องเรียนและการนิเทศการสอนเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย Active Learning ของโรงเรียนที่ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูร่วมกันวางแผนและบริหารจัดการเวลาเรียนโดยใช้หลักการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศการสอนภายในชั้นเรียน กำกับติดตามการจัด

กิจกรรมการเรียนการสอน มีการทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active Learning ในแต่ละรายวิชา และโรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน โดย ครูจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ ครูแสดงออกถึงการยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากความคิดเห็นของครู ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์ ตรวจสอบและแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ของนักเรียน

กระบวนการพัฒนาการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เป็นดังนี้



ผลการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีกระบวนการจัดกิจกรรมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กิจกรรมแสดงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการจัดการเรียนรู้

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้โรงเรียนมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ผลการพัฒนาได้จากการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่อง การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เท่ากับ ๓.๒๗ ดังนั้น ผลการพัฒนาการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีระดับปฏิบัติเท่ากับ ๓.๒๗

การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้วัดได้จาก ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ แสดงในตารางที่ ๖๔ และภาพที่ ๕๔ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เท่ากับ ๓.๒๗ ดังนั้น การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๗

จากเกณฑ์การประเมินและการให้ระดับคุณภาพการประเมินตนเองให้พิจารณาจากค่าสถิติเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ช่วงของร้อยละที่ได้ระดับดีขึ้นหรือช่วงของค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติ และผลงานหรือการปฏิบัติจากหลักฐานเชิงประจักษ์ ค่าสถิติที่ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๗ มากกว่า ค่าเป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ และอยู่ในช่วงของระดับการปฏิบัติ ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ดี แสดงว่า ระดับการปฏิบัติเท่ากับเป้าหมาย และค่าเป้าหมายระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ คือ ดี ดังนั้น ผลการประเมินตนเองของประเด็นการพิจารณา “มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้” ได้ระดับคุณภาพ ดี

ร่องรอย/เอกสารอ้างอิง

๑. ผลการประเมินแสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ ๖๔ แสดงร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในเรื่องการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ข้อที่	ประเด็นคำถาม	ร้อยละของระดับความคิดเห็น					รวม	$\bar{X}$	S.D
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	๖๕.๓๕	๒๖.๓๔	๘.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๒๕	๐.๕๔
๒	ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียน	๖๔.๓๑	๑๕.๓๘	๒๐.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๒๗	๐.๘๙
๓	ครูตั้งใจสอน ให้คำแนะนำนักเรียนในการทำกิจกรรม	๖๙.๓๒	๑๑.๓๖	๕.๖๙	๑๓.๖๓	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๔๔	๐.๔๐
๔	ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้	๗๗.๒๕	๑๒.๕๘	๑๐.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๑๒	๐.๔๐
รวม		๓.๐๒	๒๗.๘๗	๖๘.๕๖	๑๐.๘๗	๐.๐๐	๑๐๐	๓.๒๗	๐.๕๖

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี

๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. แนวทางการพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ / แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาตาม BANKHOI MODEL / รูปแบบการบริหารโรงเรียน ๕๘

๕. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๖. คำสั่งมอบหมายงาน

๗. รายงานประชุม / ภาพการประชุมครู

๘. หลักสูตรสถานศึกษา

๙. แผนการจัดการเรียนรู้

๑๐. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม (บันทึกนิเทศ)

๑๑. หลักฐานการดำเนินการเยี่ยมห้องเรียนและการนิเทศการสอน

๑๒. ภาพการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ สพม.ลพบุรี

๑๓. ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๔. แผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๕. สื่อการเรียนการสอน และ PLC ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๖. รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๑๗. ภาพกิจกรรม

แผนงานหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิมของมาตรฐานที่ ๓

ยกระดับประเด็นพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓ จัดแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาสู่เป้าหมายระดับคุณภาพที่สูงขึ้น พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการพัฒนา กระบวนการประเมินแต่ละประเด็นให้มีความเชื่อถือได้ และเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป ดังนี้

๑. แผนงาน/โครงการพัฒนา จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. แผนงาน/โครงการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. แผนงาน/โครงการพัฒนาการมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. แผนงาน/โครงการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. แผนงาน/โครงการพัฒนาการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๖. มีโครงการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน

๗. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีโครงการเข้าร่วมกับชุมชน

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูใช้กระบวนการวิจัย มาจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๕ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑.โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๒.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๓.โครงการห้องสมุดมีชีวิต	เอกสารรายงานผลโครงการ
๔.โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๕.โครงการจัดบริการแนะแนว	เอกสารรายงานผลโครงการ
๖.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๗.โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๘.โครงการพัฒนาระบบประกัน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๙.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๐.โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๑.โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๒.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๓.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๔.โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๕.โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๖.โครงการบริหารทั่วไป	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๗.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๘.โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	เอกสารรายงานผลโครงการ
๑๙.โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	เอกสารรายงานผลโครงการ
๒๐.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	เอกสารรายงานผลโครงการ

๒.๖ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
-	-

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา (SWOT)

ปัจจัย ๖ ด้าน ๒S ๔M	จุดแข็ง (Strength) ข้อความประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (Weakness) ข้อความประเด็นสำคัญ
โครงสร้าง และนโยบาย Structure (S๑)	๑.สถานศึกษากำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมส่งผลให้ความร่วมมือเป็นไปได้อย่างดี ๒.สถานศึกษามีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานชัดเจนทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติ ๓.สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน ๔.นโยบายเร่งคุณภาพของสถานศึกษาทำให้บุคลากรทุกคนกระตือรือร้นในการปฏิบัติ	๑.มีบุคลากรน้อยส่งผลให้มีภาระงานมาก
ผลผลิต และ การบริการ Service (S๒)	๑.นักเรียนยากจนได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ๒.นักเรียนพิการได้เรียนร่วมกับเด็กปกติ ๓.มีห้องสมุดและแหล่งสืบค้นข้อมูลที่พร้อมให้บริการแก่นักเรียน ๔.สถานที่บริเวณอาคารเรียน และรอบบริเวณโรงเรียนสะอาดร่มรื่น ๕.บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนให้ความร่วมมือช่วยกันดูแลรักษาโรงเรียนเป็นอย่างดี	๑.มีผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมยังไม่สูง ๒.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน ๓.โรงเรียนมีบริเวณกว้าง มีนักเรียน ๑ คนส่งผลให้บางพื้นที่มีหญ้ารก
บุคลากร Man (M๑)	๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาเอก ๒.บุคลากรได้รับการพัฒนาการสอน และนำมาใช้สอนได้ ๓.มีการยกย่องชมเชยให้รางวัลบุคลากรเป็นประจำ ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔.บุคลากรส่วนใหญ่ของโรงเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	๑.บุคลากรไม่สามารถใช้เทคนิคการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพเนื่องจากขาดสื่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี ๒.บุคลากรมีภาระงานอื่นหลากหลายหน้าที่และควบคู่กับการสอน ทำให้สอนไม่เต็มที่ ๓.บุคลากรส่วนน้อยใช้เทคนิคการสอนไม่หลากหลาย ๔.ครุภัณฑ์การผลิตสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัย ๖ ด้าน ๒S ๔M	จุดแข็ง (Strength) ข้อความประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน (Weakness) ข้อความประเด็นสำคัญ
ประสิทธิภาพ ทางการเงิน Money (M๒)	๑.โรงเรียนมีแผนการใช้จ่าย ทำให้สามารถใช้ จ่ายเงินได้ตามแผนที่วางไว้ ๒.ผู้บริหารมีการบริหารงานเงินที่มีอย่างจำกัด เป็นไปตามแผนส่งผลให้งานสำเร็จไปตามแผนที่ ได้วางไว้ ๓.โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การใช้เงิน ๔.โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรจากภายนอก	๑.มีงบประมาณน้อยส่งผลให้ใช้ งบประมาณที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนได้น้อยตามไปด้วย ๒.มีงบประมาณน้อยส่งผลให้ไม่ สามารถจัดซื้อ/ผลิตสื่อ ได้ตามความ ต้องการ
วัสดุอุปกรณ์ Material (M๓)	๑.มีสื่อจาก DLIT และ DLTV ประกอบการ จัดการเรียนรู้ ๒.มีการเก็บรักษาสื่อเป็นอย่างดี สะดวกต่อการใช้ งาน	๑.คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการ เรียนรู้ส่งผลให้ขาดโอกาสในการลงมือ ปฏิบัติด้วยตนเองและขาดการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียน ๒.ขาดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และ สารเคมีส่งผลให้นักเรียนขาดการลงมือ ปฏิบัติด้วยตนเองได้เพียงแต่ดูภาพ ประกอบการเรียนการสอน ๓.ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้ไม่ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
การบริหารจัดการ Management (M๔)	๑.โรงเรียนบริหารงานโดยการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน ส่งผลให้การบริหารงานเป็นไปตาม ความต้องการของชุมชน ๒.โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการ บริหารงาน ๓.โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหาร เก็บข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ให้ ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบ ความเคลื่อนไหวของโรงเรียน ๔.โรงเรียนระดมทรัพยากรจากภายนอก ส่งผลให้ มีงบประมาณในการบริหารงานได้คล่องตัวขึ้น	๑.มีการเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย ส่งผลให้ การดำเนินงานนโยบายของ สถานศึกษาไม่ต่อเนื่อง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยภายนอก STEP	โอกาส (Opportunities) ข้อความประเด็นสำคัญ	อุปสรรค (Threat) ข้อความประเด็นสำคัญ
สังคมและวัฒนธรรม Social – cultural Factors (S)	๑.ผู้ปกครองในชุมชนส่งบุตรให้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้านเพราะประหยัดค่าใช้จ่าย ๒.ประชาชนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนนำมาเป็นแบบอย่างที่ดี	๑.ชุมชนรอบโรงเรียนมีความเสี่ยงกับปัญหายาเสพติด ๒.ผู้ปกครองที่มีฐานะดีนิยมส่งบุตรเข้าเรียนในโรงเรียนเอกชน ๓.ผู้ปกครองที่มีรายได้น้อยมักให้นักเรียนหยุดเรียนเพื่อช่วยหารายได้
ด้านเทคโนโลยี Technological Factors (T)	๑.เทคโนโลยีภายนอกมีมากทำให้สถานศึกษามีการปรับตัวและนำมาใช้ให้ทันกับเทคโนโลยี ๒.ในชุมชนมีร้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เด็กส่วนหนึ่งไปค้นคว้าหาความรู้และทำรายงาน ๓.ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีมากและยินดีมาช่วยสอนในโรงเรียน	๑.ในชุมชนมีร้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เด็กส่วนหนึ่งหนีเรียนไปเล่นเกมและดูสื่อที่ไม่เหมาะสม ๒.เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีมากโรงเรียนต้องปรับการเรียนการสอนให้นักเรียนแต่โรงเรียนขาดคอมพิวเตอร์ทำให้เป็นอุปสรรคต่อเรียนรู้เทคโนโลยีเหล่านั้นอย่างถูกต้อง
ด้านเศรษฐกิจ Economic Factors (E)	๑.การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการทำให้ผู้ปกครองในชุมชนส่งบุตรมาเรียนเพราะประหยัดค่าใช้จ่าย	๑.เศรษฐกิจในชุมชนไม่ดีส่งผลทำให้มีการระดมทรัพยากรได้น้อย ๒.ผู้ปกครองมีรายได้น้อยส่งผลให้ไม่มีเงินส่งบุตรหลานมาโรงเรียน
ด้านการเมืองและกฎหมาย Political and Legal Factors (P)	๑.พรบ.การศึกษาภาคบังคับส่งผลให้ผู้ปกครองต้องส่งบุตรมาเข้าเรียน ๒.พรบ.การศึกษาแห่งชาติส่งผลให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๓.นโยบายรัฐบาลที่ดีส่งผลให้นักเรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม	๑.การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อยทำให้การดำเนินนโยบายไม่ต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้กรอบแนวคิดและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 ๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
 ๔. เป็นพลเมืองดี
๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
 ๒. ยึดมั่นในศาสนา
 ๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 ๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน
 ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
 ๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
 ๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 ๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
 ๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง
 ๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
 ๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
 ๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
 ๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
 ๔. เป็นพลเมืองดี
 ๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
 ๒. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
 ๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร”

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๗๙)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

๑. ความมั่นคง

- ๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคีสามารถนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น
- ๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

- ๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูงความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น
- ๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยง ในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และระดับโลกเกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง
- ๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ทุนมนุษย์ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้าง มลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์

๒. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐบาลอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม

๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ

๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙) มี ๖ ยุทธศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้อง กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๓ การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๕ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ การจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๒ การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๓ การพัฒนาระบบบริหารการจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการและมีความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๔ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๕ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) สำหรับใช้เป็นแผนพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๕ ปี ซึ่งเป็นการแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมและ วางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการ พัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) มีหลักการที่สำคัญ คือ

๑. ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติ อย่างสมเหตุสมผล มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีซึ่งเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคน ความเป็นคนที่สมบูรณ์สังคมไทยเป็นสังคมคุณภาพที่มีที่ยืนและเปิดโอกาสให้กับทุกคนในสังคมได้ดำเนินชีวิตที่ดีมีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่าง สมานฉันท์

๒. ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทยพัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้มีความรู้มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคอนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๓. ยึด “วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี” มาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ประเทศไทย ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๔. ยึด “เป้าหมายอนาคตประเทศไทย ปี ๒๕๗๙ ” ที่เป็นเป้าหมายในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุใน ๕ ปีแรกและเป้าหมายในระดับย่อยลงมา ควบคู่กับ กรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)

๕. ยึด “หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโต จาก การเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม”

๖. ยึด “หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุขโดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดีครอบคลุมรอบด้าน ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มี ทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากร

และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

๓. เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้น สร้างความเข้มแข็ง ของเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

๔. เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๕. เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

๖. เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนาภาคและเมืองเพื่อรองรับการพัฒนายกระดับฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่

๗. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทยมีบทบาทนำและสร้างสรรค์ในด้านการค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาคภูมิภาคและโลก

เป้าหมายรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายรวมการพัฒนา ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย

คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดีมีความเจริญงอกงามทางจิต วิญญาณมีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็ง ประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาด เล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการมีระบบ การผลิตและให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และมีการลงทุนในการผลิตและบริการ ฐานความรู้ ขึ้นสูงใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งกระจายฐานการผลิตและการให้บริการสู่ ภูมิภาคเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ โดยเศรษฐกิจไทยมีเสถียรภาพ พหุทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุน การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ

๔. นโยบายรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา แถลงโดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ซึ่งรายละเอียดของนโยบายรัฐบาลทั้งหมด ๘๐ หน้า แบ่งออก ๓ ส่วนหลัก มีนโยบายหลัก ๑๒ ข้อ และนโยบายเร่งด่วนอีก ๑๒ ข้อ

ส่วนแรก เป็นคำแถลงของ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ที่จะแถลงต่อรัฐสภา ซึ่งคำแถลงของพล.อ.ประยุทธ์ **จะให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างคนยุคใหม่ ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง และใจความตอนหนึ่งในแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีระบุว่า**

“ประเทศไทยในขณะนี้ถือว่าอยู่ในช่วงระยะของการเปลี่ยนผ่านและต้องต่อสู้กับปัญหาใหม่ๆ หลายประการ อาทิ จากการต่อสู้กับความยากจนในอดีต ก็ได้แปรเปลี่ยนเป็นการต่อสู้กับความเหลื่อมล้ำในหลากหลายรูปแบบ เช่น ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ความเหลื่อมล้ำของโอกาส และความเหลื่อมล้ำของรายได้และทรัพย์สิน หรือแม้แต่การต่อสู้กับความไม่สงบภายในประเทศในอดีต มาสู่การต่อสู้กับภัยคุกคามที่ไม่มีแบบแผนในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายยาเสพติดข้ามชาติ เครือข่ายการก่อการร้ายข้ามชาติ โรคระบาด และสงครามไซเบอร์ ประเด็นท้าทายเหล่านี้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงของการบริหารประเทศที่รัฐบาลจะต้องเผชิญได้เป็นอย่างดี ดังนั้นรัฐบาลนี้จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง มีการดูแลประชาชนอย่างทั่วถึง แก้ไขปัญหาปากท้องและสร้างรายได้ให้ประชาชนให้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ **คนไทยในทุกช่วงวัยจะมีความพร้อม ทั้งในด้านหลักคิด คุณธรรม และจริยธรรม และมีศักยภาพที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**”

“รัฐบาลนี้จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดัก ประเทศรายได้ปานกลาง มีการดูแลประชาชนอย่างทั่วถึง แก้ไขปัญหาปากท้องและสร้างรายได้ให้ ประชาชนให้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ **คนไทยในทุกช่วงวัยจะมีความพร้อม ทั้งในด้านหลักคิด คุณธรรม และจริยธรรม และมีศักยภาพที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑** เราจะ ร่วมกันสร้าง “การเติบโตเชิงคุณภาพ” ไม่ใช่ “การเติบโตเชิงปริมาณ” ทั้งนี้ การบริหารราชการ แผ่นดินของรัฐบาลนี้ จะมุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ให้ทันการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาที่ยังดำรงอยู่ของภาคส่วนต่าง ๆ ภายในประเทศ เพื่อให้ ประเทศไทยมีภูมิคุ้มกันและความแข็งแกร่งเพียงพอที่จะเผชิญกับสถานการณ์ความไม่แน่นอน จากปัจจัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก้าวไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีความเข้มแข็งในระยะยาว”

ส่วนที่สอง นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
๓. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
๖. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
๗. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
๘. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๒. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

ส่วนที่สาม นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน

๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก

๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนาเกษตรกร

๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

๙. การแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ :คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ให้เกิดกับผู้เรียน ได้อย่างมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ (Extreme Goals)

๑. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
๒. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
๓. มุ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
๔. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

๑. ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ
๓. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๔. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
๕. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
๖. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาที่ทำงานให้
๗. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
๘. ร้อยละของผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์

๙. ร้อยละขององค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น
๑๐. จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ ๑๕ – ๕๙ ปี
๑๑. ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
๑๒. ร้อยละของนักเรียนต่อประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ ๑๕–๑๗ ปี
๑๓. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน
๑๔. จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด / พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๗. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตและพัฒนาากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
๒. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
๓. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
๔. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๘. จุดเน้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๗ เรื่องย่อย ได้แก่ (๑) Data Center ศูนย์ข้อมูลกลาง (๒) Big Data ข้อมูลขนาดใหญ่ (คลังข้อมูล การนำข้อมูลมารวมกัน) (๓) Platform (e-library e-learning และ Teaching Resource Platform) (๔) e-book (๕) e-office e-mail และ document (๖) ระบบบริหารจัดการห้องเรียน School และ Classroom Management และ (๗) โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure (Internet)

๒. การจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น เน้นพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา เช่น STEM Coding เป็นต้น

๓. การศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ พัฒนา ๓ ทักษะหลัก ได้แก่ โลกทัศน์อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษา) (๒) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา (๓) วัยแรงงาน และ (๔) ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน.ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. การต่างประเทศ เน้นภารกิจที่ต้องใช้ความร่วมมือระดับนานาชาติในการจัดหาครูชาวต่างชาติให้แก่สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษา ๒ ด้านหลัก ๆ ได้แก่ (๑) ด้านภาษาต่างประเทศ และ (๒) ด้านวิชาการ โดยเฉพาะอาชีวศึกษา

๕. กฎหมายและระเบียบ เน้นแผนงาน ๒ เรื่อง ที่บรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย เรื่องที่ ๑ : การปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่และกฎหมายลำดับรอง มีประเด็นปฏิรูป ๕ ประเด็น ได้แก่ – การมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. และมีการทบทวน จัดทำ แก้ไข และปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง – การสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน เพื่อการจัดการศึกษา – การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต – การทบทวนและปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติ – การจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ เรื่องที่ ๖ การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นปฏิรูป ๓ ประเด็น ได้แก่ สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การปรับปรุงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ระบบบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร โดยรวบรวมหลักสูตรวิชาการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และใช้ประโยชน์จากสถาบันพัฒนาที่มีอยู่แล้ว เช่น สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะให้แก่บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ (ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ) รวมทั้งพัฒนาระดับให้เป็นสถาบันฝึกอบรมระดับนานาชาติ

๗. การประชาสัมพันธ์ โดยจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ผลงานกิจกรรมและการเข้าร่วมงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในภาพรวมของ กระทรวงศึกษาธิการ

๘. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๙. การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๐. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การยกระดับตอบรับอัตโนมัติเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Call Center ด้านกฎหมาย) การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมของ กระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การปฏิรูปองค์การและโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. การพัฒนาครู ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น

๑๓. การศึกษายกกำลังสอง โดย - พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) - จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ <http://www.deep.go.th> โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) - ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) - จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ โดยสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) โดยขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ

มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบโจทยการพัฒนาประเทศและสถานประกอบการ

มุ่งเน้นพัฒนาศูนย์ประสานงานกลางการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (TVET Excellence Center) สู่มาตรฐานสากล ผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ รวมถึงการนำนวัตกรรม Digital เพื่อมุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College)

มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Technical Vocational Education and Training : TVET, Student Skill Set) รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศและการแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ มุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในหลักสูตรอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อดึงดูดให้ผู้ที่สนใจเข้ามา

เรียน สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย

การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.

๒๕๖๒

ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่ยุติการศึกษา ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง เฝ้าระวังภัยทุรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ปฏิรูปองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน

ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

๑.ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้แนวทางในการบริหารงบประมาณไว้

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อน เมื่อรัฐบาลหรือกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกเหนือจากที่กำหนดหากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๙. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ของนางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

สร้าง “TRUST” หรือ “ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ” ให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กและผู้ปกครอง โดยทุกหน่วยงานสามารถที่จะเป็นหลัก หรือเป็นที่พึ่งได้

T (Transparency) หมายถึง ความโปร่งใส

R (Responsibility) หมายถึง ความรับผิดชอบ

U (Unity) หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว

S (Student-Centricity) หมายถึง ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา

T (Technology) หมายถึง เทคโนโลยี

ให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงาน “MOE ONE TEAM” หรือ “การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของกระทรวงศึกษาธิการ” และนำ “TRUST” ซึ่งเป็นรูปแบบในการทำงานที่จะทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน กลับมาให้ความไว้วางใจในการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นส่วนเสริมในเรื่องความโปร่งใส ทั้งในเชิงกระบวนการทำงาน และกระบวนการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ

สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่ตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็น มาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึง

แหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษา มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ National Qualifications Framework (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน ASEAN Qualification Reference Framework (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนา กำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

การพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญา และอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

ฐานข้อมูล Big Data มุ่งพัฒนาการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวม การศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การศึกษาตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ข้างต้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ให้คำแนะนำ แก้ไขในระดับพื้นที่โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒

สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ข้างต้น ให้

ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวตรีสุข เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่ม ความสะดวกตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์เชิงนโยบาย

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นกลยุทธ์

๑. พัฒนาการศึกษาระดับสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มที่ด้อยโอกาส และ

กลุ่ม ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง

ได้รับการบริการด้านการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นกลยุทธ์

๑. ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ให้เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคล มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (Career Education)

๒. พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

๓. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ นำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๕. การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา นำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ ความต้องการ และความถนัด สร้างสังคม

ฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตครู ในการผลิตและพัฒนาครู ให้ตรงกับสาขาวิชา และสอดคล้องกับการพัฒนาในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม

๓. นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุก ประเภททั้งระบบ

นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

๑. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๒. ยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับ และทุกประเภท ให้มีมาตรฐานตามบริบทของ พื้นที่ เพื่อให้พัฒนาผู้เรียน มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน

๓. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๔. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ

๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ประเด็นกลยุทธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมบริหาร
จัดการศึกษา
๓. ยกระดับการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีอิสระ นำไปสู่การกระจายอำนาจ ๔ ด้าน ให้
สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่
๔. ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณเพื่อสนับสนุนผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
เพียงพอ
๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้ใน
การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data เพื่อ
เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ
และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการ
วางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่อไป

๑๑. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑๒. ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้จรรยาบรรณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ
๒. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร
๓. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ
 - ๑.๒ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๓. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้สังคมไทยต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น นโยบาย “การศึกษา ยกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE S) เป็นการศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand” ดังนี้

ดำเนินการปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย โดย

- ปลดล็อก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมให้สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการบริหารการศึกษาของประเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

- ปรับเปลี่ยน หลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ปรับเปลี่ยนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ เพื่อให้ครู Up Skill และ Re-Skill ของตนเองได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อส่งต่อความรู้ไปยังผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และคนที่มีคุณภาพ

- เปิดกว้าง เสริมทางการศึกษาให้ภาคเอกชนที่มีคุณภาพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จากแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ให้ครอบคลุมผู้เรียนทั่วประเทศ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

- พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ www.deep.go.th โดยปลดล็อกและเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP)

- จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น

๑๓. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรสมรรถนะสูงแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ตามมาตรฐานการศึกษาชาติสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม เสมอภาคและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ
๕. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่จัดระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพทันสมัย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เสมอภาค และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะสู่มืออาชีพอย่างต่อเนื่องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงและมีเครือข่ายทางวิชาการในการยกระดับคุณภาพครู
๓. สถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategic Issues)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนานักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมนักเรียนในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เสมอภาคและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครูและบุคลากรศึกษาให้มีสมรรถนะและมาตรฐานทางวิชาชีพ
๕. บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพทันสมัย

๓. กรอบแนวคิดและวิสัยทัศน์ส่วนตนของผู้อำนวยการโรงเรียน

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาของผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ (vision)

“เป็นองค์กรแห่งปัญญา ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี สร้างเด็กดีสู่สังคมโลก”

แนวคิดดังนี้

บริบทและสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลง

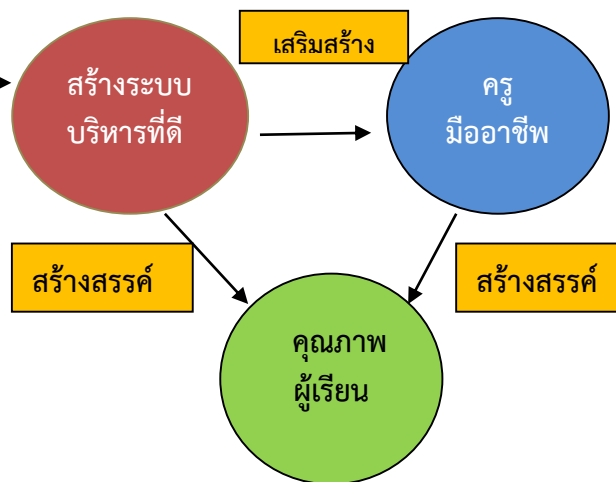
- ด้านสังคม
- ด้านเทคโนโลยี
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านเทคโนโลยี
- ด้านการเมือง

นโยบายรัฐบาล

นโยบาย ศธ.

นโยบาย สพฐ.

นโยบาย สพม. /จังหวัด



ภาพ ๑ กรอบแนวคิดวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความสุจริต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก)
๓. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การใช้เทคโนโลยี การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสุจริต การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง และการทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์(goals)

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. สถานศึกษาให้บริการทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๓. ครูมีศักยภาพและสมรรถนะเพียงพอต่อการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. สถานศึกษาบริหารทุนและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์(strategic issues)

๑. สร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
๓. การพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียน
๔. พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๕. การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๖. การพัฒนาครู
๗. การพัฒนาระบบควบคุมองค์กร

แผนงาน (plans)

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศึกษา
๒. สร้างความร่วมมือในการพัฒนางานกับทุกภาคส่วน
๓. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๔. พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียน
๕. พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
๙. ส่งเสริมบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

นโยบาย (policies)

๑. ระดมทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา
๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบรรยากาศสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอและมีความปลอดภัย
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. มุ่งมั่นพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายใน

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในศึกษา	๘. โครงการพัฒนาระบบงานประกัน	๑. ร้อยละของมาตรฐานการศึกษาที่ผ่านการประเมินในระดับดีขึ้น	๘๕
		๒. ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่บรรลุผลตามระบบคุณภาพ	๘๕
		๓. ร้อยละของหน่วยงานย่อยมีการบริหารจัดการด้วยระบบประกันคุณภาพ	๘๕

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๒. สร้างความร่วมมือในการพัฒนางานกับทุกภาคส่วน	๑๕. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	๑. ร้อยละของจำนวนครั้งของการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรเครือข่ายประชาสังคม	๘๕
๓. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ	๒๑. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดศึกษา	๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือจากชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ๒. ร้อยละของจำนวนเครือข่าย ความร่วมมือที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๘๕

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียน

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๔. พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียน	๑. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	๑. ร้อยละ ของนักเรียนได้รับการพัฒนา เกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับส่วนรวม	๑๐๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีเยี่ยม	๙๐
		๓. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะผู้เรียนในระดับดีเยี่ยม	๙๐
	๓. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	๘๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	๘๐
		๓. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๘๐
		๔. ร้อยละนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดในระดับมาก	๘๐
		๕. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ใช้สื่อการเรียนการสอน	๘๐
	๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ	๙๐
		๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป	๙๐
		๓. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับดี	๙๐

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
		๔. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดี	๑๐๐

แผนงาน	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
	๕. โครงการจัดบริการแนะแนว	๑. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถค้นพบความถนัด ความสามารถและความสนใจของตนเอง	๙๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ด้าน การศึกษาและอาชีพแล้วนำไปวางแผนประกอบการศึกษา ต่อและเลือกอาชีพที่เหมาะสม	๙๐
		๓. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพและ สามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๙๐
		๔. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ความคิด สร้างสรรค์และมีเจตคติที่ดีต่อสัมมาอาชีพสูงขึ้น	๙๐
	๑๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี	๑. ร้อยละของนักเรียนและครูมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	๙๐
		๒. ร้อยละของนักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมี สมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์	๙๐

แผนงาน	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
	๑๐. โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่ทำงานได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ๕. ร้อยละของผู้เรียนที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต ๖. ร้อยละของผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๘๕ ๘๕ ๘๕ ๘๕ ๘๕ ๑๐๐
	๑๑. โครงการทุนการศึกษานักเรียน	๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และ ทุนการศึกษาในโรงเรียน ๒. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
	๑๒. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด	๙๐ ๑๐๐

	๑๒.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรม คาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.	๑. นักเรียนสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และโอกาสใน การเข้าถึงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามระดับการศึกษา ๒. นักเรียนเกิดทักษะและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ ผลงานประดิษฐ์คิดค้นในอนาคตต่อไป	๘๐
	๑๖. โครงการกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	๑. นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับ วันสำคัญต่าง ๆ ๒. นักเรียน ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ ๓. นักเรียน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข	๘๐

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๕. พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔. พัฒนาระบบการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	๑. ร้อยละของครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน	๙๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเกรด ๒ ขึ้นไป	๗๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๖๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๗๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๖๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	๗๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๗๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	๗๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๘๐
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	๗๐
		๓. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการเรียนในระดับชาติ	๕
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๕
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๕
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	๕
		-กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๕. พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ต่อ)	๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ	๑. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	๓๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์	๙๐
		๓. ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้น	๓
		๔. ร้อยละของครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา	๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

แผนงาน	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๖. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน	๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	๘๐
		๒. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ	๘๐

กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาครู

แผนงานที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๗. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐. โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๒. ร้อยละของผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของครู/ผู้บริหารที่สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	๑๐๐
			๙๐

กลยุทธ์ที่ ๗ การพัฒนาระบบควบคุมองค์กร

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา	๒. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๒. ร้อยละของผลการดำเนินการด้านบริหารวิชาการของครู/ผู้บริหารที่สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	๙๐
			๙๐
	๑๘. โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงบประมาณ	๑. ร้อยละของความถูกต้องในการดำเนินงานทางงบประมาณ	๑๐๐
	๑๗. โครงการบริหารทั่วไป	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑๐๐
			๙๐

แผนงานที่	โครงการที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
			๒๕๖๗
		- กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียนการบริหาร จัดทำสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับ โรงเรียน	
๙. ส่งเสริมบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน การสอน	๑๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ประชาสัมพันธ์	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การปรับปรุงพัฒนาสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่ม รื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	๘๕
		๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริการประชาสัมพันธ์ ที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	๘๕

ส่วนที่ ๓

สรุปงบประมาณตามกลยุทธ์/โครงการ



๓.๑ สรุปงบประมาณที่ได้รับหรือประมาณการรายรับ รายจ่าย ประจำปีของโรงเรียน

๑.ประมาณการรายรับ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ /ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)/ปี
๑.เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๗	๒๔๖,๘๔๐ บาท/ปี
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๗	๒๔๖,๘๔๐ บาท/ปี
๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน	๖๗	๓๔,๗๕๐ บาท/ภาค ๑๗,๓๗๕ บาท/ปี
๑.๓ อุปกรณ์การเรียน	๖๗	๓๔,๘๔๐ บาท/ปี
๑.๔ หนังสือเรียน	๖๗	๖๙,๐๓๑ บาท/ปี
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๗	๖๑,๘๙๙ บาท /ปี
๒.เงินนอกงบประมาณ		
๒.๑ เงินสนับสนุนจาก อปท.	-	-
๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
๒.๓ เงินบริจาค	-	-
๓.อื่น ๆ ..เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม(รร.เล็ก).....	๖๗	๖๗,๐๐๐
รวม	๖๗	๔๔๗,๓๖๐

๒.ประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกได้ดังนี้
เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ค่าจัดการเรียนการสอน+ เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม) = ๓๑๓,๘๔๐ บาท

๒.๑ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (ยอดจัด๑๕๓,๘๔๐ บาท)

๒.๒ งบประมาณสำรอง ๑๐% จัดสรรไว้ ๑๕,๓๘๔ บาท

ยอดจัดสรรตามโครงการ ๑๓๘,๔๕๖ บาท

๒.๓ การบริหารงานวิชาการ จัดสรรไว้ ๘๓,๐๗๔ บาท

จำนวน ๑๓ โครงการ ๖๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ การบริหารงานงบประมาณและงานบุคคล จัดสรรไว้ ๑๓,๘๔๖ บาท ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ยอดรวม ๑๗๓,๘๔๖ บาทจำนวน ๓ โครงการ ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๕ การบริหารงานทั่วไป จัดสรรไว้ ๒๗,๖๙๐ บาท
จำนวน ๓ โครงการ ๑๙ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๒.๖ การบริหารงานกิจการนักเรียน จัดสรรไว้ ๑๓,๘๔๖ บาท
จำนวน ๓ โครงการ ๑๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของค่าการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ สรุปงบประมาณตามกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จากงบรายหัวในข้อ ๓.๑)

กลยุทธ์ ที่	แผน งาน ที่	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง				
					พระบรมรา โชบายด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่	กลยุทธ์ สพม. ข้อที่	กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	มฐ. การศึกษ าขั้น พื้นฐาน
๑	๑	๘	การพัฒนาระบบงานประกันฯ	๒,๐๐๐	๔	๒	๕	๑	๒
๒	๒	๑๕	การสานสัมพันธ์ชุมชน	๑,๕๐๐	๑	๕	๕	๒	๒
๒	๓	๒๑	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	๒	๖	๕	๒	๒
๓	๔	๑	พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ฯ	๑,๕๐๐	๒	๒	๒	๓	๑
๓	๔	๓	ห้องสมุดมีชีวิต	๒,๐๐๐	๓	๒	๑	๓	๑
๓	๔	๙	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ฯ	๕๐๐	๒	๒	๕	๓	๑
๓	๔	๕	จัดบริการแนะแนว	๔,๐๐๐	๓	๒	๓	๓	๑
๓	๔	๑๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี	๗,๔๐๕	๔	๒	๓	๓	๑
๓	๔	๑๐	พัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๕๐๐	๑	๒	๕	๓	๓
๓	๔	๑๑	ทุนการศึกษานักเรียน	-	๓	๒	๓	๓	๑
๓	๔	๑๒	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖๑,๘๙๙	๓	๒	๒	๓	๑
๓	๔	๑๒.๑	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมคาราวานวิทยฯ	๓,๕๐๐	๓	๒	๒	๓	๑
๓	๔	๑๖	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	๖,๒๐๐	๑	๒	๕	๓	๑
๔	๕	๔	พัฒนากระบวนการเรียนการสอนฯ	๑๘,๐๐๐	๓	๒	๒	๔	๓
๔	๕	๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯ	๘,๐๐๐	๓	๒	๒	๔	๑
๕	๖	๗	ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศฯ	๒๒,๙๗๔	๓	๒	๒	๕	๓
๖	๗	๒๐	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๖,๕๐๐	๒	๓	๔	๖	๒
๗	๘	๒	พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนฯ	๑๕,๖๐๐	๓	๒	๑	๗	๓
๗	๘	๑๙	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๖๗,๓๔๖	๒	๔	๕	๗	๒
๗	๘	๑๗	บริหารทั่วไป	๗,๐๐๐	๔	๕	๕	๗	๒
๗	๘	๑๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔,๙๔๑	๒	๒	๓	๗	๑
๗	๙	๑๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์	๑๔,๔๙๐	๔	๕	๕	๗	๒
รวม				๓๖๙,๘๕๕					

๓.๓ สรุปงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจำแนกรายกิจกรรม ๔ กลุ่มบริหารงาน

ที่	ชื่อกิจกรรมตามโครงการ ๑๕ ปี	โครงการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมบริหารงานวิชาการ	๑.พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	๑,๕๐๐
		๒.พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๕,๖๐๐
		๓.ห้องสมุดมีชีวิต	๒,๐๐๐
		๔.พัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ	๑๘,๐๐๐
		๕.จัดบริการแนะแนว	๔,๐๐๐
		๖.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘,๐๐๐
		๗.ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน	๒๒,๙๗๔
		๘.พัฒนาระบบงานประกัน	๒,๐๐๐
		๙.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลฯ	๕๐๐
		๑๐.พัฒนาผู้เรียนสู่อาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจฯ	๘,๕๐๐
		๑๑.ทุนการศึกษานักเรียน	-
		๑๒.กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๖,๐๐๐
		๑๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.	๓,๕๐๐
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑.ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๑๔,๓๙๙
		๒.ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๗,๐๐๐
		๓.นักศึกษาวิชาทหาร	-
		๔.กิจกรรมสาธารณประโยชน์	-
		๕.ชุมนุม	๕๐๐
		๖.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๔,๐๐๐
		๗.พัฒนาระบบ ICT	๙,๐๐๐
		๘.ค่ายวิชาการ	๗,๐๐๐
๒	กิจกรรมงานบริหารกิจการนักเรียน	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี	๗,๔๐๕
		๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔,๙๔๑
		๓. สานสัมพันธ์ชุมชน	๑,๕๐๐
๓	กิจกรรมงานบริหารทั่วไป	๑. กิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ	๖,๒๐๐
		๒. บริหารทั่วไป	๗,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์	๑๔,๔๙๐
๔	กิจกรรมงานบริหารงบประมาณและงานบุคคล	๑. พัฒนางานบริหารงานงบประมาณ	๑๖๗,๓๔๖
		๒. พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๖,๕๐๐
		๓. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-
รวมงบประมาณ			๓๖๙,๘๕๕

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๑	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน - กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์	๒	๒	๒	๓	๑	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	- - -	อ.สุจิตตา อ.สุจิตตา อ.สุจิตตา
๒	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูผู้สอน - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน - กิจกรรมบันทึกการเรียนการสอน - กิจกรรมทะเบียนวัดผล - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	๓	๒	๑	๗	๓	๑๕,๖๐๐ ๕๐๐ ๒,๑๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐	- - - - - - - -	อ.ปาริฉัตร อ.ปาริฉัตร อ.ปาริฉัตร อ.ทิพวรรณ อ.สุจิตตา อ.อุษณีย์ อ.ปาริฉัตร อ.ปาริฉัตร
๓	โครงการห้องสมุดมีชีวิต - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมสืบค้นความรู้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมยุวบรรณารักษ์	๓	๒	๑	๓	๑	๒,๐๐๐ ๒๐๐ ๑,๘๐๐	- - - -	อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.สุนิษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๔	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๓	๒	๒	๔	๓	๑๘,๐๐๐	-	อ.ปาริฉัตร
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						๑,๕๐๐	-	อ.อุษณีย์
	-กิจกรรมคณิตศิลป์สร้างสรรค์						๑,๕๐๐	-	อ.ปาริฉัตร
	-กิจกรรมคณิตคิดก่อน								
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์						๔,๕๐๐	-	อ.สุภาภรณ์/อ.สุจิตตา
	-กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์						๑,๐๐๐	-	อ.ดาวรุ่ง
	-กิจกรรมคอมพิวเตอร์								
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						๑,๐๐๐	-	อ.สุนิษา
	-กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน						๕๐๐	-	อ.สุนิษา
	-กิจกรรมวันภาษาไทย/สุนทรภู่								
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา						๑,๕๐๐	-	อ.คมกริช
	-กิจกรรมอาเซียน						๑,๕๐๐	-	อ.อุบล
	-กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา								
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						๕๐๐	-	อ.นันทวรรณ
	-กิจกรรมEnglish Clinic						๑,๐๐๐	-	อ.นันทวรรณ
	-กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ								
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา						๑,๕๐๐	-	อ.กาญจน์ทิพา
	-กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ -กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ -กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ						๑,๕๐๐	-	อ.กรรทอง
							๕๐๐	-	อ.ดาวรุ่ง
๕	โครงการจัดบริการแนะแนว - กิจกรรมบริการแนะแนว๕บริการ - กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมการรับนักเรียน	๓	๒	๓	๓	๑	๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐	- - - - -	อ.กรรทอง อ.กรรทอง อ.กรรทอง อ.กรรทอง อ.ทิพวรรณ
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ -กิจกรรมพัฒนาผลทดสอบ O-NET -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓	๒	๒	๔	๑	๘,๐๐๐ ๕,๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐	- - - - - -	อ.ปาริฉัตร อ.ปาริฉัตร อ.ปาริฉัตร อ.สุภาภรณ์ อ.สุนิษา อ.อุบล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
	-กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา -กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						๕๐๐	-	อ.นันทวรรณ
๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน	๓	๒	๒	๕	๓	๒๒,๙๗๔ ๒๒,๙๗๔	- -	อ.ดาวรุ่ง/อ.ปาริฉัตร อ.ดาวรุ่ง/อ.ปาริฉัตร
๘	โครงการพัฒนาระบบงานประกัน - กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสำนักงานประกันคุณภาพ - กิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพ - กิจกรรมจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี/เสนอ ต้นสังกัดและชุมชน - กิจกรรมการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา/ต้น สังกัดมาปรับปรุงและพัฒนา	๔	๒	๕	๑	๒	๒,๐๐๐ - - ๑,๕๐๐ ๕๐๐ -	- - - - -	อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.สุนิษา อ.ดาวรุ่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	๒	๒	๕	๓	๑	๕๐๐	-	อ.คมกริช
	-กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ						๕๐๐	-	อ.อุบล
	-กิจกรรมโรงเรียนสุจริต						-	-	อ.ปาริฉัตร
	-กิจกรรมโรงเรียนดีประจำตำบล						-	-	อ.คมกริช
	-กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.						-	-	อ.คมกริช
	-กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย						-	-	อ.อุบล
๑๐	โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒	๕	๓	๓	๘,๕๐๐	-	อ.อุษณีย์
	- กิจกรรมโครงงานอาชีพ						๑,๕๐๐	-	อ.สุภาภรณ์
	- กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ						๓,๐๐๐	-	อ.กรองทอง
	- กิจกรรมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสานสัมพันธ์ชุมชน						๕๐๐	-	อ.ดาวรุ่ง
	- กิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						๓,๕๐๐	-	อ.อุษณีย์
๑๑	โครงการทุนการศึกษานักเรียน	๓	๒	๓	๓	๑	-	-	อ.กรองทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๑๒	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ - กิจกรรมค่ายวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT - กิจกรรมสาธารณประโยชน์	๓	๒	๒	๓	๑	๖๑,๘๙๙ ๑๔,๓๙๙ ๕๐๐ - ๗,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๙,๐๐๐ -	- - - - - - - - -	อ.กรองทอง อ.กรองทอง อ.กรองทอง อ.คมกริช อ.คมกริช อ.กรองทอง อ.ปาริณัฏ อ.ดาวรุ่ง อ.กรองทอง
๑๒.๑	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.	๓	๒	๒	๓	๑	๓,๕๐๐		อ.สุภาภรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๑๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี - กิจกรรมแข่งขันกีฬา - กิจกรรมแข่งขันทักษะสุขฯ/กีฬา - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด/วันเอดส์โลก - กิจกรรมห้องพยาบาล/เวชภัณฑ์ - กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๔	๒	๓	๓	๑	๗,๔๐๕ ๔,๙๐๕ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ -	- - - - - - -	อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา
๑๔	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ยาเสพติด - กิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	๒	๒	๓	๗	๑	๔,๙๔๑ ๒,๔๔๑ ๑,๐๐๐ - ๕๐๐ ๑,๐๐๐ -	- - - - - - -	อ.สุภาภรณ์ อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.กาญจน์ทิพา อ.สุภาภรณ์/อ.ทุกท่าน อ.คมกริช อ.กาญจน์ทิพา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๑๕	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	๑	๕	๕	๒	๒	๑,๕๐๐	-	อ.สุนิษา
	-กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์						๕๐๐	-	อ.สุนิษา
	-กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ						๕๐๐	-	อ.สุนิษา
	-กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน						๕๐๐	-	อ.สุนิษา
๑๖	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ	๑	๒	๕	๓	๑	๖,๒๐๐	-	อ.กรรทอง
	-กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.๙						-	-	อ.คมกริช
	- กิจกรรมวันลอยกระทง						๘๐๐	-	อ.กรรทอง
	-กิจกรรมวันชาติ						๔๐๐	-	อ.ดาวรุ่ง
	-กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่						๘๐๐	-	อ.นันทวรรณ
	-กิจกรรมวันมาฆบูชา						๔๐๐	-	อ.กาญจน์ทิพา
	- กิจกรรมวันไหว้ครู						๗๐๐	-	อ.สุจิตตา
	-กิจกรรมวันวิสาขบูชา						๔๐๐	-	อ.สุภาภรณ์
	-กิจกรรมอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา/แห่เทียนพรรษา						๑,๕๐๐	-	อ.อุบล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
	-กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ ส.ค.						๔๐๐ ๔๐๐ ๔๐๐	- - -	อ.อุษณี อ.ปาริฉัตร อ.ทิพวรรณ
๑๗	โครงการบริหารทั่วไป - กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป - กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ - กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบงาน สารสนเทศ - กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการนักเรียน	๔	๕	๕	๗	๒	๗,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๑,๐๐๐ -	- - - - -	อ.กรรทอง อ.กรรทอง อ.กรรทอง อ.ดาวรุ่ง อ.กรรทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๑๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์	๔	๕	๕	๗	๒	๑๔,๔๙๐	-	อ.กรรทอง
	- กิจกรรมธนาคารขยะ						-	-	อ.คมกริช
	- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์						๑๔,๔๙๐	-	อ.คมกริช
	- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ฉบับให้บริการ						-	-	อ.กรรทอง
	- กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน						-	-	อ.อุบล
๑๙	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๒	๔	๕	๗	๒	๑๖๗,๓๔๖	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมพัฒนางานบริหารงานงบประมาณ						๑,๓๐๐	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์						๒,๕๐๐	-	อ.สุภาภรณ์
	- กิจกรรมพัฒนางานการเงิน-การบัญชี						๒,๓๐๐	-	อ.อุษณี/อ.ดาวรุ่ง
	- กิจกรรมจัดทำแผนงาน						๑,๒๔๖	-	อ.นันทวรรณ
	- กิจกรรมจัดทำโครงสร้างระบบการบริหารและคำสั่งมอบหมายงาน						-	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน						-	-	อ.อุษณี
	- กิจกรรมสาธารณูปโภค						๑๖๐,๐๐๐	-	อ.อุษณี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง					แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		พระบรม ราโชบาย ด้าน การศึกษา ร.๑๐	กลยุทธ์ สพฐ. ที่	กลยุทธ์ สพม.ลบ ที่	กลยุทธ์ โรงเรียนที่	มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	
๒๐	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒	๓	๔	๖	๒	๖,๕๐๐	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารบุคคล						-	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						๓,๒๕๐	-	อ.อุบล
	- กิจกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม						๓,๒๕๐	-	อ.อุบล
	-กิจกรรมศึกษาดูงาน						-	-	อ.อุบล
๒๑	โครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๒	๖	๕	๒	๒	-	-	อ.นันทวรรณ
	-กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						-	-	อ.สุนิษา
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น							๓๖๙,๘๕๕		

รายละเอียดของโครงการ และการใช้งบประมาณ



โรงเรียนบ้านห้วยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านห้วยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนและมีครูบางส่วนเท่านั้นที่ปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียน รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ดีขึ้นตามลำดับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โรงเรียนจึงเห็นว่า จะต้องฝึกฝนและสร้างจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ เพื่อสร้างคุณธรรมนำความรู้ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนที่ยั่งยืนสืบไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นโครงการต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน ๖๘ คน ได้รับการพัฒนาเกิดจิตสาธารณะ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับส่วนรวม

๓.๑.๒ เชิงปริมาณ นักเรียน ๖๘ คน ได้รับการประเมินและพัฒนาทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

๓.๒.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนมีทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์ที่ดีขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกิดจิตสาธารณะ

๔.๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

๔.๓. ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ ที่ดีขึ้น

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	ระดมทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน			๑,๐๐๐				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ ต.ค.๖๕						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ ต.ค.๖๕						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๖	พ.ค. ๖๖-ก.ย.๖๖					
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๒.	กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์			๕๐๐				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
	๒.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ ต.ค.๖๕						
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ ต.ค.๖๕						
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ เม.ย.๖๖	พ.ค. ๖๖-ก.ย.๖๖					
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....-.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....-.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต/ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกิดจิต สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๕	การสังเกต,การสอบถาม	สังเกต , แบบสอบถาม
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕	การสังเกต,การสอบถาม	สังเกต ,แบบสอบถาม
๓. ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ที่ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕	การสังเกต,การทดสอบ	สังเกต , แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกิดจิตสาธารณะ

๘.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

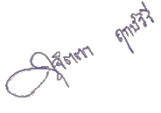
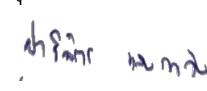
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสุจิตตา เอกษิวิรี) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้ายอย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	กระดาษ A๔			๕๕๐	๕๕๐
๒	สีไม้			๓๐๐	๓๐๐
๓	กระดาษการ์ดขาว			๑๕๐	๑๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๐๐๐

๒. กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	เทปกาหน้งไก่อสี			๒๗๐	๒๗๐
๒	หมึกเครื่องปริ้นท์			๒๓๐	๒๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ปฏิทินโครงการที่ ๑ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พ.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	๑,๐๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๒	พ.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมอ่าน คิด วิเคราะห์	๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
รวม			๑,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน มีโอกาสได้ฝึกทักษะการคิด การแสดงออก การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ “วิธีการสอน” เป็นหัวใจของครู การสอนจะบรรลุผลตามจุดประสงค์ได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้สอนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะ และเทคนิคการสอนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนจะช่วยให้พัฒนาครูให้มีประสบการณ์ในการสอนนักเรียนให้เป็นคนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สภาพ ปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์เพื่อสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งหมดยการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าสู่ มาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบยั่งยืน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
ครูโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
บุคลากรโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๔.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- ๔.๓ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
- ๔.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- ๔.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๔.๖ ครูมีงานวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน
- ๔.๗ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน ของครูผู้สอน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิ
	๑.๑ การเยี่ยมชั้นเรียนและ การนิเทศการสอน							
	๑.๒ การจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้							
	๑.๓ วิจัยในชั้นเรียน							
๒.	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายในชุมชน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒,๑๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิ
๓.	กิจกรรมบันทึกการเรียน การสอน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๐๐๐				นางสาว ทิพวรรณ อินทะริด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๔	กิจกรรมทะเบียนวัดผล	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๕	กิจกรรมพัฒนาสื่อ การเรียนรู้	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นางสาว อุษณีย์ จันทร์พุดม
๖	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๓,๐๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิ
๗	กิจกรรมลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐เม.ย.๖๕	๑๖ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖	๖,๐๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีการกำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	- นิเทศ - หลักสูตรกลุ่มสาระ - แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกการเฝ้าสังเกตเรียนและ นิเทศการสอน - แบบประเมินการใช้หลักสูตร - แบบประเมินการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้
๒. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ตรวจผลงาน	แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๓. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	- นิเทศติดตาม - แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนและ นิเทศการสอน - บันทึกหลังสอน
๔. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ใช้สื่อและเทคโนโลยี - นิเทศ	- แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียนและ นิเทศการสอน
๕. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ทดสอบ - สังเกต	แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
๖. ครูมีงานวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	- ผลการเรียนรู้ - สังเกต - สัมภาษณ์	- บันทึกหลังสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานวิจัย
๗. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบบันทึกการเรียนการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบยั่งยืน

๘.๒ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๘.๓ เกิดกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

๘.๔ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

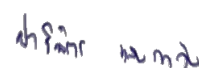
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูผู้สอน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
	๓) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๕ อัน	๕	๒๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน			
	๑) วิทยากร	๑ ท่าน	๕๐๐	๕๐๐
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๐ ชุด	๑๕	๑,๒๐๐
	๓) อุปกรณ์ทำกิจกรรม	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๒,๑๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบันทึกการเรียนการสอน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๕ รีม	๑๓๐	๖๕๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
	๓) เทปผ้า	๔ ม้วน	๒๕	๑๐๐
	๔) สวดเย็บกระดาษ	๒ กล่อง	๑๕	๓๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทะเบียนวัดผล			
	๑) ปพ.๑	๒ เล่ม	๑๘๐	๓๖๐
	๒) ปพ.๒	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
	๓) ปพ.๓	๑ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
	๔) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๕ รีม	๑๓๐	๖๕๐
	๕) เทปกาว	๔ ม้วน	๒๕	๑๐๐
	๖) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๑ แพ็ค	๗๐	๗๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔			๑,๕๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้อ			
	๑) วิทยากร	๑ ท่าน	๕๐๐	๕๐๐
	๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒ ชุด	๕๐	๖๐๐
	๓) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕			๑,๕๐๐

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๓๐	๑,๓๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๔ แพ็ค	๗๕	๓๐๐
	๓) แฟ้มสันกว้าง A๔ สัน ๓ นิ้ว	๕ เล่ม	๘๐	๔๐๐
	๔) แฟ้ม ๓ ห่วง A๔ แฟ้มโชว์เอกสาร	๕ เล่ม	๑๔๐	๗๐๐
	๕) ซองเอกสาร A๔ ขาวใส	๓ แพ็ค	๑๐๐	๓๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๓,๐๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้			
	๑) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๘ ชุด	๗๐๐	๕,๖๐๐
	๒) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๓๐	๒๖๐
	๓) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๑๐	๑๑๐
	๔) เทปขาว	๑ ม้วน	๓๐	๓๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗				๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)				๑๕,๖๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ ปาริฉัตร แสนกาวัน ผู้ประมาณการ
(นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑		กิจกรรมพัฒนาระบบการเรียนการสอนของครูผู้สอน	๕๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.๑ การเยี่ยมชั้นเรียนและการนิเทศการสอน - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖		
	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖		
	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.๓ วิจัยในชั้นเรียน - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖		
๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน	๒,๑๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๓	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมบันทึกการเรียนการสอน	๑,๐๐๐	นางสาวทิพวรรณ อินทะริด
๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมทะเบียนวัดผล	๑,๕๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๕	๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้	๑,๕๐๐	นางสาวอุษณี จันทร์พุด
๖	๑ มี.ค. ๖๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	๓,๐๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๗	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลา - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๖,๐๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
รวม			๑๕,๖๐๐	



โรงเรียนบ้านห้วยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๓ ห้องสมุดมีชีวิต

แผนงาน โรงเรียนบ้านห้วยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องสมุด

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุนิษา ตะระสุภณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษา ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนจากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่าน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไปและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากร จึงจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสื่อการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตร
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการห้องสมุด
- ๓.๑.๒ เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มสาระการ

เรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒ นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด
- ๔.๒ ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน
- ๔.๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๔.๔ ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเวลา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๒๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๒.	กิจกรรมสืบค้นความรู้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๑,๘๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๓.	กิจกรรมยุวบรรณารักษ์	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท (สองพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด ๒. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน ๓. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๔. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามเวลา	จำนวนนักเรียนเข้าใช้ ห้องสมุดการอ่านหนังสือ ของผู้เรียนสอบถามความ พึงพอใจประเมินการจัด กิจกรรม	ระบบบันทึกสถิติ การใช้ห้องสมุดแบบบันทึก การอ่านแบบสอบถาม ความพึงพอใจ แบบตรวจสอบ กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)

๘.๒ ได้พัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ

๘.๓ ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อให้บริการ ได้มาตรฐาน ห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ห้องสมุดโรงเรียน

๘.๔ ห้องสมุดได้บริการผู้เรียน ครู ชุมชน ได้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

๘.๕ ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

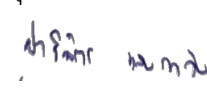
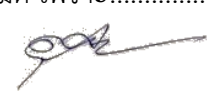
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสุนิษา ตระระสุกณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินดาโยย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องสมุด กลุ่มบริหาร บริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการอ่าน			
	๑) กระดาษปกสี	๑ รีม	๒๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ สืบค้นความรู้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑) หนังสือพิมพ์	๑๘๐ ฉบับ	๑๐	๑,๘๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....สองพันบาทถ้วน.....)				๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
 (นางสุนิษา ตระระสุกณ)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พ.ย.๖๕ -ก.ย.๖๖	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒๐๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ
๒	พ.ย.๖๕ -ก.ย.๖๖	กิจกรรมสืบค้นความรู้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑,๘๐๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ
รวม			๒,๐๐๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๔ พัฒนาระบบการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะด้านการคิด การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ด้านอาชีพและการใช้ชีวิต เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดวางแผน การทำงานอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งใน แต่ละด้านตามความสามารถของผู้เรียน ครูผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ จำเป็นต้องมี ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ถือว่าเป็นบทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองต่อนโยบายดังกล่าว ตาม ธรรมชาติวิชา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา เห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงจัดโครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) ครูร้อยละ ๘๕ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ครูร้อยละ ๘๕ มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีได้ และเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ครูมีการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ผู้เรียนสื่อสาร คิดแก้ปัญหา นำเสนองาน และใช้เทคโนโลยีได้
- ๔.๒ ผู้เรียนวางแผนการทำงานเป็นระบบ มีขั้นตอน ผลงานสำเร็จอยู่ในระดับดี
- ๔.๓ ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.๔ ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพ และวางแผนการนำไปใช้ในชีวิตได้

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
	๑.๑ กิจกรรมคณิตศิลป์ สร้างสรรค์	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖		๑,๕๐๐				นางสาว อุษณี จันทร์พุด
	๑.๒ กิจกรรมคณิตคิดก่อน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖		๑,๕๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวัน
๒.	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							
	๒.๑ กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์		๑ พ.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	๔,๕๐๐				นางสาวสุภา ภรณ์/ นางสุจิตตา
	๒.๒ กิจกรรมคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖		๑,๐๐๐				นางสาว ดาวรุ่ง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๓	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
	๓.๑ กิจกรรมพัฒนา การอ่าน การเขียน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑๖ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๐๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย/ สุนทรภู่		ส.ค.๖๖	๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
๔	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา							
	๔.๑ กิจกรรมอาเซียน	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑๖ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นายคมกริช ไฉนงาม
	๔.๒ กิจกรรมพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นางอุบล จินดาอ้อย
๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
	๕.๑ กิจกรรมEnglish Clinic	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐				นางสาว นันทวรรณ สุขพิพัฒนะ
	๕.๒ กิจกรรมภาษาอังกฤษ วันละคำ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๐๐๐				นางสาว นันทวรรณ สุขพิพัฒนะ
๖	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา							
	๖.๑ กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร
๗	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
	๗.๑ กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๕๐๐				นางสาว กรรทอง เลิศวิไล อนันต์กุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๘	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							
	๘.๑ กิจกรรมพัฒนาการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑ พ.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐				นางสาว ดาวรุ่ง แสงหมอก

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนสื่อสาร คิดแก้ปัญหา นำเสนองาน และใช้เทคโนโลยีได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒. ผู้เรียนวางแผนการทำงาน เป็นระบบ มีขั้นตอน ผลงานสำเร็จ อยู่ในระดับดี	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๔. ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพ และวางแผนการนำไปใช้ในชีวิตได้	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเป็นผู้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๘.๒ นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)

๘.๓ ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘.๔ ครูใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

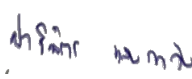
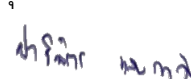
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☒ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้ายอย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๔ พัฒนาระบบการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๔ รีม	๑๓๐	๕๒๐
	๒) หมึกเครื่องปริ้น	๔ หลอด	๑๑๐	๔๔๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
	๔) กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๑ หน้า ๕๒x๗๗ ซม. ดำ แพลนโก PP-๓๑๖	๓ แพ็ค	๑๓๐	๓๙๐
	๕) กรรไกร	๖ อัน	๗๐	๔๒๐
	๖) ไหมญี่ปุ่น	๒๒ หลอด	๓๐	๖๖๐
	๗) เข็มเย็บผ้าสแตนเลส	๗๐ อัน	๕	๓๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๓,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๓๐	๑,๓๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐
	๓) ไว้นิล	๑ ผืน	๕๐๐	๕๐๐
	๔) สารเคมี วิทยาศาสตร์	๑ ชุด	๒,๒๖๐	๒,๒๖๐
	๕) กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๑ หน้า ๕๒x๗๗ ซม. คละสี	๓ แพ็ค	๑๓๐	๓๙๐
	๖) กระดาษฟลิปชาร์ต ๗๐ แกรม	๓ แพ็ค	๑๘๐	๕๔๐
	๗) ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๘ ด้าม	๒๕	๒๐๐
	๘) แผ่นพลาสติกทำปก A๔ ใส	๓ แพ็ค	๓๐	๙๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕,๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	๒) ไว้นิล	๑ ผืน	๓๐๐	๓๐๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐
	๔) ของรางวัล	๑๙ ชิ้น	๓๐	๕๗๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑,๕๐๐

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๕	๑๓๐	๖๕๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐
	๓) ไวนิล	๑ ผืน	๕๐๐	๕๐๐
	๔) ของรางวัล	๓๗ ชิ้น	๓๐	๑,๑๑๐
	๕) ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๑๐ ด้าม	๒๕	๒๕๐
	๖) หมึกเครื่องปริ้น	๒ หลอด	๑๑๐	๒๒๐
	๗) สวดเย็บกระดาษ	๒ กล่อง	๑๕	๓๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๓,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๖ รีม	๑๓๐	๗๘๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๔๐	๒๘๐
	๓) หมึกเครื่องปริ้น	๔ หลอด	๑๑๐	๔๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๑,๕๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๑๐	๑๑๐
	๓) ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	๔) เครื่องเย็บกระดาษ	๑ อัน	๓๐๐	๓๐๐
	๕) สวดเย็บกระดาษ	๗ กล่อง	๓๐	๒๑๐
	๖) กระดาษฟลิปชาร์ต ๗๐ แกรม	๓ แพ็ค	๑๘๐	๕๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๑,๕๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
	๒) กระดาษฟลิปชาร์ต ๗๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๘๐	๓๖๐
	๓) กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑ แพ็ค	๓๐๐	๓๐๐
	๔) สีไม้	๓ กล่อง	๒๔๐	๗๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗				๑,๕๐๐

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๘	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๐๐	๑๐๐
	๒) กรรไกร	๑ อัน	๗๐	๑๔๐
	๓) กาว	๑ กระปุก	๘๐	๘๐
	๔) กระดาษฟลิปชาร์ต ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๘๐	๑๘๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๘				๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)				๑๘,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ ปาริฉัตร แสนกาวัน ผู้ประมาณการ
(นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๔ พัฒนาระบบการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๓,๐๐๐	
	-	๑.๑ กิจกรรมคณิตศิลป์สร้างสรรค์		นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ
	๒๙ ก.พ. ๖๖	๑.๒ กิจกรรมคณิตคิดก่อน		นางสาวอุษณี จันทร์ พุดม
๒	๑๖ พ.ค. ๖๖	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๕,๕๐๐	
	-	๒.๑ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		นางสาวสุภาภรณ์/ นางสุจิตตา
	๓๐ ก.ย. ๖๖	๒.๒ กิจกรรมคอมพิวเตอร์		นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก
๓	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑,๕๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
	-	๓.๑ กิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน		
	๓๐ ก.ย. ๖๖	๓.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย/สุนทรภู่		
๔	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๑,๕๐๐	
	-	๔.๑ กิจกรรมอาเซียน		นายคมกริช โฉมงาม
	๓๐ ก.ย. ๖๖	๔.๒ กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		นางอุบล จินต้าย้อย
๕	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑,๕๐๐	นางสาวนันทวรรณ สุพิพัฒนะ
	-	๕.๑ กิจกรรมEnglish Clinic		
	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕.๒ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ		
๖	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา	๑,๕๐๐	นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธมิตร
	-	๖.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา		
๗	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑,๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	-	๗.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ		
๘	๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕๐๐	นางสาวดารารุ่ง แสง หมอก
	-	๘.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ		
รวม			๑๘,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแนะแนว

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนไทยให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัยใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักในภาคการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคนของประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ดังนั้น ภายใต้วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว

จากหลักการและจุดมุ่งหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ สอดคล้องกับมาตรฐานงานแนะแนว ซึ่งงานแนะแนว เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จัก ยอมรับ และเข้าใจตนเอง ตลอดจนรู้จักและเข้าใจผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต รู้จักคิด ตัดสินใจ เลือกวิธีที่จะเผชิญ

และแก้ปัญหาอย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถวางแผนชีวิต วางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ ครูแนะแนวจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแนะแนวอย่างลึกซึ้งและชัดเจน ตลอดจนมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งเรื่องงานและบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติงานแนะแนวประสบผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ดังกล่าวข้างต้น สำเร็จเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ งานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการงานแนะแนว โดยพัฒนาการบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อชุมชน และจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพที่หลากหลายและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการแนะแนวหลัก ทั้ง ๕ ด้านทุกคน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแนะแนว
- ๒.๓ เพื่อให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษาแก่ผู้ปกครองและชุมชน
- ๒.๔ เพื่อรวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูล เอกสารเครื่องสื่อเครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียนต่าง
- ๒.๕ ประสานความร่วมมือการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม โดยโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการรวบรวมข้อมูลลงในระบบแนะแนว
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการจัดการวางตัวบุคคล
๓. นักเรียนได้รับการเสนอแนะทุกคน
๔. นักเรียนที่มาขอรับบริการให้คำปรึกษาได้รับการบริการทุกคน
๕. ติดตามผลนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่มารับบริการแนะแนว ได้รับการงานติดตามและประเมินผล
๗. ให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ และการปรับตัวแก่ผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ รายการ
๘. รวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูลเอกสาร สื่อ เครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียนต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. รวบรวมข้อมูลนักเรียนลงทะเบียนแนะแนวให้เป็นปัจจุบัน
๒. นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการจัดวางตัวบุคคล
๓. นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการสนเทศ
๔. นักเรียนได้รับประโยชน์จากบริการให้คำปรึกษา
๕. นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนได้รับบริการติดตามและประเมินผล
๖. ผู้ปกครองและชุมชนได้รับเอกสารที่มีประโยชน์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียน ได้รับการบริการแนะแนว ทั้ง ๕ บริการ
- ๔.๒ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ
- ๔.๓ โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข่าวสาร ข้อมูล แหล่งความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	ระดมทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมบริการแนะแนว ๕ บริการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	๑ พ.ย. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑ มี.ค. ๖๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๖		๒,๕๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๔	กิจกรรมการรับนักเรียน		๑ มี.ค. ๖๖ - ๑๖ พ.ค. ๖๖	๕๐๐				นางสาวทิพวรรณ อินทะริด

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ได้รับการบริการแนะแนว ทั้ง ๕ บริการ	การบันทึก การสังเกต	๑. แบบบันทึก ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชนในการให้บริการข่าวสาร ข้อมูล แหล่งความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและชุมชน
๔. ความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและชุมชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการแนะแนวหลัก ทั้ง ๕ ด้านทุกคน

๘.๒ นักเรียนได้ประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแนะแนว

๘.๓ ให้บริการเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษ อาชีพและการปรับตัวแก่ผู้ปกครองและชุมชน

๘.๔ รวบรวม/จัดหา/จัดทำข้อมูล เอกสารเครื่องสื่อเครื่องมือทางการแนะแนวให้บริการแก่โรงเรียน

ต่าง ๆ

๘.๕ ประสานความร่วมมือการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาด้านอาชีพ ด้านชีวิตและสังคม โดยโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

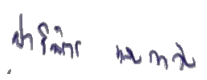
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
โครงการที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแนะแนว
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบริการแนะแนว ๕ บริการ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๕๕	๑๑๐
	๔) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๖ อัน	๕	๓๐
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ			
	๑) ของที่ระลึก	๕ โรงเรียน	๑๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			
	๑) ค่าเช่าอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณงาน	๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒) ค่าสายสัญญาณ	๒ ม้วน	๕๐	๑๐๐
	๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗ ชุด	๒๕	๗๐๐
	๔) ค่าดอกไม้พลาสติกและอุปกรณ์(ทำเข็มกลัดติดอก)	๑ ชุด	๕๐๐	๗๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๒,๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการรับนักเรียน			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
	๓) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๔ อัน	๕	๒๐
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ


 ลงชื่อ _____ ผู้ประมาณการ
 (นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแนะแนว
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมบริการแนะแนว ๕ บริการ	๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	๑ พ.ย. ๖๕ - ๒๙ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	๑ มี.ค. ๖๖ - ๑๐ มี.ค. ๖๖	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๒,๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๔	๑ มี.ค. ๖๖ - ๑๖ พ.ค. ๖๖	กิจกรรมการรับนักเรียน	๕๐๐	นางสาวทิพวรรณ อินทะริต
รวม			๔,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ ผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถวัดได้ โดยการแสดงออกมาทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย สถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง รวมทั้งมีการวัดและประเมินผล ที่จัดการศึกษาให้กับผู้เรียน สอดคล้องกับตามนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะด้านการสื่อสาร ด้านการคิด ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้ทักษะชีวิต ด้านการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในทศวรรษที่ ๒๑ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางการเรียนที่สูงขึ้น รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติที่มีการพัฒนาและสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และการพัฒนาด้านต่าง ๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคมสติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) ผลการทดสอบระดับชาติในรายวิชาหลัก ๕ กลุ่มสาระ สูงขึ้นจากค่าเฉลี่ยเดิม คิดเป็นร้อยละ ๓
- ๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาสูงขึ้น
- ๒) ผลการทดสอบระดับชาติในรายวิชาหลัก ๕ กลุ่มสาระสูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียน มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้ง ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๔.๒ ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น
- ๔.๓ สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนาผลการสอบ O-NET	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕,๕๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิิน
๒	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสาว ปาริฉัตร แสนกาวิิน
๓	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสาว สุภาภรณ์ บุญเกิด
๔	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
๕	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางอุบล จินดาอ้อย
๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	๑ ธ.ค.๖๕- ๑๕ ก.พ. ๖๖		๕๐๐				นางสาว นันทวรรณ สุขพิพัฒนะ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
๒. ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น	- ทดสอบ	- ข้อสอบโอเน็ต
๓. สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี	- สังเกต	- แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๘.๒ ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น

๘.๓ ผู้เรียนตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

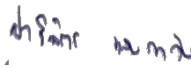
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพ็ญจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๖ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาผลการสอบ O - NET			
	๑) จ้างเหมารถยนต์	๓ วัน	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒) เครื่องเขียน	๒๕ ชุด	๖๐	๑,๕๐๐
	๓) อาหารและค่าเครื่องดื่ม	๕๐ ชุด	๒๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๕,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	ลวดเย็บกระดาษ	๑ กล่อง	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	ลวดเย็บกระดาษ	๑ กล่อง	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	ลวดเย็บกระดาษ	๑ กล่อง	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๕๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	ลวดเย็บกระดาษ	๑ กล่อง	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๕๐๐

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๓๐	๓๙๐
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๔ ด้าม	๒๕	๑๐๐
	ลวดเย็บกระดาษ	๑ กล่อง	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดพันบาท)				๘,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ ผู้ประมาณการ
(นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมพัฒนาผลการสอบ O - NET	๕,๕๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๒	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๓	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๕๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
๔	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย	๕๐๐	นางสุนิษา ตะระสุภณ
๕	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา	๕๐๐	นางอุบล จินดาอ้อย
๖	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๑๕ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๕๐๐	นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ
รวม			๘,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนบ้านช้อยวิทยาจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการเข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมิน
คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
- ๒.๓ นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และ
สังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้น สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง แก้ปัญหา พัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวันได้ดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมทาง วิชาการของนักเรียน	ต.ค. ๖๕	มี.ค. ๖๖	๒๒,๙๗๔	-	-	-	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก / นางสาว ปาริฉัตร แสน กาวัน
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ							
	๑.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ							
	๑.๓ ดำเนินการตามแผน							
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่มรายงาน		มี.ค. ๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๒๒,๙๗๔ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๒๒,๙๗๔ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ คิดเป็นร้อยละ๘๐	สังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒) นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดี คิดเป็นร้อยละ๘๐	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๓) นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ๘๐	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๔) นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ๘๐	-สังเกตพฤติกรรม -การทดสอบ	-แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม -แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๘.๒ ผลการทดสอบระดับชาติในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น

๘.๓ ผู้เรียนตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร บริหารวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินตಾಯ้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
โครงการที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหาร วิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของนักเรียน			
	๑) วัสดุ - อุปกรณ์ฝึกทักษะทางวิชาการ			๒๒,๙๗๔
	๒)			
	๓)			
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒๒,๙๗๔
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นางสาวดารุง แสงหมอก)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค ๖๕ - ๓๐ ธ.ค.๖๕	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการของ นักเรียน	๒๒,๙๗๔	นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน
รวม			๒๒,๙๗๔	(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ด สิบสี่บาทถ้วน)



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๘ พัฒนาระบบงานประกัน

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานประกันคุณภาพ

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุนิษา ตระระสุภณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษาทั้งผู้รับบริการโดยตรงได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อมได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชนและสังคมโดยรวม ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานประกันคุณภาพ โรงเรียนบ้านช้อยวิทยาเห็นความสำคัญของระบบประกันคุณภาพต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงมีโครงการพัฒนาการบริหารระบบคุณภาพภายในและภายนอกขึ้น อันจะนำมาสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนในโอกาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๓.๑ เชิงปริมาณ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในตามที่กำหนดในกฎกระทรวงปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ การจัดทำมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๔.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔.๓ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ๔.๔ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔.๕ การนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๖ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่นๆ	
๑.	กิจกรรมพัฒนาปรับปรุง สำนักงานงานแผนงานและ ประกันคุณภาพ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๒.	กิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการ การติดตามตรวจสอบคุณ ภาพการศึกษา	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๓.	กิจกรรมอบรม/ประชุม/ สัมมนา เพื่อพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๑,๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่นๆ	
๔.	กิจกรรมจัดทำรายงานการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี/เสนอต้นสังกัด และชุมชน	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๔.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๔.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๔.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม	มี.ค.๖๖						นางสุนิษา ตะระสุภณ
๕.	กิจกรรมการนำผลการ ประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา/ต้นสังกัดมา ปรับปรุงและพัฒนา	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๕.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๕.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๕.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท (สองพันบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๒,๐๐๐.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต/ผลลัพธ์		
๑. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาและตั้งค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน, และแผนปฏิบัติงาน
๓. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	แบบประเมิน	สารสนเทศ
๔. การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๕. การนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๖. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	แบบประเมิน	แบบประเมินและ SAR

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

๘.๒ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสุนิษา ณะระสุณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๘ พัฒนาระบบงานประกัน
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกันคุณภาพ กลุ่มบริหาร วิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพ			
	๑) กระดาษเอ ๔	๓ กล่อง	๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี/เสนอต้นสังกัดและชุมชน			
	๑) กระดาษโฟโต้	๑ รีม	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....สองพันบาทถ้วน.....)				๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
 (นางสุนิษา ตระระสุธณ)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๘ พัฒนาระบบงานประกัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนา ระบบประกันคุณภาพ	๑,๕๐๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ
๒	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	กิจกรรมจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประจำปี/เสนอต้นสังกัดและชุมชน	๕๐๐	นางสุนิษา ตระระสุภณ
รวม			๒,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๙ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านช้อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมกริช โฉมงาม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ความเจริญทางด้านวัตถุทำให้คนนิยมความสะดวกสบาย รวดเร็ว พึ่งพอใจต่อการเป็นผู้บริโภคนิยม สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงเกิดกระแสค่านิยมที่ทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม มีผลกระทบต่องิตใจ และความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม หากไม่ดูแลช่วยเหลือหรือไม่ปลูกฝัง จิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแล้วจะทำให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่ เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้นอาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนต่อสังคมและประเทศชาติได้ สอดคล้องกับ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ โดยมีกระบวนการ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น โรงเรียนบ้านช้อยวิทยามีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อ ขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ ส่งผลต่อการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมจริยธรรม อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ
- ๒.๒ เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาครูและนักเรียนในการเป็นผู้นำในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ในการเป็นเยาวชนคนดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้านๆ ร้อยละ ๘๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- ๔.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
- ๔.๓ นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับดี
- ๔.๔ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ -เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖	๕๐๐				นางอุบล จินดาอ้อย
๒.	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต -เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					นางสาว ปาริฉัตร แสน กาวัน
๓.	กิจกรรมโรงเรียนดีประจำตำบล -เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					นายคมกริช โหมงาม
๔.	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. -เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					นายคมกริช โหมงาม
๕.	กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย -เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					นางอุบล จินดาอ้อย

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๕๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....-.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....-.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ	สังเกต แบบทดสอบ	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป	แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์	แบบทดสอบ
๓. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับดี	แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์	แบบทดสอบ
๔. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดี	สังเกต แบบทดสอบ	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๘.๒ นักเรียนมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน

๘.๓ นักเรียนเป็นผู้นำในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และเป็นเยาวชนคนดี

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นายคมกริช โฉมงาม) ๑๒ /ต.ค./๖๕.	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินตಾಯย์) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๙ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ			
	๑) กระดาษ A๔		๕๐๐	๕๐๐
	๒)			
	๓)			
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				
รวมทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาท)				๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ


 ลงชื่อ _____ ผู้ประมาณการ
 (นายคมกริช โฉมงาม)
 ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๙ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	๕๐๐	นางอุบล จินดาหย่อย
๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมโรงเรียนดีประจำตำบล	-	นายคมกริช โฉมงาม
๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-	นายคมกริช โฉมงาม
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมยิ้มไหว้ทักทาย	-	นางอุบล จินดาหย่อย
รวม			๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุษณี จันทร์พุ่ม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตอยู่ในระดับดีมาก โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุขเมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๒.๕ เพื่อนำปริญญาศรีสุทธีกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เชิงปริมาณผู้เรียนจำนวน ๕๖ คน ได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เชิงคุณภาพผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

๔.๒. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

๔.๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๔. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	ระดมทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมโครงงานอาชีพ			๑,๕๐๐				นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
	๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค ๖๕						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค.๖๕						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค.๖๕-เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖					
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำสรุปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๒.	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ			๓,๐๐๐				นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๒.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค ๖๕						
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค.๖๕						
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค.๖๕-เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖					
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำสรุปเล่ม		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๓.	กิจกรรมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสานสัมพันธ์ชุมชน			๕๐๐				นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก
	๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค. ๖๕						
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค.๖๕						
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำสรุปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๔	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง			๓,๕๐๐				นางสาวอุษณี จันทร์พุด
	๔.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค. ๖๕						
	๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค.๖๕						
	๔.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค.๖๕- เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๔.๔ ประเมินผล/จัดทำสรุปเล่ม		ก.ย.๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๘,๕๐๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....-.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....-.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต/ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๒. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเองคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๔. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจคิดเป็นร้อยละ ๘๕	การสังเกต , การสอบถาม การสังเกต , การสอบถาม การสังเกต , การสอบถาม การสังเกต , การสอบถาม	แบบสังเกต , แบบสอบถาม แบบสังเกต , แบบสอบถาม แบบสังเกต , แบบสอบถาม แบบสังเกต , แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ๘.๒ ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๘.๓ ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๘.๔ ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
- ๘.๕ ผู้เรียนสามารถน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

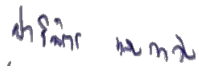
๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....
.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  (ลงชื่อ) (นางสาวอุษณี จันทรพุม) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑๐ พัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

๑. กิจกรรมโครงการอาชีพ

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	กระดาษสี คละสี			๔๐๐	๔๐๐
๒	สติ๊กเกอร์ติดเส้น(วง) ๕ มิลล์			๒๐๐	๒๐๐
๓	กระดาษ A๔			๗๐๐	๗๐๐
๔	เทปโฟม Scot			๑๐๐	๑๐๐
๕	กระดาษปก คละสี ๕ แผ่น			๑๐๐	๑๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๕๐๐

๒. กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	อกไก่			๔๐๐	๔๐๐
๒	ลูกชิ้นหมู			๔๐๐	๔๐๐
๓	ไส้กรอกกลมควั่น			๔๐๐	๔๐๐
๔	หมูยอ			๕๐๐	๕๐๐
๕	น้ำมันพืช			๓๐๐	๓๐๐
๖	ไข่ไก่			๓๐๐	๓๐๐
๗	น้ำผลไม้ดอง			๔๐๐	๔๐๐
๘	หมูบด			๓๐๐	๓๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๐๐๐

๓. กิจกรรมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสถานสัมพันธชุมชน

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	ค่าวิทยากร	๕๐๐			๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๕๐๐

๔. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	กระดาด๑๐๐ ปอนด์			๓๐๐	๓๐๐
๒	กระดาด A๔			๕๕๐	๕๕๐
๓	แผ่นใส			๑๐๐	๑๐๐
๔	กระดาดการ์ดสี			๒๐๐	๒๐๐
๕	กระดาดการ์ดขาว			๑๕๐	๑๕๐
๖	หมึกเครื่องพิมพ์			๔๕๐	๔๕๐
๗	ไว้นิล			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๘	ปากกาเมจิก			๑๕๐	๑๕๐
๙	กระดาดสี่สองหน้า			๔๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ


(นางสาวอุษณี จันทรพัฒน์)
ตำแหน่ง ครู

ผู้ประมาณการ

ปฏิทินโครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ต.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมโครงงานอาชีพ	๑,๕๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
๒	ต.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	๓,๐๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	ต.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสานสัมพันธ์ชุมชน	๕๐๐	นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก
๔	ต.ค ๖๕- ก.ย ๖๖	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๕๐๐	นางสาวอุษณี จันทร์พุดม
รวม			๘,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๑ ทู่นการศึกษานักเรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากโรงเรียนได้จัดทำโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการเยี่ยมบ้านนักเรียนในทุก ๆ ปีการศึกษา และ จากการออกแนะแนวการศึกษาต่อ พบว่ามีนักเรียนหลายคนที่ไม่ได้อยู่กับบิดามารดาโดยมีญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย คอยดูแลนักเรียน และในจำนวนนั้นมีฐานะยากจน บางคนอยู่กับบิดามารดาแต่ก็หาเช้ากินค่ำ แต่ด้วยความรักและเอาใจใส่ของญาติ ปู่ ย่า ตา ยาย อยากให้เด็กได้เรียนในสถานศึกษาที่ดี มีคุณภาพ แม้จะขัดสนก็ตาม จนบางเทอมไม่มีเงินจ่ายค่าเล่าเรียน รายได้ทางครอบครัวไม่คอยดีนัก การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นการส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของการดำเนินโครงการนี้ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งมี ส่วนส่งเสริมทำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียน และเรียนอย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่ดีขึ้น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนใหม่ ที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับทุนการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๖๐ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และ ทุนการศึกษาในโรงเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนใหม่ ที่สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับทุนการศึกษาร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ร้อยละ ๖๐ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และ ทุนการศึกษาในโรงเรียน

๔.๒ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	ระดมทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
๑.	กิจกรรมทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ เม.ย. ๖๖	๑พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖					นางสาวกรรทองเลิศวิไลอนันต์กุล
	๑.๑ Plan วางแผน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมขออนุมัติ	ต.ค.๖๕						
	๑.๒ Do ปฏิบัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการฯ -ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ เม.ย. ๖๖	๑พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖					
	๑.๓ Check ประเมินผล -ติดตามผลการดำเนินงาน -ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ เม.ย. ๖๖	๑พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖					
	๑.๔ Act ปรับปรุง แก้ไข -นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุม		ก.ย.๖๖					

ปรึกษาหาแนวทางเพื่อช่วยเหลือรายอื่นต่อไป -จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....บาท (.....)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ เงินนอกงบประมาณ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑)นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน ร้อยละ ๖๐	การเยี่ยมบ้าน	-แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินความพึงพอใจ
๒)นักเรียนได้รับความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด ร้อยละ ๑๐๐	-ออกแนะแนวการศึกษา -มอบทุนการศึกษา	-การสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาที่มีฐานะยากจนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามโครงการช่วยเหลือนักเรียนโดยได้รับทุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนและเรียนได้อย่างมีความสุข

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

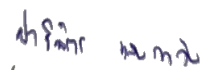
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินดาโยย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

รายการในการดำเนินงาน/โครงการ
กิจกรรมทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน

ที่	รายการ	เงินนอกงบประมาณ	
		จำนวนเงิน	รายละเอียดงบประมาณ
๑.	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ปฏิทินโครงการ ทุนการศึกษานักเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน	-	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
รวม			-	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหาร บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิต และอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

จากความสำคัญของนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทาง

วิชาการ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน โดยการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ รู้จักค้นคว้าหาความรู้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาการตามศักยภาพของตนเอง เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง ข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
๓. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม
๔. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์
๕. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๖. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้การนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. นักเรียนเกิดสุนทรียภาพและสุขภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
๓. นักเรียนมีน้ำใจ และช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
๔. นักเรียนมีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ภายใน และ ได้แสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ
๕. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ ในด้านทักษะวิชาการ ตาม ศักยภาพของตนเอง
- ๔.๒ นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
- ๔.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์คุณธรรม มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

๔.๔ นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศ โดยรับประสบการณ์ตรงและสนุกกับการเรียนรู้

๔.๕ นักเรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๖	เงินอุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	ระดมทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖		๑๔,๓๙๙			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๑.๑ กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๒๕ พ.ย. ๖๕			๕๐๐			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๑.๒ กิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	๑๙-๒๐ ม.ค.๖๖			๑๒,๓๙๙			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๑.๓ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ		๓ ก.ค.๖๖		๕๐๐			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	กิจกรรมชุมนุม	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖		๕๐๐			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	กิจกรรมรักษาดินแดน	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖		-			นาย ค ม ก ริ ช โฉมงาม
๔	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม		๑ มิ.ย.๖๖		๗,๐๐๐			นาย ค ม ก ริ ช โฉมงาม
๕	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๒๕ ส.ค. ๖๖		๒๔,๐๐๐			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๖	กิจกรรมค่ายวิชาการ		๑๓ ม.ค. ๖๖		๗,๐๐๐			นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ
๗	กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖		๙,๐๐๐			นางสาวดาวรุ่ง แสงหมอก

๘	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๖		-			นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
---	------------------------	----------------------	-----------------	--	---	--	--	--------------------------------

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๖๑,๘๙๙ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาท)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน - บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๖๑,๘๙๙ บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ ในด้านทักษะวิชาการ ตามศักยภาพของตนเอง	๑. การร่วมกิจกรรมชุมนุม ๒. การร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ ๓. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	๑. แบบบันทึกกิจกรรมชุมนุม ๒. แบบบันทึกกิจกรรมจิตสาธารณะ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๒. นักเรียนมีสุนทรียภาพและสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๔. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ได้เปลี่ยนบรรยากาศโดยรับประสบการณ์ตรงและสนุกกับการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๕. นักเรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่หลากหลาย ฝึกฝนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ รู้จักค้นคว้าหาความรู้
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาการตามศักยภาพของตนเอง เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๘.๓ นักเรียนมีสุนทรียภาพและสภาวะทางร่างกายจิตใจที่ดี
- ๘.๔ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๘.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๖ นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

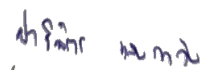
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินต้ายอย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี			
	๑) วิทยากร	๒ ท่าน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒) เครื่องเสียง ไฟตอนกลางคืน และเต็นท์	๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) อุปกรณ์ประจำฐานเดินทางไกลและฐานการเรียนรู้	๖ ฐาน	๕๐๐	๓,๐๐๐
	๔) จ้างเหมาทำอาหาร จำนวน ๒ มื้อ นักเรียน ๔๒ คน และวิทยากร จำนวน ๑๘ คน	๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อ	๕๐	๖,๐๐๐
	๕) ของรางวัล	๖ ชุด	๓๙๙	๓๙๙
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๑๔,๓๙๙
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมชุมนุม			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๕๕	๑๑๐
	๔) สันรูดแบบสามเหลี่ยมเข้าเล่มขนาด A๔	๖ อัน	๕	๓๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม			
	๑) วิทยากร	๑ ท่าน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
	๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๕ ชุด	๒๕	๒,๑๒๕
	๔) จ้างเหมาทำอาหาร นักเรียน ๖๙ คน และวิทยากร จำนวน ๑๖ คน	๘๕ ชุด	๓๐	๒,๕๕๐
	๕) กระดาษบุรูป	๑๒ แผ่น	๖	๗๒
	๖) ปากกาเคมี ๒ หัวตราม้า	๑๒ แท่ง	๑๕	๑๘๐
	๗) สีไม้คอตลิน ๑๒ สี	๖ กล่อง	๖๐	๓๖๐
	๘) หมึกดำ Brother	๑ ขวด	๒๐๐	๒๐๐
	๙) ของรางวัล	๑ ชุด	๒๗๓	๒๗๓
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๗,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่			
	๑) จ้างเหมารถ	๒ คัน	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๒๔,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมค่ายวิชาการ			

	๑) อุปกรณ์ฐาน ๘ กลุ่มสาระ	๘ ฐาน	๕๐๐	๔,๐๐๐
	๒) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
	๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘๕ ชุด	๒๕	๒,๑๒๕
	๔) กระดาษบรูฟ	๑๐ แผ่น	๖	๖๐
	๖) ปากกาเคมี ๒ หัวตราม้า	๘ แท่ง	๑๕	๑๒๐
	๗) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๕๕	๑๑๐
	๘) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๓๕๕	๒๒๕
	๙) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๗,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT			
	๑) อุปกรณ์ ICT	๑ ชุด	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๙,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๑๔,๓๙๙	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๒๕ พ.ย. ๖๕	๑.๑ กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๑ ๙ - ๒ ๐ มกราคม ๖๖	๑.๒ กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	๑๒,๓๙๙	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๓ ก.ค. ๖๖	๑.๓ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมชุมนุม	๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมรักษาดินแดน	-	น า ย ค ม ก ริ ช โถมงาม
๔	๑ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม	๗,๐๐๐	น า ย ค ม ก ริ ช โถมงาม
๕	๒๕ ส.ค.๖๖	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๔,๐๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๖	๑๓ ม.ค. ๖๖	กิจกรรมค่ายวิชาการ	๗,๐๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๗	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	๙,๐๐๐	นางสาวดารุ่่ง แสง หมอก
๘	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	-	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
รวม			๖๑,๘๙๙	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๕

โครงการที่ ๑๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีภารกิจหลักในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป ด้วยการจัดแสดงนิทรรศการและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อพวช. ดำเนินการให้บริการแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ โดยเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งแรก ณ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในการสร้างแรงบันดาลใจแก่เยาวชนและประชาชนให้เข้าใจถึงความสำคัญและความเกี่ยวข้องของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการดำเนินชีวิต การบริการของ อพวช. ได้รับความสนใจเป็นอย่างดียิ่ง จากเยาวชน ครูและอาจารย์ ทั้งในส่วนกลางและที่เดินทางมาจากภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศอย่างไรก็ตามยังมีเยาวชนอีกจำนวนมากที่ยังไม่สามารถเดินทางเข้ามาเยี่ยมชมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้ อพวช. ได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายการเรียนรู้สู่เยาวชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่นโรงเรียน มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นต้น จัดกิจกรรมในรูปแบบของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ “คาราวานวิทยาศาสตร์อพวช.” ออกให้บริการไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในแต่ละภูมิภาค ประกอบด้วย ชิงงานวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ มุมนักประดิษฐ์ และกิจกรรมเสริมศึกษาอื่น ๆ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านรูปแบบที่เข้าใจง่าย สนุกสนาน เพลิดเพลิน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-learning) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ที่มุ่งเน้นในการ

จัดการองค์ความรู้วิทยาศาสตร์เพื่อพลเมือง และเป็นศูนย์กลางสื่อสารวิทยาศาสตร์ (Platform) ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการจัดความรู้และสื่อสารวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไปในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสเรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วยความสนุกสนาน

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและการให้บริการ ของ อพวช. สู่ภูมิภาค

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อพวช. กับหน่วยงานในการร่วมสร้างสังคมวิทยาศาสตร์ให้กับประเทศไทยต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยวิทยา ได้มีโอกาสเรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วยเน้นการนำเสนอความรู้ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สร้างความสนุกสนานเพลิดเพลิน และส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยวิทยา เกิดองค์ความรู้ ทักษะและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานประดิษฐ์คิดค้นในอนาคตต่อไป

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และโอกาสในการเข้าถึงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามระดับการศึกษา

๔.๒ นักเรียนเกิดทักษะและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานประดิษฐ์คิดค้นในอนาคตต่อไป

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

๕.๑ นิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ (Hands-on Exhibit) ชุด Science for Fun นิทรรศการเคลื่อนที่ เป็นชิ้นงานสื่อสัมผัส จำนวน ๖๐ ชิ้น โดยนิทรรศการชุดนี้ผู้เข้าชมจะได้ทดลองเล่นและค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในหมวดต่าง ๆ ได้แก่ กลศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประสาท และการรับรู้แม่เหล็กและไฟฟ้าและเกมกลปริศนา

๕.๒ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) เป็นการนำเอาเรื่องราวทางวิทยาศาสตร์ที่อยู่ใกล้ตัวมาจัดเป็นการสาธิต นำเสนอด้วยวิธีที่สนุก ตื่นเต้น เร้าใจ และได้ความรู้ผ่านนักแสดงที่มากความสามารถ ยกตัวอย่างเรื่องวิทยาศาสตร์มหัศจรรย์ โลกมหัศจรรย์แห่งความเย็น ลองเล่นกับ Energy เป็นต้น

๕.๓ การทดลองทางวิทยาศาสตร์ (Science Laboratory) เป็นกิจกรรมที่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการเปลี่ยนตนเองเป็นนักวิทยาศาสตร์โดยทำการทดลองที่หลากหลาย เสริมทักษะกระบวนการคิด พร้อมฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ตัวอย่างเช่น เรื่อง เคมีहरษา ช็อกโกแลตฮาเฮ และร้อยเสียงहरษา เป็นต้น

๕.๔ กิจกรรมเกมและของเล่นวิทยาศาสตร์ (Science Games & Toys) เป็นกิจกรรมที่ต้องประดิษฐ์ ทดสอบทำหาคำตอบ และจินตนาการ พร้อมรับของรางวัล ตัวอย่างเช่น ไก่กระต๊าก จรวดหลอด เครื่องเป่าเสียงใสจรวดลูกโป่ง ศัพท์ซ่อนซ่อนหา แทนแกรม Bingo และ Pocket Sci. เป็นต้น

๕.๕ ท้องฟ้าจำลองเคลื่อนที่ (Planetarium) กิจกรรมโดมดูดาวเคลื่อนที่ เพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ เรื่องดวงดาว กลุ่มดาว การดูทิศทาง ตำแหน่งของเรากับพื้นโลกเทียบกับดวงดาว การจินตนาการบนท้องฟ้า และเรื่องราวของแก้ว ๒ ชั้น ที่นำมาต่อกันเป็นกล้องโทรทรรศน์ซึ่งสามารถมองเห็นดวงดาวอันไกลโพ้นได้
Office of Outreach and Community Engagement

๕.๖ กิจกรรมมุมประดิษฐ์ (Maker Space) กิจกรรมสำหรับนักประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ปลดปล่อยความคิดและจินตนาการในการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยใช้แนวคิด สะเต็มศึกษาฝึกการทำงานเป็นทีมการวางแผน การออกความคิดเห็น ฟังความคิดของผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหาตาม โจทย์ที่ได้รับ

๕.๗ นิทรรศการสนุกกับอาชีพวิทย์ (Enjoy Science Careers) สัมผัสกับการเรียนรู้กับอาชีพที่น่าสนใจโดยเน้นความรู้ ความสามารถ และทักษะของสะเต็มศึกษา ที่สำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากรให้ทัดเทียมระดับนานาชาติผ่านนิทรรศการแบบอินเทอร์แอคทีฟ ที่เปิดโอกาสให้เยาวชน ได้เรียนรู้อย่างสนุกสนานไปกับอาชีพที่น่าสนใจในสาขาสะเต็ม อันเป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ ๔.๐ ให้เกิดเป็นรูปธรรม

๕.๘ กิจกรรมการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ เสริมสร้าง ความคิด สร้างสรรค์ ความตระหนักและพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรเข้าสู่ สังคมเทคโนโลยีในอนาคต

๕.๙ นิทรรศการและกิจกรรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อร่วมสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป

๕.๑๐ อบรมเชิงปฏิบัติสำหรับคุณครู เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสอนวิทยาศาสตร์ รวมถึงการพัฒนาสื่อ กิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ให้กระบวนการ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของเยาวชนเป็นไปอย่างเพลิดเพลินและสนุกสนานตามอัธยาศัย

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....๓,๕๐๐.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	๑.การสอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒.นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ รายวิชาวิทยาศาสตร์	๒. การสังเกต	๒. แบบสังเกต
๓.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	๓. การตอบแบบ ประเมิน	๓. แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วยความสนุกสนาน เกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๒ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อพวช. กับหน่วยงานพันธมิตรและร่วมสร้างสังคมวิทยาศาสตร์อย่างยั่งยืน

๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

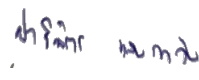
๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

.....
.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....
.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  (ลงชื่อ) (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสาวปาริฉัตร แสนกาวัน) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางอุบล จินตಾಯ้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.
 งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	กิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.			
	ค่าเดินทางยานพาหนะ (จ้างเหมา)			๓,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาท)				๓,๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ


 ลงชื่อ _____ ผู้ประมาณการ
 (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด)
 ตำแหน่งครู

ปฏิทินโครงการที่ ๑๒.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.	๓,๕๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
รวม			๓,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการ ๑๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถาบันสังคมที่มีบทบาทอย่างสำคัญยิ่งในการสร้างคน เป็นสถาบันที่มีบทบาทสูงมากทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ และในการพัฒนาคุณสมบัติ ความสามารถความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองดี ด้วยการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาทั้งทางด้านสุขภาพอนามัยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้โดยตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการพัฒนา ซึ่งจะต้องอาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในพื้นที่พร้อมกันไป

การพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้เป็นคนที่มีคุณคุณภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะของการมีความรู้ความสามารถในการทำงานหรือการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง จิตใจร่าเริงแจ่มใส และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ต้องดำเนินการพัฒนาองค์ประกอบการศึกษาทั้งสุขภาพควบคู่กันไป โดยเริ่มจากวัยเด็ก อันเป็นวัยพื้นฐานของการเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพและคุณภาพได้อย่างแท้จริง และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพของบุคคลในโรงเรียน และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์

ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๓.๒.๒ นักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๔.๒ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๓ ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง

โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๔.๔ ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๔.๕ ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๔.๖ ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตาม

จินตนาการ

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมแข่งขันกีฬา		๑ก.ย.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร
๒.	กิจกรรมกิจกรรมแข่งขัน ทักษะสุขฯ/กีฬา(ภายนอก)	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร

๓.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร
๔	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่/วัน ยาเสพติด/เอดส์	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร
๕	กิจกรรมห้องพยาบาล	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร
๖	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖					นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์ มิตร

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๗,๔๐๕ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๗,๔๐๕ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สังเกต, สัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพ	แบบสังเกตพฤติกรรม บันทึกสุขภาพ
๒) ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	ทดสอบสมรรถภาพ ตรวจสอบสุขภาพ	บันทึกสมรรถภาพทางกาย
๓) ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สังเกตพฤติกรรม	บันทึกสุขภาพ แบบสังเกตพฤติกรรม
๔) ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สังเกตพฤติกรรมทดสอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม
๕) ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบคุณค่าในตน แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบมนุษยสัมพันธ์
๖) ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ	ทดสอบความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรี, กีฬา, นันทนาการและนาฏศิลป์ตามจินตนาการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๘.๒ นักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๘.๓ นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๘.๔ ครู นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) <u>กาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร</u> (นางสาวกาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ) <u>ศุภกวี</u> (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด) ๑๒ /ต.ค./๖๕
---	--

๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ) <u>สุวิมล</u> (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ) <u>อุบล</u> (นางอุบล จินดาอ้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
---	---

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ <u>เพ็ญจิตร</u> (นางสาวเพ็ญจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการ ๑๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแข่งขันกีฬา			
	๑) ตาข่ายประตูฟุตบอล	๒ อัน	๒๐๐๐	๒๐๐๐
	๒) ลูกฟุตบอล	๑ ลูก	๕๔๐	๕๔๐
	๓) ตาข่ายใส่ลูกบอล	๑ อัน	๑๑๐	๑๑๐
	๔) ลูกบาสเกตบอล	๓ ลูก	๕๘๕	๑,๗๕๕
	๕) ค่าของรางวัล		๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๔,๙๐๕
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะสุขภาพ/กีฬา(ภายนอก)			
	๑) เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา		๕๐๐	๕๐๐

รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรคติดต่อ ด้านภัยเอดส์/ยาเสพติด/งดสูบบุหรี่			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๕ รีม	๑๑๐	๕๕๐
	๒) กระดาษร้อยปอนด์	๑ แพ็ค	๑๑๐	๑๑๐
	๓) สีไม้ ๒๔ สี	๒ กล่อง	๑๑๐	๒๒๐
	๔) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๒ แพ็ค	๕๗	๑๑๔
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมห้องพยาบาล/เวชภัณฑ์			
	๑) ซื่อเวชภัณฑ์ยา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าบาท)				๗,๔๐๕

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ : กาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร ผู้ประมาณการ
(นางสาวกาญจนาทิพา ศรีสุคนธ์มิตร)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการ ๑๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ สุขภาวะที่ดี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมแข่งขันกีฬาสี	๔,๙๐๕	นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมแข่งขันทักษะสุขฯ/กีฬา(ภายนอก)	๕๐๐	นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
๓	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมโรคติดต่อ ด้านภัยเอดส์/ยาเสพติด/ งดสูบบุหรี่	๑,๐๐๐	นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
๔	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมห้องพยาบาล/เวชภัณฑ์	๑,๐๐๐	นางสาว กาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
รวม			๗,๔๐๕	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่วงใยไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๒.๒ เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน สมบูรณ์

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๒๗ พ.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๖- ก.ย.๖๖	๒,๔๔๑				ครูสุภาภรณ์ บุญเกิด
๒.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ย. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	มิ.ย.๖๖- ก.ค. ๖๖	๑,๐๐๐				ครูกาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
๓.	กิจกรรมนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง/ยาเสพติด	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	-				ครูกาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร
๔.	กิจกรรมโฮมรูม	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๕๐๐				ครูสุภาภรณ์ บุญเกิด
๕.	กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๑,๐๐๐				ครูคมกริช โณมงาม
๖.	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	-				ครูกาญจน์ทิพา ศรีสุคนธ์มิตร

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๔,๙๔๑ บาท (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน..... ๔,๙๔๑.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.การสอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒.ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒. การสังเกต	๒. แบบสังเกต
๓.นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด	๓. การตอบแบบ ประเมิน	๓. แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง

๘.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๔ มีนักเรียนชั้น ม.๔-ม.๖ เป็นแกนนำการหลีกเลี่ยงอบุติภัยต่าง ๆ

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  (ลงชื่อ) (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางอุบล จินตಾಯย์) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง			
	๑. แฟ้มกระดุม	๑๒ แฟ้ม	๒๕	๓๐๐
	๒. กรรไกร	๕ อัน	๗๖	๓๘๐
	๓. กระดาษปก	๑ ห่อ	๒๑๑	๒๑๑
	๔. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๖ ชุด	๗๕	๔๕๐
	๕. จ้างทำป้ายไว้นิลประชุมผู้ปกครอง	๑ป้าย	๕๐๐	๕๐๐
	๖. กระดาษพิมพ์-เขียน	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒,๔๔๑
๒	กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			
	๑. แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง ๒ นิ้ว	๒ แฟ้ม	๑๑๐	๒๒๐
	๒. กระดาษ A๔	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
	๓. จ้างถ่ายเอกสาร SDQ	๑๒ ชุด	๑๕	๑๘๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ยาเสพติด			
	๑. ชุดตรวจสอบสารเสพติด	ขอความอนุเคราะห์จากเขตพื้นที่ สพม.ลพบุรี		
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				-
๔	กิจกรรมที่ ๔. กิจกรรมโฮมรูม			
	๑. กระดาษปก	๑ ห่อ	๒๑๐	๒๑๐
	๒. กรรไกร	๒ อัน	๔๘	๙๖
	๓. เยื่อแก้ว ๒ หน้า	๕ ม้วน	๒๒	๑๑๐
	๔. จ้างถ่ายเอกสารโฮมรูม	๖ ชุด	๑๔	๘๔
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๕๐๐

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน			
	๑. กระดาษA๔	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
	๒. กระดาษการ์ดอ่อน	๒ ห่อ	๒๑๐	๔๒๐
	๓. เยื่อขาว ๒ หน้า	๗ ม้วน	๒๒	๑๕๔
	๔. กรรไกร	๒ อัน	๗๘	๑๕๖
	๕. กระดาษอิงค์เจ็ท	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย			
	๑. กระดาษใช้ในการเลือกตั้ง	ใช้กระดาษหน้าเดียว		
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				-
รวมทั้งสิ้น (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				๔,๙๔๑

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด)
ตำแหน่งครู

ปฏิทินโครงการที่ ๑๔ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒๗/พ.ย./๖๕	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๖๕	๑,๔๔๑	ครูสุภาภรณ์
๒	๔/มิ.ย./๖๖	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๖๖	๑,๐๐๐	ครูสุภาภรณ์
๓	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๖๕	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๖๕	๕๐๐	ครูกาญจน์ทิพา
๔	มิถุนายน-กรกฎาคม ๖๖	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๖๖	๕๐๐	ครูกาญจน์ทิพา
๕	ตุลาคม ๖๕ -กันยายน ๖๖	กิจกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ยาเสพติด	-	ครูกาญจน์ทิพา
๖	ตุลาคม ๖๕ -กันยายน ๖๖	กิจกรรมโฮมรูม	๕๐๐	ครูสุภาภรณ์
๗	ตุลาคม ๖๕ -กันยายน ๖๖	กิจกรรมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	๑,๐๐๐	ครูคมกริช
๘	ตุลาคม ๖๕ -กันยายน ๖๖	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	-	ครูกาญจน์ทิพา
รวม			๔,๙๔๑	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๕ สานสัมพันธ์ชุมชน

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชุมชนและองค์กรสนับสนุน

กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิษา ตะระสุภณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะช่วยให้โรงเรียนและชุมชนเกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน ช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง และช่วยให้เกิดความร่วมมืออันดีต่อกัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามบทบาทของตนด้วยวิธีการที่เหมาะสม จึงจะสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นได้ และจากผลการประเมินตนเองพบว่าคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เชิงคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียน ที่ ๒/ ๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๒.	กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
๓.	กิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน		๑๐ ส.ค. ๖๖	๕๐๐				นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	พ.ย.๖๕						นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ		๑๐ ส.ค. ๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					นางสุนิษา ตะระสุภณ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....๑,๕๐๐.....บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....๑,๕๐๐.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ตรวจสอบ, ประเมิน	เกณฑ์การประเมินตามแบบ
๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สอบถาม,สัมภาษณ์	แบบสอบถามความพึงพอใจและแบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ชุมชนเห็นความสำคัญในกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างเหมาะสม

๘.๓ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ บ้าน วัด และชุมชน

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสุนิษา ตระระสุกณ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๕ สถานสัมพันธ์ชุมชน

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชุมชนและองค์กรสนับสนุน กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ชุมชนสัมพันธ์			
	๑) กระดาษเอ ๔	๑ กล่อง	๕๐๐	๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ			
	๑) แพ้ม	๒ อัน	๒๕๐	๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๕๐๐
๓.	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน			
	๑) ซองจดหมาย	๑ กล่อง	๕๐๐	๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๑,๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสุนิษา ตระระสุณ)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการสถานสัมพันธ์ชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พ.ย.๖๕ -ก.ย.๖๖	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๕๐๐	นางสุนิษา ตระระสุณ
๒	พ.ย.๖๕ -ก.ย.๖๖	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	๕๐๐	นางสุนิษา ตระระสุณ
๓.	๑๐ ส.ค. ๖๖	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	๕๐๐	นางสุนิษา ตระระสุณ
รวม			๑,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๖ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธเป็นหนึ่งในโรงเรียนรูปแบบใหม่ ที่จะช่วยผลักดันให้เด็กและเยาวชนไทยสามารถพัฒนาตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพราะโรงเรียนวิถีพุทธ คือโรงเรียนระบบปกติทั่วไป ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ในการบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดั่งามรักความเป็นไทย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งาม
- ๓.๒.๒. คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๔.๒ นักเรียน ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๔.๓ นักเรียน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่น ๆ	
๑	กิจกรรมวันคล้ายวัน สวรรคต ร.๙	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕		-				นายคมกริช โหมงาม
๒	กิจกรรมวันลอยกระทง	๘ พ.ย.๖๕		๘๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	กิจกรรมวันชาติ	๑ ธ.ค.๖๕- ๓๐ ธ.ค. ๖๕		๔๐๐				นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก
๔	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๓๐ ธ.ค.๖๕		๘๐๐				นางสาวนันทวรรณ สุขพัฒนาะ
๕	กิจกรรมวันมาฆบูชา	๓ มี.ค. ๖๖		๔๐๐				นางสาวกาญจน์ ทิพา ศรีสุนธรมิตร
๖	กิจกรรมวันไหว้ครู		๑๕ มี.ย.๖๖	๗๐๐				นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๗	กิจกรรมวันวิสาขบูชา		๑ มี.ย.๖๖	๔๐๐				นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
๘	กิจกรรมอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา/แห่ เทียนพรรษา		๒๗ ก.ค. ๖๖	๑,๕๐๐				นางอุบล จินดาอ้อย
๙	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี		๑ มี.ย.๖๖	๔๐๐				นางสาวอุษณี จันทร์พุ่ม
๑๐	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.๑๐		๒๗ ก.ค.๖๖	๔๐๐				นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิ
๑๑	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		๑๑ ส.ค.๖๖	๔๐๐				นางสาวทิพวรรณ อินทะริด

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๖,๒๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาท)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๖,๒๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๒. นักเรียน ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในวันสำคัญต่าง ๆ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู
๓. นักเรียน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ อย่างมีความสุข	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๘.๒ ปลุกฝังให้ผู้เรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงามรักความเป็นไทย

๘.๓ นักเรียนนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสวานันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑๖ กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๒ วันลอยกระทง			
	๑) ของรางวัล นางนพมาศ	๖ ชิ้น	๒๐	๑๒๐
	๒) ของรางวัล ประกวดวาดภาพระบายสี	๑๐ ชิ้น	๓๘	๓๘๐
	๓) ของรางวัล ประกวดประดิษฐ์กระทง	๖ ชิ้น	๕๐	๓๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๘๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันชาติ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ แพ็ค	๑๒๐	๑๒๐
	๓) อุปกรณ์แต่งป้ายจัดนิทรรศการ	๑ ชุด	๑๔๐	๑๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่			
	๑) ของตกแต่งต้นคริสต์มาส	๑ ชุด	๒๐๐	๒๐๐
	๒) ของขวัญวันปีใหม่ให้นักเรียน	๓๐ ชิ้น	๒๐	๖๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๘๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันมาฆบูชา			
	๑) ป้ายไวนิล	๑ ผืน	๓๐๐	๓๐๐
	๒) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๕				๔๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันไหว้ครู			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐
	๒) ของรางวัล ประกวดวาดภาพระบายสี	๑๐ ชิ้น	๒๘	๒๘๐
	๓) ของรางวัล ประกวดจัดพานไหว้ครู	๖ ชิ้น	๕๐	๓๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๖				๗๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันวิสาขบูชา			
	๑) ป้ายไวนิล	๑ ผืน	๓๐๐	๓๐๐
	๒) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗				๔๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา/แห่เทียนพรรษา			
	เทียน พร้อมตกแต่ง	๓ ต้น	๒๕๐	๗๕๐
	เครื่องไทยธรรม	๓ ชุด	๒๕๐	๗๕๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๘				๑,๕๐๐

๘	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี			
	๑) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๙				๔๐๐
๙	กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐			
	๑) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑๐				๔๐๐
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			
	๑) อุปกรณ์จัดกิจกรรม	๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑๑				๔๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล)
ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๑๖ วันสำคัญต่าง ๆ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	-	นายคมกริช โนมงาม
๒	๘ พ.ย. ๖๕	กิจกรรมวันลอยกระทง	๘๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๕	กิจกรรมวันชาติ	๔๐๐	นางสาวดารารุ่ง แสง หมอก
๔	๓๐ ธ.ค. ๖๕	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๘๐๐	นางสาวนันทวรรณ สุขพัฒนะ
๕	๓ มี.ค.๖๖	กิจกรรมวันมาฆบูชา	๔๐๐	นางสาวกาญจน์ ทิพา ศรีสุนทรมิตร
๖	๑๕ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมวันไหว้ครู	๗๐๐	นางสุจิตตา ฤกษ์วีรี
๗	๑ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๔๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
๘	๒๗ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา/แห่เทียน พรรษา	๑,๕๐๐	นางอุบล จินดาอ้อย
๙	๑ มิ.ย.๖๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี	๔๐๐	นางสาวอุษณี จันทร์พุ่ม
๑๐	๒๗ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	๔๐๐	นางสาวปาริฉัตร แสนกาวิิน
๑๑	๑๑ ส.ค.๖๖	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๔๐๐	นางสาวทิพวรรณ อินทะริด
รวม			๖,๒๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๗ บริหารทั่วไป

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิการ์ เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจะมุ่งเน้นพัฒนาคนให้มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้น ผู้เรียนที่มีร่างกายแข็งแรง รู้จักดูแลสุขภาพ รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า จะเป็นส่วนหนึ่งและเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขอนามัย จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการนักเรียนดำเนินการด้านอาหารกลางวันขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาด ถูกหลักโภชนาการ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ และราคาประหยัด

อนึ่งระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการงานสารบรรณโรงเรียน จำเป็นต้องใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประสานงานงบประมาณกับหน่วยงานอื่น การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินกิจกรรมนี้เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือทุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน และเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

๒.๒ เพื่อช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากร ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. นักเรียนทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันฟรี ทุกวันศุกร์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือทุนอาหารกลางวันเพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ครูสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๔.๒ เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๔.๓ นักเรียนทุกคนได้รับทุนอาหารกลางวันทุกวันศุกร์ ตลอดปีการศึกษา

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนางาน บริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๒,๕๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	กิจกรรมพัฒนางานสาร บรรณ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๓,๕๐๐				นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	กิจกรรมการใช้ เทคโนโลยีในการจัดเก็บ ข้อมูลและพัฒนา ระบบงานสารสนเทศ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๑,๐๐๐				นางสาวดารารุ่ง แสงหมอก
๔	กิจกรรมส่งเสริม โภชนาการนักเรียน	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	-			เงินผ้าป่า เพื่อ การศึกษา ๔๐,๐๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาท)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน - บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ (ผ้าป่าทุนการศึกษาและอาหารกลางวัน) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑ ครูสามารถบริหารจัดการ การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและครู
๒. เกิดการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ขึ้น	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และครู	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและครู
๓. นักเรียนได้รับทุนอาหารกลางวัน ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง มากยิ่งขึ้น	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้ปกครอง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนา
ศักยภาพของนักเรียน

๘.๒ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๗ บริหารทั่วไป

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ แพ็ค	๑๒๐	๓๖๐
	๓) กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๓ แพ็ค	๕๕	๑๖๕
	๔) แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง ๒ นิ้ว	๓ แฟ้ม	๑๒๐	๓๖๐
	๕) กล่องใส่แฟ้ม ขนาด ๓ ช่อง	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
	๖) แล็คซีนขนาด ๒ นิ้ว	๒ ม้วน	๔๐	๘๐
	๗) ซองน้ำตาล ขนาด A๔	๑ มัด	๑๕๕	๑๕๕
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				๒,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ			
	๑) หมึกเติมBrother ๔ สี	๔ ขวด	๒๐๐	๘๐๐
	๒) สมุดทะเบียนหนังสือรับ	๑ เล่ม	๖๐	๖๐
	๓) สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	๑ เล่ม	๖๐	๖๐
	๔) สมุดทะเบียนคุมบันทึกข้อความ	๑ เล่ม	๖๐	๖๐
	๕) สมุดปิดคำสั่ง	๑ เล่ม	๓๕๐	๓๕๐
	๖) สมุดสีน้ำเงินเบอร์ ๒	๓ เล่ม	๔๐	๑๒๐
	๗) แฟ้มกล่าวรายงาน	๑ เล่ม	๑๕๐	๑๕๐
	๘) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
	๙) แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง ๒ นิ้ว	๓ แฟ้ม	๑๒๐	๓๖๐
	๑๐) กรรไกรตราข้าง ๘.๕ นิ้ว	๑ อัน	๕๕	๕๕
	๑๑) ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า	๑ แท่ง	๑๕	๑๕
	๑๒) หมึกเติมแท่นปั๊มสีน้ำเงินHorse	๑ ขวด	๒๐	๒๐
	๑๓) ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๒๔ นิ้ว	๑ อัน	๑๕๐	๑๕๐
	๑๔) ซองขาว พับ ๔ มีครุฑ	๒ มัด	๕๐	๑๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				๓,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ			
	๑) กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
	๒) กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๒๐	๒๔๐
	๓) แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง ๒ นิ้ว	๓ แฟ้ม	๑๒๐	๓๖๐
	๔) สันรูด A๔ หนา ๓มม.	๘ อัน	๕	๔๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				๑,๐๐๐

๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการนักเรียน			
	๑) อาหารกลางวันนักเรียน ทุกวันศุกร์ จำนวน ๒๐ สัปดาห์	๒๐ สัปดาห์	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔				๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการที่ ๑๗ บริหารทั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ	๓,๕๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๓	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลและ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	๑,๐๐๐	นางสาวดารารุ่ง แสง หมอก
๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการนักเรียน	๔๐,๐๐๐	นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
รวม			๔๗,๐๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ซึ่งมีระดับของพื้นที่ภายในโรงเรียนทรุดโทรม เป็นเหตุให้พื้นที่ทางเดินและภายในสนามขรุขระ พื้นผิวไม่เรียบ ระบบระบายน้ำไม่เหมาะสมกับการดำเนินการ เพื่อเป็นการรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการสัญจรของนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรภายนอก บนพื้นผิวสนามและทางเดินภายในโรงเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และช่วยสถานที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศ ที่ดีภายในสถาบัน จึงเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษาอย่างหนึ่ง ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เพื่อดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายในโรงเรียน เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๒. เพื่อจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
๓. เพื่อจัดการบริการสื่อประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการผู้เรียนจำนวน ๖๘ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน สถานที่ภายในและรอบโรงเรียนได้จัดทำกิจกรรมปรับภูมิทัศน์ มีความมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรมธนาคารขยะ							นายคมกริช โหมงาม
	๑.๑ Plan วางแผน - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน - เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ	ต.ค. ๖๕		-				
	๑.๒ Do ปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๑.๓ Check ประเมินผล - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๑.๔ Act ปรับปรุง แก้ไข - สรุปปัญหา หาแนวทาง แก้ไข		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๒.	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์							นายคมกริช โหมงาม
	๒.๑ <u>Plan วางแผน</u> - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน - เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ	ต.ค. ๖๕		๑๔,๔๙๐				
	๒.๒ <u>Do ปฏิบัติ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๒.๓ <u>Check ประเมินผล</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๒.๔ <u>Act ปรับปรุง แก้ไข</u> - สรุปปัญหา หาแนวทาง แก้ไข		ก.ย.๖๖					
๓.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ไว้ให้บริการ							นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
	๓.๑ <u>Plan วางแผน</u> - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน - เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ	ต.ค. ๖๕		-				
	๓.๒ <u>Do ปฏิบัติ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๓.๓ <u>Check ประเมินผล</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๓.๔ <u>Act ปรับปรุง แก้ไข</u> - สรุปปัญหา หาแนวทาง แก้ไข		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียน ที่ ๒/ ๒๕๖๕	ภาคเรียน ที่ ๑/ ๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๔.	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน							นางอุบล จินดาอ้อย
	๔.๑ <u>Plan วางแผน</u> - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน - เสนอโครงการ/กิจกรรมขอ อนุมัติ	ต.ค. ๖๕		-				
	๔.๒ <u>Do ปฏิบัติ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ดำเนินการตามแผนฯ	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๔.๓ <u>Check ประเมินผล</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผล/จัดทำรูปเล่ม	ต.ค. ๖๕- เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย.๖๖					
	๔.๔ <u>Act ปรับปรุง แก้ไข</u> - สรุปปัญหา หาแนวทาง แก้ไข		ก.ย.๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑๔,๔๙๐ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ประเมินตามสภาพจริงที่ปรากฏ	แบบประเมิน
๒) กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๕	การประเมิน	แบบประเมิน
๓) ประชาสัมพันธ์ที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๘๕	การสอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. สามารถจัดสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๘.๒. สามารถจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๘.๓. สามารถจัดการบริการสื่อประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเอง และหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๙. หลักสูตร/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  (ลงชื่อ) (นางสาวรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสาวรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางอุบล จินตಾಯ้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๑๘ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมธนาคารขยะ			
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			-
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์			
	๑) ท่อ PVC ๒ นิ้ว		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๒) ข้อต่อ,ข้องอ,กาวทาท่อ		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓) ไม้กวาดอ่อน		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๔) ไม้กวาดแข็ง		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๕) น้ำยาถูพื้น		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๖) น้ำยาล้างห้องน้ำ		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๗) น้ำมันตัดหญ้า		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๘) ไม้ถูพื้น		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๙) หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๑๐) กล่องปลั๊กไฟ สายไฟ		๔๙๐	๔๙๐
	๑๑) มีด จอบ เสียม		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๑๔,๔๙๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ฉบับใบให้บริการ			-
๔.	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน			-
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			๑๔,๔๙๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางสาวกรรทอง เลิศวิไลอนันต์กุล)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และประชาสัมพันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมธนาคารขยะ		นายคมกริช โหมงาม
๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๔,๔๙๐	นายคมกริช โหมงาม
๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ฉั้วให้บริการ		นางสาวกรองทอง เลิศวิไลอนันต์กุล
๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย.๖๖	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน		นางอุบล จินดาอ้อย
รวม			๑๔,๔๙๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๙ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานงบประมาณ

กลุ่มบริหาร บริหารงานงบประมาณและงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุบล จินดาอ้อย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุและงานแผนงาน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน พัสดุและงานแผนงาน เป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลัง เวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า และในบางกิจกรรมได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงแบบตามหลักการนั้น ๆ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างทุกหน่วยงานย่อยในโรงเรียนและงานบริหารอื่น ๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและ ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานงบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เชิงปริมาณบุคลากรทั้งกลุ่มงานงบประมาณ ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณ มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงาน ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินทุกกิจกรรมได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ตามปฏิทินงานของโรงเรียน

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑	กิจกรรมพัฒนางาน บริหารงานงบประมาณ			๑,๓๐๐				นางอุบล จินดาอ้อย
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕ ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๒	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ และสินทรัพย์			๒,๕๐๐				นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
	๒.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๒.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๓	กิจกรรมพัฒนางาน การเงิน-การบัญชี			๒,๓๐๐				นางสาวอุษณี จันทร์พุด นางสาวดาวรุ่ง แสง หมอก
	๓.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๓.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๔	กิจกรรมจัดทำแผนงาน			๑,๒๔๖				นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒน์
	๔.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๔.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๔.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๔.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๕	กิจกรรมจัดทำโครงสร้าง ระบบการบริหารและคำสั่ง มอบหมายงาน			-				นางอุบล จินดาอ้อย
	๕.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๕.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๕.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๕.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๖	กิจกรรมพัฒนางานควบคุม ภายใน			-				นางสาวอุษณีย์ จันทร์พุ่ม
	๖.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๖.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๖.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๖.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๗	กิจกรรมสาธารณูปโภค			๑๖๐,๐๐๐				นางสาวอุษณี จันทร์พุด
	๗.๑เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๗.๒ แต่งตั้งคณะ กรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค.๖๕						
	๗.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๗.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๖๗,๓๔๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๑๖๗,๓๔๖ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) ครูวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานงบประมาณ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ตามบริบทของโรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการงานแผนงานการเงิน และงานพัสดุ วางโครงสร้างระบบแผนงานงบประมาณ จัดสรรงบประมาณตามบริบทโรงเรียน	-แบบเสนอโครงการ -สังเกต/สอบถาม
๒) พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง สอดคล้องสัมพันธ์กันและสามารถตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-แบบสรุปโครงการ -สังเกต/สอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บริหารงบประมาณ มีระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงาน ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๘.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินทุกกิจกรรมได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ตามปฏิทินงานของโรงเรียน

๙. หลักฐาน/วิทยากร (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักฐาน

.....

.....

๙.๒ วิทยากร/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๑๙ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหาร งานงบประมาณและงานบุคคล

โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนางานบริหาร งานงบประมาณ			
	๑) กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	๑๗๐	๑๗๐
	๒) ใส้แฟ้ม A๔	๑	๒๐๐	๒๐๐
	๓) กระดาษโปสเตอร์ ๒ หน้า (คละสี)	๓๐	๑๐	๓๐๐
	๔) หมึกปริ้นเตอร์สีเหลือง , สีดำ	๒	๒๘๐	๕๖๐
	๕) ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๗	๑๐	๗๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑			๑,๓๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์			
	๑) กระดาษพิมพ์เขียน IDEA MAX A๔/๗๐g	๑๐	๑๑๐	๑,๑๐๐
	๒) กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g	๔	๗๐	๒๘๐
	๓) น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Brother BTD๖๐BK	๑	๓๐๐	๓๐๐
	๔) น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Brother C,M,Y	๓	๒๕๐	๗๕๐
	๕) คลิปดำหนีบเอกสาร No.๑๑๐	๑๔	๕	๗๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒			๒,๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานการเงิน-การบัญชี			
	๑) เครื่องเย็บกระดาษตราช้าง	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๒) ที่เจาะกระดาษ	๑	๓๐๐	๓๐๐
	๓) ตรายาง	๑	๕๐๐	๕๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓			๒,๓๐๐
๔.	กิจกรรมจัดทำแผนงาน			
	๑)กระดาษพิมพ์ – เขียน IDEA MAX A๔/๗๐g	๑ ถัง	๕๕๐	๕๕๐
	๒)น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Brother BTD๖๐BK	๑	๓๐๐	๓๐๐
	๓)ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๕	๗๐	๓๕๐
	๔)ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๓-๑M	๒	๒๐	๔๐
	๕)ลวดเย็บกระดาษ Elephant เบอร์๑๐	๑	๖	๖
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๔			๑,๒๔๖
๕.	กิจกรรมจัดทำโครงสร้างระบบการบริหารและ คำสั่งมอบหมายงาน	-	-	-
๖.	กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน	-	-	-

๗.	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๑๖๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐
	๑) ค่าไฟฟ้า	๑๒ เดือน	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
	๒) ค่าโทรศัพท์และเช่าอินเทอร์เน็ต	๑๒ เดือน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๗			๑๖๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)			๑๖๗,๓๔๖

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางอุบล จินด้าย้อย)

ตำแหน่ง ครู

ปฏิทินโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานบริหารงานงบประมาณ	๑,๓๐๐	นางอุบล จินด้าย้อย
๒.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	๒,๕๐๐	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกิด
๓.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานการเงิน-การบัญชี	๒,๓๐๐	นางสาวอุษณี จันทร์พุดม ดาวรุ่ง แสงหมอก
๔.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมจัดทำแผนงาน	๑,๒๔๖	นางสาวนันทวรรณ สุภพิพัฒนะ
๕.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมจัดทำโครงสร้างระบบการบริหารและ คำสั่งมอบหมายงาน	-	นางอุบล จินด้าย้อย
๖.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน	-	นางสาวอุษณี จันทร์พุดม
๗.	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๑๖๐,๐๐๐	นางสาวอุษณี จันทร์พุดม
รวม			๑๖๗,๓๔๖	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๒๐ พัฒนางานบุคคล

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม.ลพบุรี ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบุคคล

กลุ่มบริหาร บริหารงานงบประมาณและงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุบล จินดาอ้อย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัดให้สามารถเรียนรู้ ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครู และบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการ บริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงาน วินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญ กำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยี่ที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ ของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์งาน และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ

๓.๑.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑.๓ งานวินัยและรักษาวินัย

๓.๑.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรครอบคลุมถูกต้อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีการจัดอัตรากำลังตามความต้องการจำเป็นอย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒.๒ การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๔ ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ การบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านข่อยวิทยามีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ สำนักงานบริหารบุคคล			๓,๒๕๐				นางอุบล จินดาอ้อย
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๒.	กิจกรรมอบรมพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษาและ ครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น			๓,๒๕๐				นางอุบล จินดาอ้อย
	๒.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๒.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๓.	กิจกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			-				นางอุบล จินดาอ้อย
	๓.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๓.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๓.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					
๔.	กิจกรรมศึกษาดูงาน			-				นางอุบล จินดาอ้อย
	๔.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๔.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖- ก.ย. ๖๖					
	๔.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		ก.ย.๖๖					

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆ จำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑) การบริหารงานบุคคลโรงเรียน บ้านข่อยวิทยามีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	การสังเกต/ การบันทึก/รายงานผล การดำเนินโครงการ	แบบบันทึก/รายงานผลการดำเนิน โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ งานบริหารบุคคลได้รับการพัฒนาทำให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. หลักสูตร/วิทยาการ (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

๙.๒ วิทยาการ/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....

.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ ☐ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☒ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)  (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร์ น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	

แบบประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 โครงการที่ ๒๐ พัฒนางานบุคคล
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

ที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			
	๑)			๓,๒๕๐
	๒)			
	๓)			
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๑				
๒	กิจกรรมที่ ๓ อบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น			
	๑) อบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา			๓,๒๕๐
	๒)			
	๓)			

รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๒				
๓.	กิจกรรมที่ ๓ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม			
	๑)			
	๒)			
	๓)			
รวมงบประมาณของกิจกรรมที่ ๓				
๔	กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน			
				-
รวมทั้งสิ้น (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๖,๕๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ



(นางอุบล จินด้าย้อย)
 ตำแหน่ง ครู

ผู้ประมาณการ

ปฏิทินโครงการที่ ๒๐ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ต/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๒๕๐	นางอุบล จินดาอ้อย
๒	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและครู ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	๓,๒๕๐	นางอุบล จินดาอ้อย
๓	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม	-	นางอุบล จินดาอ้อย
๔	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ เม.ย. ๖๖	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	นางอุบล จินดาอ้อย
รวม			๖,๕๐๐	



โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
ปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โครงการที่ ๒๑ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

แผนงาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพม. ลพบุรี ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานงบประมาณ

กลุ่มบริหาร บริหารงานงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ และ นางสุนิษา ตะระสุภณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาดังจะเห็นได้จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหมวด ๘ มาตรา ๕๘ ได้ระบุ “ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา...”

ในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวสถานศึกษาจำเป็นต้องมีแนวทางในการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อระดมทรัพยากรจากคณะครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน จัดหาทุนในรูปแบบผ้าป่าเพื่อการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน และเพื่อพัฒนาโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา
- ๒.๓ เพื่อจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการสนับสนุนทุนปัจจัยพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง
 - ๓.๑.๒ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการพัฒนาอาคาร สถานที่ เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ อาคาร สถานที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการสนับสนุนทุนปัจจัยพื้นฐาน และอาคาร สถานที่โรงเรียนบ้านข่อยวิทยาได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมในสภาพดี

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	เงิน อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนาฯ	ระดม ทรัพยากร	เงินอื่น ๆ	
๑.	กิจกรรม ระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา					เงินผ้าป่า เพื่อ การศึกษา		นางสาว นันทวรรณ สุขพิพัฒนะ
	๑.๑ เสนอโครงการ/ กิจกรรมขออนุมัติ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ ต.ค. ๖๕						
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนฯ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖						
	๑.๔ ประเมินผล/จัดทำ รูปเล่ม		พ.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖					

๖. งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น.....บาท (.....-.....)

แบ่งเป็น

๑) เงินอุดหนุน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) จำนวน.....บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....บาท

๒) เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร จำนวน.....บาท

- เงินอื่น ๆจำนวน.....บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน คณะครู และประชาชนทั่วไป มีอาคารเรียนที่ได้มาตรฐานปลอดภัย พร้อมสื่อเทคโนโลยี	สังเกตและสอบถาม	การสังเกตและสอบถาม แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม
๒. เกิดการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต	สังเกตและสอบถาม	การสังเกตและสอบถาม แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๙. หลักสูตร/วิทยาการ (สำหรับกิจกรรม/โครงการ/การประชุม/อบรม/สัมมนา) (ถ้ามี)

๙.๑ รายละเอียดหลักสูตร

.....
.....

๙.๒ วิทยาการ/หน่วยงานที่ส่งหนังสือ

.....
.....

๑๐. การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๑) ผู้เสนอโครงการ  (ลงชื่อ) (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
---	--

๓) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ) ๑๒ /ต.ค./๖๕	๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ☒ เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....  (ลงชื่อ) (นางอุบล จินด้าย้อย) ๑๒ /ต.ค./๖๕
--	--

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเพลินจิตร น้อยเจริญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ๑๒ /ต.ค./๖๕	
--	--

ปฏิทินโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	นางสาวนันทวรรณ สุขพิพัฒนะ นางสุนิษา ตะระสุภณ
รวม				-

ส่วนที่ ๕

การบริหารแผน/โครงการและงบประมาณไปสู่ความสำเร็จ



แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เพื่อการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ สามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญให้บรรลุผลลัพท์ตามที่ตั้งเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ และกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

๑) การสร้างความตระหนักให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกระดับเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผน โดยการระดมการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และการประชุมชี้แจง

๒) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในระดับสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๓) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักและการมีส่วนร่วม

๔) การสร้างความเข้าใจ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และให้ความร่วมมือสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

๕) การนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผน โดยตั้งคณะนิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินการ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำการดำเนินการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ

๖) การกำหนดมาตรการในการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนมีความสอดคล้องกับนโยบายทิศทางการพัฒนาสถานการณ์ บริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ตลอดจนทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ จึงกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทุกครั้งที่แล้วเสร็จ

๗) การจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการดำเนินการทั้งหมดทั้งที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนในปีต่อไป

ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน ๒๕๖๕	๑.แจ้งนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.แจ้งแนวทางการดำเนินการตามกรอบวงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.แจ้งร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการจัดทำร่างกิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓.ประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการ ๔.นำเข้าที่ประชุมสถานศึกษา/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบ
๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

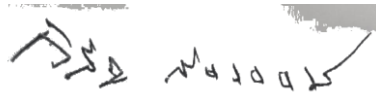
ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น และการบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการทำงานต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

ส่วนที่ ๖

ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยา

.....
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของโรงเรียนบ้านข่อยวิทยาแล้วเห็นชอบในการบริหารงบประมาณ และให้ดำเนินการได้



(นายวิสิทธิ์ สวงวงศ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านข่อยวิทยา